



Guía docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Talleres de directivos	Código	611507001	
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Primero	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	EconomíaEmpresa			
Coordinador/a	Martinez Fernandez, Valentin	Correo electrónico	valentin.martinez@udc.es	
Profesorado	Casal Rodríguez, Bruno González García, Isaías Martinez Fernandez, Valentin	Correo electrónico	bruno.casal@udc.es isaias.gonzalezg@udc.es valentin.martinez@udc.es	
Web				
Descripción general	<p>Los talleres de directivos son una pieza central en el diseño metodológico para la aplicación del método de este máster. La filosofía que subyace en los talleres directivos se resume en los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none">- La utilización del método del caso práctico o proyecto de grupo.- El caso ha de ser explicado de forma interdisciplinar. Esto exige una gran coordinación entre las diferentes materias curriculares del MUDAE. Ello requiere que el caso sea común para todas ellas, sin perjuicio de que determinados contenidos de cada materia exijan el desarrollo de casos breves concretos.- El caso ha de ser resuelto mediante equipos o grupos de trabajo.- El caso se instrumentará, al inicio del máster, en una empresa caso para cada uno de los grupos de trabajo constituidos, que se mantendrá a lo largo del curso.- Cada uno de los proyectos establecidos tendrá un tutor que actuará como responsable de la empresa. <p>Así mismo, el alumno entrará en contacto con el mundo real de la empresa a través de una serie de conferencias o charlas impartidas por directivos y profesionales. Estas actividades permitirán que el alumno comience a conocer la forma en que las empresas abordan los problemas que se les plantean, entra en contacto con la jerga propia de la actividad empresarial y conoce de primera mano las metodologías y soluciones que se aplican.</p>			



Plan de contingencia	<p>1. Modificaciones en los contenidos. No se realizan cambios.</p> <p>2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen Se mantienen las mismas *Metodologías docentes que se modifican Se mantienen las mismas metodologías pero se adaptarán a los procedimientos de formación virtual. Empleando las plataformas Moodle y Teams.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado. Se emplearán como mecanismos: correo electrónico, Moodle y Teams. El horario de tutorías se adaptará a los grupos de trabajo y a los requerimientos del alumnado.</p> <p>4. Modificaciones en la evaluación Se mantendrán los mismos criterios. Se adaptarán a los procedimientos de formación virtual. Empleando las plataformas Moodle y Teams. *Observaciones de evaluación: Las mismas que en la presencial pero adaptadas al entorno virtual. En la segunda oportunidad los criterios de evaluación serán los mismos que en la modalidad presencial, si bien adaptada a un entorno de formación virtual.</p> <p>5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía. Sin modificaciones.</p>
-----------------------------	--

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE01 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia de la revisión crítica de las actuaciones sociales y medioambientales de las empresas.
A2	CE02 - Comprender la incidencia del entorno en la actividad empresarial: disponer de conocimientos adecuados para interpretar y elaborar estrategias de actuación social y medioambiental de la empresa.
A13	CE13 - Desempeñar los roles directivos
A15	CE15 - Aprender los principios básicos de dinámica de sistemas y las técnicas de simulación dinámica.
B1	CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
B2	CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B4	CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
B5	CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B6	CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.
B7	CG2 - Resolver problemas empresariales.
B8	CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.
B9	CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.
B10	CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial
B11	CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.



B12	CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.
B13	CG8 - Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
B14	CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.
B15	CG10 - Desarrollar en el alumno capacidades analíticas, sintéticas y operativas necesarias para actuar en el mundo de las empresas familiares, lo cual implica la capacidad para trasladar los conocimientos recibidos a situaciones concretas.
C1	CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido
C2	CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.
C3	CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.
C4	CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.
C5	CT05 - Capacidad de análisis y síntesis
C6	CT06 - Comunicación oral y escrita
C7	CT07 - Capacidad crítica.
C8	CT08 - Capacidad de liderazgo.
C9	CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.
C10	CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
C11	CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
	Conseguir una formación interdisciplinar esencial para resolver cualquier problema empresarial.	AP1 AP13	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP12 BP13 BP14 BP15
Poner en contacto al estudiante con el entorno empresarial real.	AP1 AP2 AP15	BP1 BP2 BP3 BP4 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP12 BP14	CP1 CP2 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10 CP11

Contenidos



Tema	Subtema
Antecedentes del proyecto	Se especificará en el aula en función del proyecto concreto.
El modelo de negocio	Se especificará en el aula en función del proyecto concreto.
Objetivos estratégicos	Se especificará en el aula en función del proyecto concreto.
Definición de mercado	Se especificará en el aula en función del proyecto concreto.
Análisis de la competencia	Se especificará en el aula en función del proyecto concreto.
Plan de marketing	Se especificará en el aula en función del proyecto concreto.
Plan de operaciones	Se especificará en el aula en función del proyecto concreto.
Plan de recursos humanos	Se especificará en el aula en función del proyecto concreto.
Viabilidad económica y financiera. Creación de valor.	Se especificará en el aula en función del proyecto concreto.
Implantación: diseño e implantación de sistemas de información, planificación y control.	Se especificará en el aula en función del proyecto concreto.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Estudio de casos	A20 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15	20	40	60
Presentación oral	C6 C7 C8 C9 C10 C11	4	8	12
Discusión dirigida	A20 B3 B8 B9 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11	8	24	32
Eventos científicos y/o divulgativos	A1 A2 A13 A15 C3	16	16	32
Análisis de fuentes documentales	C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11	1	3	4
Atención personalizada		10	0	10
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción



Estudio de casos	<p>Un caso se concreta en un proyecto que los estudiantes tienen que desarrollar en grupo durante el curso. El caso/proyecto tendrá carácter interdisciplinar y deberá estar orientado a la toma de decisiones, su implantación y evaluación por el grupo.</p> <p>Para ello el desarrollo del proyecto se seguirán los pasos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se formaran grupos de alumnos. - Se creará un caso de empresa por grupo. - Un profesor con experiencia profesional de reconocida trayectoria se responsabilizará de la dirección de cada una de las empresas caso. - Cada grupo se responsabilizará de la adopción y ejecución de decisiones que la dirección de su empresa le encomiende. - Para el cumplimiento del punto anterior, los alumnos han de recabar los conocimientos precisos de forma interdisciplinar, intradisciplinar y transversal. - Los grupos no se podrán disolver, en caso de problemas entre los integrantes del grupo, serán los propios alumnos quienes deberán de gestionar los conflictos o resolver las discrepancias. No podrán abandonar el grupo al cual hayan sido asignados. <p>A lo largo del curso académico el alumno participará en el desarrollo de las labores de gestión del caso de empresa asignado.</p>
Presentación oral	Periódicamente cada grupo deberá de hacer una presentación oral de los avances efectuados en su trabajo y la situación en la que se encuentra remarcando la evolución tanto del planteamiento del problema como de las sucesivas etapas por las que el trabajo ha ido avanzando.
Discusión dirigida	Consiste en un intercambio de ideas y opiniones entre los integrantes de cada uno de los grupos y los responsables de los casos de empresa acerca de un tema específico relacionado con el caso.
Eventos científicos y/o divulgativos	Actividades realizadas por el alumnado que implican la asistencia y/o participación en eventos organizados por el equipo docente de la materia o la coordinación de MUDAE con el objetivo de profundizar en el conocimiento de temas de estudio relacionados con el proyecto. Estas actividades proporcionan al alumnado conocimientos y experiencias actuales que incorporan las últimas novedades referentes a un determinado ámbito de estudio.
Análisis de fuentes documentales	El estudiante deberá de identificar y consultar las fuentes documentales necesarias para el problema que pretenda resolver en cada momento. El profesor ha de ser un colaborador y orientador fundamental.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos Discusión dirigida Presentación oral Análisis de fuentes documentales	<p>El profesor además de atender a las cuestiones planteadas por los estudiantes en cada una de las clases, los atenderá de forma más amplia y personalizada en las sesiones de tutorías.</p> <p>En los horarios de tutoría el alumno será atendido para aclarar aquellas dudas que le surjan para la preparación de los proyectos</p> <p>Para el alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se acordará al inicio del curso un calendario específico de tutorías compatible con su dedicación.</p>

Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Estudio de casos	A20 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15	Se valorará la capacidad del alumno para aplicar la metodología del caso utilizando los conocimientos específicos de esta materia.	50



Presentación oral	C6 C7 C8 C9 C10 C11	Se valorará la capacidad del alumno para presentar oralmente los conocimientos específicos de esta materia aplicados al caso de empresa.	30
Eventos científicos y/o divulgativos	A1 A2 A13 A15 C3	Se valorará la asistencia y la elaboración de ensayos críticos sobre las charlas/conferencias de los profesionales invitados	20

Observaciones evaluación

Evaluación Segunda Oportunidad y Convocatoria adelantada: El sistema de evaluación aplicado en la primera oportunidad se mantendrá para las demás oportunidades de acuerdo a los siguientes criterios:

En el caso del Estudio de casos y Presentación oral: Para los estudiantes que participaron activamente, en el proyecto empresarial, desarrollado por el equipo al que fueron asignados, en la cual consta su participación mediante la pertinente evaluación continua, se les pedirá que realicen y presenten un trabajo corregido y ampliado de aquella parte o partes que no alcanzasen los mínimos requeridos.

Para aquellos estudiantes que no participasen de modo activo, en el proyecto empresarial, desarrollado por el equipo al que fueron asignados, se les exigirá que realice y presente un trabajo inédito relacionado con el proyecto y con un enfoque original, siempre en coherencia con la visión integral del realizado por el alumnado que superó la primera oportunidad.

En el caso de los eventos científicos/divulgativos: Se les pedirá a todos los alumnos que realicen algún ensayo crítico sobre situaciones concretas y reales a la cuales se hayan tenido que enfrentar o se tendrían que enfrentar, vinculadas con las decisiones en el ámbito de la dirección, gestión o administración de empresas.

Fuentes de información

Básica	Será o propio estudiante quien busque as referencias documentais e materiais bibliográficos para resolver os problemas que se lle formulen. Tamén os docentes proporán materiais concretos ao longo do desenvolvemento da materia.
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(* La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías