



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Métodos de Trabajo		Código	760G01008
Titulación				
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	EconomíaEmpresa			
Coordinación	Garcia Nuñez, Moises Alberto	Correo electrónico	moises.alberto.garcia@udc.es	
Profesorado	Garcia Nuñez, Moises Alberto	Correo electrónico	moises.alberto.garcia@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Formar aos futuros graduados en RRLL e RRHH en conceptos, procedementos e valores, que faciliten a súa inserción na empresa, analizando áreas referentes ao subsistema empresarial de produción.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Organización e dirección de empresas.		A10	
A13 Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.		A13	
A15 Dirixir grupos de persoas.		A15	
A21 Realizar análise e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.		A21	
A31 Aplicar os coñecementos á práctica.		A31	
B1 Resolución de problemas.			B1
B2 Capacidade de análise e síntese.			B2
B3 Capacidade de organización e planificación.			B3
B4 Capacidade de xestión da información.			B4
B5 Toma de decisións.			B5
B8 Razonamento crítico.			B8
B9 Traballo en equipos.			B9
B12 Motivación para a calidade.			B12
B13 Adaptación a novas situacións.			B13
B14 Aprendizaxe autónomo.			B14
C1 Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en as linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
C3 Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para o aprendizaxe a lo largo da súa vida.			C3
C4 Desenvolverse para o exercicio de un cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións basadas en coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
C6 Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.			C6
C7 Asumir como profesional e cidadano a importancia do aprendizaxe a lo largo da vida.			C7

Contidos



Temas	Subtemas
Tema 1. O subsistema de produción: aspectos xerais.	1. Concepto e elementos do sistema de produción. 2. Tipos básicos de procesos de produción. 3. Tipos de distribucións. 4. Control de existencias. 5. Filosofía de produción xusto a tempo.
Tema 2. Planificación e control da produción.	1. Introducción. 2. Capacidade de produción. 3. Carga de traballo. 4. Diagrama de carga de traballo. 5. Diagrama de coordinación e carga. 6. Diagrama de Gantt. 7. PERT.
Tema 3. A produtividade.	1. Concepto de produtividade. 2. Importancia da produtividade. 3. Factores de mellora da produtividade. 4. Análise e medida da produtividade.
Tema 4. Métodos de traballo.	1. Definición. 2. Etapas do proceso de mellora de métodos. 3. Obxectivos da mellora de métodos. 4. Análise de operacións. 5. Estudo crítico do proceso. 6. Elaboración do novo método.
Tema 5. Estudo de tempos.	1. Concepto e importancia da medida de tempos. 2. Procedementos de medida de tempos. 3. A cronometraxe. 4. Sistemas de tempos predeterminados. 5. O coeficiente de descanso.
Tema 6. Estudo de movementos.	1. Introducción. 2. Movementos elementais. 3. Diagramas de movementos de mans. 4. Regras de economía de movementos.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	A10 A13 A15 A21 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B12 B13 B14 C1 C4 C6 C7	3	0	3
Seminario	A10 A13 A15 A21 A31 B1 B4 B5 B8 B9 B13 C1 C3	20	20	40
Solución de problemas	A21 A31 B1 B5	5	10	15
Sesión maxistral	A10 A13 A15 A21 B2 B3 B4 B5 B8 B12 B13 B14 C1 C4 C6 C7	30	60	90
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe cuxa característica distintiva é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa ou sumativa. A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de respostas breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación, así como exercicios prácticos.
Seminario	Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo práctico intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes da sesión interactiva.
Solución de problemas	Resolución individual de problemas, similares aos estudados nas sesións interactivas.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como "conferencia", "método expositivo" e "lección maxistral". Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Seminario Sesión maxistral Solución de problemas	Realizárase nas datas e horas de titorías que acorden o profesor e os alumnos.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A10 A13 A15 A21 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B12 B13 B14 C1 C4 C6 C7	Na data aprobada pola Xunta de Centro, realizarase unha proba obxectiva na que o alumno terá que responder a un cuestionario teórico-práctico ou preguntas de resposta aberta (breve explicación, resumo, interpretación de datos, etc.) ou de ambos os tipos.	65
Solución de problemas	A21 A31 B1 B5	Resolución individual de problemas, similares aos estudados nas sesións interactivas.	35

Observacións avaliación
En calquera caso o alumno terá a posibilidade de presentarse exclusivamente á proba obxectiva final, nas datas sinaladas pola Xunta de Centro, na que terá que responder a un cuestionario teórico práctico ou preguntas de resposta aberta (breve explicación, resumo, interpretación de datos, etc.) ou de ambos os tipos. A valoración neste caso da proba final será de 10 puntos. Se o alumno decide non acollerse ao sistema de avaliación/exclusiva mediante unha proba obxectiva final, o outro sistema permite deseñar o proceso de formación tendo como punto de partida o volume de traballo que o alumno deberá realizar para alcanzar os obxectivos propostos na materia, así como o traballo persoal que supón o estudo dos contidos do programa.

Fontes de información	
Bibliografía básica	Abancens López, A.: Organización empresarial (vols. 1 e 2). Donostiarra, San Sebastián. Álvarez Fernández, C.J.: Organización del trabajo. Modelos. Fernández Sánchez, E.: Dirección de la producción I. Fundamentos Estratégicos, Civitas, Madrid. Fernández Sánchez, E. y Vázquez Ordás, C.: Dirección de la producción II. Métodos Operativos, Ariel, Barcelona. Pérez Gorostegui: Prácticas de Administración de Empresas. Pirámide. Santos, J.; Wysk, R.A.; Torres, J.M.: Mejorando la producción con lean thinking.
Bibliografía complementaria	Álvarez Fernández, C.J.: Turnos de trabajo. ¿Cómo organizarlos?



Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Organización de Empresa/760G01003

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Dirección e Xestión de RRHH II/760G01016

Dirección Estratéxica/760G01030

Dirección e Xestión de RRHH I/760G01015

Observacións

Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: ?Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social? do "Plan de Acción Green Campus Ferrol":

1.- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:

1.1. Solicitarse en formato virtual e/ou soporte informático

1.2. Realizarse a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos

1.3. De se realizar en papel:

- Non se empregarán plásticos.

- Realizaranse impresións a dobre cara.

- Empregarase papel reciclado.

- Evitarase a impresión de borradores.

2.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural

3.- Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais

4.- Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas?)

5.- Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade

6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas

7. Facilitase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías