



| Guía Docente | | | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|---|-----------|--|--|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 | | |
| Asignatura (*) | Traballo de fin de Mestrado | | Código | 760482017 | | |
| Titulación | | | | | | |
| Descriptores | | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | | |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 | | |
| Idioma | CastelánGalego | | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | | |
| Departamento | Ciencias da Navegación e Enxeñaría MariñaCiencias da SaúdeDereito PúblicoEconomíaEmpresaEnxeñaría IndustrialEnxeñaría Naval e IndustrialMatemáticasPsicoloxíaQuímica | | | | | |
| Coordinación | Garcia Nuñez, Moises Alberto | Correo electrónico | moises.alberto.garcia@udc.es | | | |
| Profesorado | Alvarez Feal, Jose Carlos Juan Avecilla Porto, Fernando Francisco Calvo Rolle, Jose Luis Fernandez Feal, Maria Mercedes del Coro Garcia Nuñez, Moises Alberto Gonzalez Filgueira, Gerardo Lara Coira, Manuel Lopez Arránz, Maria Asuncion Reig Botella, Adela Milagro Riveiros Santiago, Ricardo Rodríguez Gómez, Benigno Antonio Rolon Varela, Jose Maria Saavedra Otero, Emilio Villa Caro, Raul | Correo electrónico | carlos.alvarez@udc.es fernando.avecilla@udc.es jose.rolle@udc.es coro.ffeal@udc.es moises.alberto.garcia@udc.es gerardo.gonzalez@udc.es manuel.lara.coira@udc.es a.larranz@udc.es adela.reig@udc.es ricardo.riveiros@udc.es benigno.rodriguez@udc.es j.rolon@udc.es emilio.saavedra@udc.es raul.villa@udc.es | | | |
| Web | www.fct.udc.es | | | | | |
| Descripción xeral | <p>O TFM supón a realización, por parte de cada estudiante e de forma individual, dun proxecto, unha memoria ou un estudo orixinal baixo a supervisión dun ou máis directores. Neste traballo deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, as competencias e as habilidades adquiridas durante o período de docencia do Máster. O TFM deberá estar orientado a aplicar as competencias xerais asociadas ao título. En concreto, a capacitar para a resolución de problemas relacionados coa súa área de estudio, integrando coñecementos e formulando xuízos no marco dun pensamento ético e socialmente responsable, sendo claros na comunicación das conclusións dos seus estudos.</p> <p>O TFM debe ser defendido e avaliado unha vez téñase constancia fidedigna de que o estudiante superou o resto dos créditos da titulación.</p> <p>O TFM é un traballo protexido pola Lei de propiedade intelectual. En consecuencia, a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual corresponderá a quen o realizase, salvo que se establecese doutra maneira no documento de asignación do TFM que cada estudiante asinou nos termos e coas condicións previstas na lexislación vixente.</p> | | | | | |



| | |
|----------------------|---|
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos Non se realizaron cambios</p> <p>2. Metodoloxías ? Cómprase flexibilizar ao máximo os procedementos de realización e a temática. A tal fin, de ser preciso, poderase realizar un cambio no plan de traballo previsto (por imposibilidade, por exemplo, de acceder á bibliografía fundamental, aos laboratorios, etc.), dentro das datas establecidas.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Ferramenta Temporalización Email Teams Teléfono Para tutorías individuais/grupo, convir horario có director/es do TFG/TFM a través do correo electrónico.</p> <p>4. Modificacións na avaliación Observacións de avaliación: ? A defensa farase por videoconferencia empregando Microsoft Teams e será gravada. ? Para que a defensa sexa un acto público, o centro proporcionarán o enlace á defensa ás persoas que así o soliciten. ? De xeito excepcional, poderán ser defendidos e avaliados antes de que o/a estudiante superase as prácticas externas, naqueles casos en que a súa realización dentro do presente curso académico non fose posible. En todo caso as actas correspondentes aos TFG/TFM asinaranse ao remate do proceso de cualificación e sinatura de actas das materias do título. Os centros con titulacións afectadas por esta situación deberán pedir a correspondente autorización á vicerreitoría de Planificación Académica e Innovación Docente. ? Excepcionalmente, por problemas de finalización dos traballos para a realización do TFG/TFM (por imposibilidade de acceso á bibliografía, laboratorios, etc.) debido ás circunstancias derivadas desta crise sanitaria, previa solicitude do centro á Vicerreitoría de Planificación Académica e Innovación Docente, podería realizarse a defensa nun momento posterior á data fixada para o peche de actas.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Sen modificacións.</p> |
|----------------------|---|

| Competencias do título | |
|------------------------|------------------------|
| Código | Competencias do título |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---------------------------|--|------------------------|---------|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias do título | |
| | | AP1 | BP1 CM1 |
| | | AP2 | BP2 CM3 |
| | | AP3 | BP3 CM4 |
| | | AP4 | BP4 CM5 |
| | | AP5 | BP5 CM6 |
| | | AP6 | CM7 |
| | | AP7 | CM8 |
| | | AP8 | |
| | | AP9 | |
| | | AP10 | |

| Contidos | |
|----------|----------|
| Temas | Subtemas |



OFERTA DE TEMAS DE TFM E ASIGNACIÓN DE TUTORÍAS

1. Os temas ou as liñas do TFM e as tutorías correspondentes proporanse de maneira razoada e remitiranse á Comisión de Organización Académica (COA) no prazo que esta determine, desde o profesorado que teña docencia asignada nesta materia. Os/as estudiantes poderán propor ao profesorado liñas ou temas para que poidan ser incorporadas á oferta.
2. A COA aprobará e fará pública unha listaxe cos temas e as tutorías asociadas a cada un, así como co número de estudiantes que poden escoller cada tema e os criterios de asignación. Devandita listaxe garantirá un número de tutorías suficientes en relación ao número de estudiantes matriculados no TFM durante o curso académico.
3. Nos prazos marcados pola COA, o estudiante deberá solicitar (cubrindo o ANEXO I) a asignación, por orde de preferencia, dun mínimo de dous temas ou liñas. A COA encargarase de preparar unha proposta de asignación provisional, en que tentará respectar as opcións manifestadas polo estudiante e o profesor/é afectado, así como o principio de igualdade de oportunidades. Para dirimir as prioridades na elección de tema ou director/a valorarase como criterio o expediente académico.
4. Coa publicación dessa proposta provisional establecerase un período de reclamacións. Finalizado este, a COA publicará unha listaxe definitiva. Calquera modificación posterior terá que efectuarse de común acordo entre o alumnado e o profesorado afectado, e en todo caso sempre que a comisión autoríce e publique.
5. Unha vez publicado a listaxe definitiva, o estudiante e o/o director/é cumplimentarán o Anexo II. O estudiante subirá o título do seu TFM, nos 3 idiomas, a través da Secretaría Virtual.

Planificación

| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|---|--------------|-------------------|---|--------------|
| Investigación (Proyecto de investigación) | | 0 | 134 | 134 |
| Discusión dirixida | | 0.5 | 0 | 0.5 |
| Presentación oral | | 0.5 | 0 | 0.5 |
| Atención personalizada | | 0 | 0 | 0 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

| Metodoloxías | Descripción |
|---|------------------------------|
| Investigación (Proyecto de investigación) | Ver observacións avaliación. |
| Discusión dirixida | Ver observacións avaliación. |
| Presentación oral | Ver observacións avaliación. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descripción |
|--------------|-------------|
|--------------|-------------|



| | |
|--|---|
| Presentación oral Investigación (Proxecto de investigación) | <p>1. O TFM será dirixido por un membro do profesorado con docencia no plan de estudos do título de Máster. Tal profesor ou profesora será responsable de:</p> <ol style="list-style-type: none">Explorar ao/á estudiante cuxa tutoría exerce as características do traballo e orientalo/a no seu desenvolvemento.Realizar un seguimiento da elaboración do TFM e velar polo cumprimento dos obxectivos fixados.Autorizar a presentación e defensa do TFM, así como emitir o informe oportuno. <p>2. O TFM podrá ser dirixido por máis dunha persoa. Nese caso, cando menos una delas deberá ser un membro do profesorado que imparte docencia no título de Máster en que estiver matriculado o/a estudiante. Por outra banda, se no marco dun convenio de prácticas o/a estudiante ten que desenvolver parte do TFM ou a súa totalidade noutro organismo distinto da UDC, unha das persoas que dirixa o traballo poderá pertencer a esa entidade, co fin de que colabore na definición e o desenvolvemento do TFM.</p> <p>3. O tema de que for obxecto o TFM deberá posibilitar que o/a estudiante realíceo en 150 horas, equivalentes a 6 créditos ETCS, asignados a esta materia no plan de estudos.</p> |
|--|---|

| Avaliación | | | |
|---|--------------|------------------------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descripción | Cualificación |
| Presentación oral | | Ver observacións avaliación. | 20 |
| Investigación (Proxecto de investigación) | | Ver observacións avaliación. | 60 |
| Discusión dirixida | | Ver observacións avaliación. | 20 |

| |
|-------------------------|
| Observacións avaliación |
|-------------------------|



