



Guía docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Economía y empresa		Código	610509134
Titulación	Mestrado Universitario en Investigación Química e Química Industrial (Plan 2017)			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Primero	Optativa	3
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	EconomíaEmpresa			
Coordinador/a	Barbeito Roibal, Susana Maria	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es	
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es	
Web				
Descripción general	La materia "Economía y Empresa" forma parte del módulo M7, especialidad en Química y Economía Industrial. Esta especialidad es obligatoria para el alumnado que curse la orientación profesionalizante. De este modo, la mayoría de las materias de esta especialidad abordan diferentes aspectos técnicos de los procesos químicos en el ámbito industrial. No obstante, esta materia y "Recursos humanos" permiten que el alumnado se familiarice con conocimientos de índole más transversal vinculados con el funcionamiento de las organizaciones empresariales. Así, tanto los conocimientos técnicos de los procesos químicos, así como aquellos vinculados con las dinámicas organizativas, son de suma relevancia para un correcto desempeño profesional. La materia "Economía y Empresa" permitirá al alumnado conocer el funcionamiento de las organizaciones empresariales, así como las funciones del proceso directivo. Conocimientos relevantes para desarrollar su actividad profesional en el ámbito de empresas del sector químico.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Definir conceptos, principios, teorías y hechos especializados de las diferentes áreas de la Química
A5	CE5 - Evaluar correctamente los riesgos y el impacto ambiental y socioeconómico asociado a las sustancias químicas especiales
A6	CE6 - Diseñar procesos que impliquen el tratamiento o eliminación de productos químicos peligrosos
A9	CE9 - Valorar, promover y practicar la innovación y el emprendimiento en la industria y en la investigación química.
B4	CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B5	CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
B6	CG1 - Innovar en espacios y ámbitos del campo de trabajo, demostrando iniciativa y espíritu emprendedor
B8	CG3 - Valorar la responsabilidad en la gestión de la información y del conocimiento en el ámbito de la Química Industrial y la Investigación Química
B9	CG4 - Demostrar habilidad de analizar, describir, organizar, planificar y gestiona proyectos
B10	CG5 - Utilizar terminología científica en lengua inglesa para argumentar los resultados experimentales en el contexto de la profesión química
B11	CG6 - Aplicar correctamente las nuevas tecnologías de captación y organización de información para solucionar problemas en la actividad profesional
B12	CG8 - Valorar la dimensión humana, económica, legal y técnica en el ejercicio profesional, así como el impacto de la química en el medio ambiente y en el desarrollo sostenible de la sociedad.
C1	CT1 - Elaborar, escribir y defender públicamente informes de carácter científico y técnico.
C2	CT2 - Trabajar en equipo y adaptarse a equipos multidisciplinares.
C3	CT3 - Trabajar con autonomía y eficiencia en la práctica diaria de la investigación o de la actividad profesional.
C4	CT4 - Apreciar el valor de la calidad y la mejora continua, actuando con rigor, responsabilidad y ética profesional.
C5	CT5 - Demostrar una actitud de respeto hacia las opiniones, los valores, los comportamientos y las prácticas de otros.



Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
Conocer de forma clara la estructura de una organización empresarial.		AM1	BM4 CM1
Asimilar el conocimiento de lo que supone la gestión de la producción.		AM5	BM5 CM2
Adquirir los conocimientos básicos de economía empresarial que permitan elaborar, manejar e interpretar: presupuestos, balances, análisis de costes, etc. Y conocer las técnicas de control de costes y marketing.		AM6	BM6 CM3
		AM9	BM8 CM4
			BM9 CM5
			BM10
			BM11
			BM12

Contenidos	
Tema	Subtema
Organización empresarial. Concepto y funcionamiento.	? El sistema organizativo. ? Directivos y niveles directivos ? Introducción a la administración de organizaciones empresariales
Funciones del proceso de administración.	? Introducción al proceso directivo. ? Planificación ? Organización ? Dirección ? Control

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 A5 A6 A9 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5	12	0	12
Solución de problemas	A8	16	0	16
Trabajos tutelados	A3 A4 A5 A6 A8	30	0	30
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A7 A8 B8	1	12	13
Presentación oral	A12 B4 C1	1	3	4
Atención personalizada		0	0	0

(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Clases presenciales teóricas. Clases expositivas (utilización de pizarra, ordenador, cañón), complementadas con las herramientas propias de la docencia virtual.
Solución de problemas	Tutorías individuales o en grupo reducido.
Trabajos tutelados	Realización de trabajos, tanto individualmente, como en grupo, sobre temas científicos relacionados con las distintas materias del Máster.
Prueba objetiva	Examen final de la asignatura
Presentación oral	Exposición oral de trabajos, informes, problemas o casos prácticos.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Solución de problemas	Las tutorías servirán para aclarar dudas y hacer un seguimiento de los trabajos tutelados.
Sesión magistral	
Trabajos tutelados	

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Solución de problemas	A8	Evaluación continua del alumno mediante preguntas y cuestiones orales durante el curso.	10
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A7 A8 B8	Examen final	55
Presentación oral	A12 B4 C1	Exposición oral de trabajos, onformes, problemas o casos prácticos	15
Trabajos tutelados	A3 A4 A5 A6 A8	Realización de trabajos e informes escritos	20

Observaciones evaluación
Para maximizar el aprendizaje es conveniente que el alumnado prepare previamente las lecturas y textos recomendados, realice todas las actividades planteadas por el profesorado y asista regularmente a las clases teóricas y prácticas

Fuentes de información	
Básica	Curto Rodríguez, E.; García Chas, R.; Castro Casal, C. (Coord.) (2012). Fundamentos de Dirección de Empresas. Pearson. Díez De Castro, J; Redondo López, C.; Barreiro Fernández, B.; López Cabarcos, M. A. (2002). Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento. Pirámide. Robbins, S.; Coulter, M. (2014). Administración (12ª edición). Pearson-Prentice Hall. Robbins, S.; DeCenzo, D.A. (2009): Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones. Pearson-Prentice Hall.
Complementaria	Moyano Fuentes, J.º Bruque Cámara, S.º Maqueira Marín, J.º Fidalgo Bautista, F. y Martínez Jurado, P. (2011). Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson. González Domínguez, F. y Ganaza Vargas, J. (Coord.) (2007). Principios y fundamentos de gestión de empresas. Pirámide.

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios
No se requieren conocimientos previos para cursar esta materia. Web del Máster: http://www.usc.es/gl/centros/quimica/curso/master.html

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías
