



## Guía Docente

Datos Identificativos					2020/21
Asignatura (*)	Xestión. planificación e auditorias da prevención de riscos laborais.		Código	760482006	
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	4.5	
Idioma	Castelán				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Enxeñaría IndustrialEnxeñaría Naval e Industrial				
Coordinación	Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro	Correo electrónico	coro.fféal@udc.es		
Profesorado	Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro	Correo electrónico	coro.fféal@udc.es		
Web					
Descrición xeral	<p>Nesta asignatura o alumno conocerá os elementos básicos de xestión que lle permita desenrrolar as diferentes actividades preventivas da forma mais sencilla e clara posible, aportando os criterios necesarios para que éstas se adecuen as esixencias legais e as características de cada empresa.</p> <p>Para isto conocerán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- As funcións e actividades a desenrrolar nun sistema de xestión.</li><li>- As políticas preventivas e a súa aplicación na empresa.</li><li>- Cal é o contido do Plan de Prevención de Riscos Laborais.</li><li>- Como se realiza unha avaliación de riscos laborais.</li><li>- As medidas e actividades de redución e control de riscos.</li><li>- As actuacións fronte os cambios e sucesos previsibles.</li><li>- A documentación do sistema preventivo.</li><li>- As auditorias de prevención.</li></ul>				



<b>Plan de continxencia</b>	<p>1.Modificación nos contidos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non realizaranse cambios.</li> </ul> <p>2.Metodoloxías</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión maxistral.</li> <li>- Portafolio do alumno.</li> <li>- Eventos científicos/divulgativos: seleccionaranse aqueles que poidan seguirse de forma virtual.</li> <li>- Proba obxectiva (computa na avaliación): Cuestionario realizado a través de Moodle.</li> </ul> <p>3.Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo electrónico: Diariamente, para facer consultas e/ou solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas.</li> <li>- Moodle: Semanalmente, para o desenrolo dos contidos teóricos da materia.</li> <li>- Teams:</li> </ul> <p># sesión en grupo para o avance dos ?contidos teóricos? e o ?estudo de casos? na franxa horaria asignada á materia no calendario de aulas da facultade.</p> <p>Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado as necesidades de aprendizaxe do alumnado para desenvolver o traballo da materia.</p> <p>4.Modificacións na avaliación</p> <p>Mantense as mesmas que figuran na guía docente, agás que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A proba obxectiva realizarase a través do Moodle.</li> </ul> <p>Observaciones de avaliación:</p> <p>A "Dispensa Académica" non exime ao estudante a tempo parcial da participación nas actividades enmarcadas na avaliación global da materia.</p> <p>5.Modificacións en la bibliografía o webgrafía</p> <p>Non realizaranse cambios.</p>
-----------------------------	--

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Desenvolver o deseño e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais e a súa integración na empresa.	AP6	
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			CM8
Desenvolver o deseño e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais e a súa integración na empresa.	AP1		
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			CM6
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			CM3
		BP2	
		BP1	
		BP2	
		BP3	
		BP4	
		BP5	
			CM1
			CM4
			CM5



Contidos	
Temas	Subtemas
1. Política e organización de prevención de riscos laborais	1.1. Declaración de principios e compromisos 1.2. Organización da actividade preventiva. Funcións e responsabilidades 1.3. Reunións periódicas de traballo 1.4. Obxectivos preventivos
2. Plan de prevención de riscos laborais.	Avaliación de riscos
3. Planificación I. Medidas/actividades para eliminar ou reducir os riscos.	3.1. Información dos riscos nos lugares de traballo 3.2. Formación inicial e continuada dos traballadores 3.3. Instrucións de traballo 3.4. Sinalización de Seguridade 3.5. Equipos de protección individual e roupa de traballo
4. Planificación II. Actividades para o control de riscos.	4.1. Inspeccións e revisións de seguridade 4.2. Mantemento preventivo 4.3. Observacións do traballo 4.4. Orde e limpeza nos lugares de traballo 4.5. Vixilancia da saúde dos traballadores 4.6. Control de riscos hixiénicos 4.7. Control de riscos ergonómicos e psicosociolóxicos 4.8. Comunicación de riscos detectados e suxestións de mellora 4.9. Seguimento e control das medidas correctoras 4.10. Permisos para traballos especiais
5. Planificación III. Actuacións fronte a cambios previsibles.	5.1. Novos proxectos e modificacións de instalacións, procesos ou substancias 5.2. Adquisicións de máquinas, equipos de traballo e produtos químicos 5.3. Consignación de instalacións e equipos circunstancialmente fóra de servizo 5.4. Perfís profesionais 5.5. Contratación e subcontratación: traballo, persoas e equipos 5.6. Accesos de persoal e vehículos foráneos 5.7. Seguridade de residuos
6. Planificación IV. Actuacións fronte a sucesos previsibles.	6.1. Plan de emerxencia 6.2. Primeiros auxilios 6.3. Investigación e análise de accidentes/incidentes. Control da sinestralidade
7. Control da documentación e dos rexistros do sistema de prevención	7.1. Rexistros documentais
8. Auditorías do sistema de prevención.	8.1. Base Legal da Auditoría 8.2. Alcance da Auditoría 8.3. Problemática da Auditoría 8.4. Requisitos legais cuxo cumprimento debe auditarse 8.5. Procedemento da auditoría
9. Optimización de recursos. Sistemas de Xestión Integral.	9.1. ISO_ International Standard Organization 9.2. Sistemas de Xestión de calidade 9.3. Sistemas de Xestión ambiental 9.4. Sistemas de Xestión de seguridade e saúde no traballo 9.5. Sistema Integrado de Xestión

## Planificación



Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Portafolios do alumno	A1 A6 B2 B3 B4 C4 C6	0	20	20
Eventos científicos e/ou divulgativos	B5 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	3	6	9
Estudo de casos	A1 A6 B1 B2 B3 B4	12	24	36
Sesión maxistral	A1 A6 B5 C3 C6	15	25	40
Proba obxectiva	A1 A6 B3	2.5	0	2.5
Atención personalizada		5	0	5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Portafolios do alumno	Carpeta real ou virtual ordenada por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno.
Eventos científicos e/ou divulgativos	Asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia.
Estudo de casos	O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos Sesión maxistral	A atención personalizada implicará a tutorización e axuda ao alumno no ensino e na busca dos recursos necesarios para formular e resolver con éxito as tarefas encomendadas ao longo do tempo en que se cursa a materia. O exame conterá información sobre a súa forma de avaliación.  Os estudantes a tempo parcial que dispoñan de ?Dispensa Académica? serán atendidos polo profesor en titorías non presenciais, acordadas previamente, para facilitar o seguimento da materia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación



Proba obxectiva	A1 A6 B3	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas.  A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un so tipo dalgunha destas preguntas.	100
Outros			

### Observacións avaliación

Os estudantes a tempo parcial que dispoñan de ?Dispensa Académica? teñen garantido que a non asistencia a clase non afecta o seu proceso de avaliación.

A "Dispensa Académica" non exime ao estudante a tempo parcial da participación en actividades obrigatorias presenciais enmarcadas na avaliación global da materia.

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	Gestión de la prevención de riesgos laborales en la pequeña y mediana empresa. INSHT/Textos on line/Gestión de la prevención Orientaciones para facilitar la integración de la prevención de los riesgos laborales en el sistema general de gestión de la empresa. INSHT/Documentación/Textos on line/Gestión de la Prevención Manual de procedimientos de prevención de riesgos laborales. Guía de elaboración. INSHT/Textos on line/Fichas técnicas y guías prácticas Evaluación de riesgos laborales (2ª Edición). INSHT/Textos on line/ Fichas técnicas y guías prácticas: Evaluación de las Condiciones de Trabajo en las PYMES. Cuestionarios. INSHT/Textos on line/Condiciones de Trabajo SEGURIDAD EN EL TRABAJO. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. ISBN 84-7425-536-8 HIGIENE INDUSTRIAL. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. ISBN 84-7425-603-8 ERGONOMÍA. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. ISBN 84-7425-653.4 MANUAL PARA EL TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I. Agustín González Ruiz, Pedro Mateo Floría, Diego González Maestre Fundación CONFEMETAL. ISBN 978-84-96743-55-7. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> MANUAL PARA EL TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II. Agustín González Ruiz, Pedro Mateo Floría, Diego González Maestre Fundación CONFEMETAL. ISBN 978-84-96743-55-7. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> SEGURIDAD EN EL TRABAJO. José Manuel Sánchez Rivero, Nuria Pizarro Garrido, Antonio Enríquez Palomino, Juana María González Barriga. Fundación CONFEMETAL. ISBN 978-84-96743-40-3. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> GESTIÓN DE LA HIGIENE INDUSTRIAL EN LA EMPRESA. Pedro Mateo Floría. Fundación CONFEMETAL. ISBN 978-84-96743-72-4-3. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> ERGONOMÍA Y PSICOLOGÍA. Diego González Maestre. Fundación CONFEMETAL. ISBN 84-96169-94-4. <a href="http://www.fundacionconfemetal.com">www.fundacionconfemetal.com</a> TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. José María Cortés Díaz. Editorial Tébar, S. L. ISBN 84-7360-223-4
<b>Bibliografía complementaria</b>	

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