Tribunais de avaliación

Os tribunais de avaliación configuraranse da forma que estableza a COA, segundo o número de alumnos matriculados e a temática dos diferentes TFM que se presenten. Cada tribunal estará formado como mínimo por tres persoas e, polo menos, un suplente. Todas elas deberán ser membros do profesorado do Máster. Cada tribunal contará cunha persoa que o presida e outra que exerza como secretario/a. Quen dirixa un TFM non poderá ser membro do tribunal que o cualifique. Unha vez constituídos, os tribunais de avaliación establecerán a orde de exposición dos estudiantes no caso de ser varios, así como o día, a hora e o lugar de realización das defensas dos TFM. Deben garantir a adecuada comunicación destes datos a todos os estudiantes e o profesorado afectados.

Presentación e defensa do TFM

O tipo de letra será Times New Roman, tamaño 12 puntos, cun interlineado de 1,5. Marges: superior, inferior e derecho 2,5 cm; esquierdo: 3 cm. O TFM terá unha Portada coas características presentadas no Anexo III (www.fcct.es).

A presentación do TFM require que o/a estudiante superase o resto dos créditos da titulación. Na oportunidade pertinente o/a estudiante presentará unha solicitude de defensa e avaliación do TFM, segundo o procedemento establecido pola Universidade e nos prazos marcados polo centro para estes efectos.

A solicitude rexistrarase por duplicado na U.X.A.I. e unha destas copias, xunto coa versión escrita do traballo realizado, presentarase no Decanato da Facultade. O estudiante tamén debe obligatoriamente subir a versión electrónica (en formato PDF) na Secretaría Virtual e na plataforma Moodle.

O/a estudiante defenderá o seu TFM pública e presencialmente. De maneira excepcional, a Comisión de Máster e Doutoramento podería aprobar, logo da demanda formal e motivada da COA, e sempre que existan as condicións técnicas, administrativas e económicas que o permitan, que a defensa teña lugar a distancia de forma virtual.

A realización, presentación e defensa dos TFM poderán efectuarse en calquera dos idiomas que se empreguen na impartición do Máster, de acordo co disposto na memoria de verificación do título.

Cada estudiante disporá dun tempo máximo para a defensa, en que deberá expor os obxectivos, a metodoloxía, o contido e as conclusións da súa TFM. Con posterioridade atenderá as preguntas, as aclaracións, os comentarios e as suxestións que lle puidesen formular os membros do tribunal de avaliación.

Unha vez realizada a exposición do/a estudiante e visto o informe elaborado por quen dirixiu o traballo, o tribunal deliberará sobre a cualificación que lle corresponde. Aplicaranse os criterios de avaliación que figuran no Anexo IV, e establecerase a media aritmético das cualificacións asignadas ao TFM por cada un dos membros do tribunal. O Secretario do Tribunal de avaliación será o encargado de recoller na acta (ANEXO V), a cualificación final e entregala no Decanato da Facultade, así como de asinar electrónicamente a acta dixital.

A cualificación outorgarase en función da seguinte escala numérica de 0 a 10, con expresión dun decimal, á que terá que engadirse a correspondente cualificación cualitativa:

- 0-4,9 suspenso;
- 5,0-6,9 aprobado;
- 7,0-8,9 notable;
- 9,0-10 sobresaliente.

Poderá acceder á mención de matrícula de honra o/a estudiante que obtivese unha cualificación igual ou superior a 9,0 puntos e sexa merecedor/a de tal mención, segundo o criterio unánime do tribunal evaluador.

No caso de que o/a estudiante obteña a cualificación de suspenso, o tribunal faralle chegar un informe coas recomendacións oportunas para a mellora do traballo e a súa posterior avaliación. Enviarase unha copia deste informe á(s) persoa(s) que dirixiron o TFM.

A revisión e/ou reclamación das cualificacións finais dos TFM levarán a cabo de conformidade co previsto nas Instrucións da Vicerreitoría de Oferta Académica sobre as probas de avaliación e as actas de cualificación dos estudos de Grao e Máster.



Fontes de información

| | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Ver orientacións en <http://www.fcct.es>

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías