



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Recursos humanos		Código	610509135
Titulación	Mestrado Universitario en Investigación Química e Química Industrial (Plan 2017)			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Optativa	3
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Alonso Seoane, Maria Jesus		Correo electrónico	maria.alonso.seoane@udc.es
Profesorado	Alonso Seoane, Maria Jesus		Correo electrónico	maria.alonso.seoane@udc.es
Web	http://miiquimica.webnode.es			
Descrición xeral	A materia Recursos humanos trata de dotar ao alumnado dunha formación específica para a xestión de recursos humanos, sendo a única materia do plan de estudos que analiza contidos relacionados coa xestión de persoas.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A2	CE2 - Propoñer alternativas para resolver os problemas químicos complexos das diversas especialidades químicas
A5	CE5 - Avaliar axeitadamente os riscos e o impacto ambiental e socioeconómico asociado con produtos químicos especiais
A9	CE9 - Valorar, promover e practicar a innovación e o emprendemento na industria e na investigación química.
B1	CB6 ? Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B4	CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.
B5	CB10 - Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.
B6	CG1 ? Innovar en espazos e áreas do campo de traballo, demostrando iniciativa e espírito empresarial
B8	CG3 ? Avaliar a responsabilidade na xestión da información e do coñecemento no campo da Química Industrial e da investigación química
B9	CG4 - Demostrar capacidade de analizar, describir, organizar, planificar e xestionar proxectos
B10	CG5 - Usar a terminoloxía científica en inglés para discutir os resultados experimentais no contexto da profesión química
B11	CG6 - Aplicar correctamente as novas tecnoloxías de capturar e organizar a información para resolver problemas na actividade profesional
B12	CG8 - Avaliar a dimensión humana, económica, xurídica e ética na práctica profesional, así como as implicacións ambientais do seu traballo.
C1	CT1 - Elaborar, escribir e defender publicamente informes de carácter científico e técnico
C2	CT2 - Traballar en equipo e adaptarse a equipos multidisciplinares.
C3	CT3 - Traballar con autonomía e eficiencia na práctica diaria da investigación ou da actividade profesional.
C4	CT4 - Apreciar o valor da calidade e mellora continua, actuando con rigor, responsabilidade e ética profesional.
C5	CT5 - Demostrar unha actitude de respecto polas opinións, valores, comportamentos e prácticas doutros

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título
Coñecer a normativa laboral e española.			BM1
			CM3
			BM4
			CM4



Aprender e empregar e a crear técnicas de xestión de RR.HH que permitan integrar esforzos de forma coordinada.	AM2 AM5 AM9	BM1 BM4 BM5 BM6 BM8 BM9 BM10 BM11 BM12	CM1 CM2 CM3 CM4 CM5
Potenciar as habilidades de dirección que orienten os Recursos Humanos cara á calidade, traballo en equipo, ecuanimidade, e a contribución dun ambiente laboral que fomente a creatividade e a orientación á excelencia.	AM2 AM5 AM9	BM1 BM4 BM5 BM6 BM8 BM9 BM10 BM11 BM12	CM1 CM2 CM3 CM4 CM5

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1. Xestión dos recursos humanos	1.1. Os Recursos Humanos (RRHH) na empresa e a evolución da xestión dos RRHH 1.2. A xestión de RRHH. Diferencias entre o sistema de xestión por Obxectivos e de xestión por Competencias.
Tema 2: Análisis e deseño de postos de Traballo.	2.1. Concepto de posto de traballo e deseño de postos. 2.2. Métodos de investigación para á análise de postos. 2.3. Avaliación de postos de traballo para a determinación salarial.
Tema 3. Planificación dos recursos humanos e flexibilidade da forza laboral	3.1. O proceso de flexibilización 3.2. Flexibilidade laboral
Tema 4. Recrutamento e selección	4.1. Fontes de Reclutamento 4.2. Proceso de selección
Tema 5. Normativa laboral relaciona da coa contratación. Socialización	5.1. Normativa laboral. Tipos de contratos 5.2. Socialización e ubicación
Tema 6. Formación dos recursos humanos e xestión de carreiras	6.1. Fases do programa de formación 6.2. Xestión de carreiras
Tema 7. Avaliación e mellora do desempeño e sistema de retribución	7.1. Avaliación de desempeño 7.2. Sistemas de retribución.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	B1 B4 B5	20	0	20
Presentación oral	B4 B6 B8 B9 C1 C2 C5	10	5	15
Seminario	B10 B12 C3 C4	8	5	13
Saídas de campo	B11	10	2	12
Discusión dirixida	A9	5	0	5
Aprendizaxe colaborativa	A2 A5	8	0	8



Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Clases presenciais teóricas. Clases expositivas (utilización de encerado, computador, canón), complementadas coas ferramentas propias da docencia virtual.
Presentación oral	Exposición oral de traballos, informes, etc., incluíndo debate con profesores e alumnos.
Seminario	
Saídas de campo	Recolección de información mediante entrevistas, enquisas ou observacións para a elaboración de Análisis de postos de traballo. cada grupo levará a cabo o traballo de campo nunha empresa ou Departamento diferente.
Discusión dirixida	No seminario e visualizacións para análise de casos que sirvan para apreciar aspectos concretos que se estén a explicar.
Aprendizaxe colaborativa	Todos os traballos son grupais, de modo que a aprendizaxe colaborativa se aprende en todos eles.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Tutorías presenciais para os grupos de traballo práctico
Presentación oral	Retroalimentación nas exposicións horais Tutorías programadas en grupo reducido para os estudantes con expensa de asistencia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Presentación oral	B4 B6 B8 B9 C1 C2 C5	Exposición oral de traballos, informes, etc., incluíndo debate con profesores e alumnos.	10

Observacións avaliación
Exame final: 60% da nota total . Competencias avaliadas: CB6, CB9, CB10 Resolución de problemas e casos prácticos: 15% da nota total. Competencias avaliadas:CB6, CG1, CG3 CG4, CG5, CG6, CG8, CT2, CT4, CT5, CE2, CE5, CE9 Realización de traballos e informes e escritos: 5% da nota total. Competencias avaliadas: CT1, CT3, CE9 Exposición oral (traballos, informes, problemas e casos prácticos): 10% da nota total. Competencias avaliadas: CG1, CG3, CG4,CB9, CT1, CT2,CT5 Avaliación continua do alumnado mediante preguntas e cuestións orais durante o curso: 10% da nota total. Competencias avaliadas:CT3

Fontes de información



Bibliografía básica	- De la Calle Durán, M.C., Ortiz de Urbina Criado, M. (2004, 2014). Fundamentos de recursos humanos. Madrid: Pearson Educación - Bonache, J.; Cabrera, Á (2006). Dirección de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Madrid: Prentice Hall - Dolan, S.; Valle, R. (2007). La gestión de los recursos humanos: como atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. Madrid: McGraw-Hill - Fernández Sánchez, E., Junquera Cimadevilla, B. (2013). Iniciación a los recursos humanos. Septem Universitat - García-Tenorio, J.; Sabater, R. (Coordinadores) (2004). Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Thomson Civitas - Gómez-Mejía, L.R.; Balkin, D.B.; Cardy, R.L. (2016). Gestión de recursos humanos. Madrid: Prentice Hall - Sastre, M.Á.; Aguilar, E.Mª (2003). Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico. Madrid: McGraw-Hill - Valle, R.J. (coord.) (2004). La gestión estratégica de los recursos humanos. Madrid: Pearson Educación
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para maximizar a aprendizaxe é recomendable que o alumnado asista regularmente ás clases, participe activamente en todas as actividades propostas polos profesores e consulte a bibliografía e outro material recomendado. As titorías son un recurso útil que os alumnos deberían utilizar as veces que fose necesario. O acceso campus virtual para informarse de diferentes cuestións que xurdan ao longo do curso e poder dispoñer e revisar antes das clases o material complementario facilita a participación do alumno e a súa capacidade de adquirir coñecementos. Recoméndase tamén a lectura do programa e as normas de avaliación.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías