



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2020/21
Subject (*)	Management Workshops		Code	611507001
Study programme	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	Yearly	First	Obligatory	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	EconomíaEmpresa			
Coordinador	Martinez Fernandez, Valentin	E-mail	valentin.martinez@udc.es	
Lecturers	Casal Rodríguez, Bruno González García, Isaías Martinez Fernandez, Valentin	E-mail	bruno.casal@udc.es isaias.gonzalezg@udc.es valentin.martinez@udc.es	
Web				
General description	Os talleres de directivos son unha peza central no deseño metodolóxico para a aplicación do método deste máster. A filosofía que subxace nos talleres directivos resúmese nos seguintes puntos: - A utilización do método do caso práctico ou proxecto de grupo. - O caso ha de ser explicado de forma interdisciplinar. Isto esixe unha gran coordinación entre as diferentes materias curriculares do MUDAE. Iso require que o caso sexa común para todas elas, sen prexuízo de que determinados contidos de cada materia esixan o desenvolvemento de casos breves concretos. - O caso ha de ser resolto mediante equipos ou grupos de traballo. - O caso se instrumentará, ao comezo do máster, nunha empresa caso para cada un dos grupos de traballo constituídos, que se manterá ao longo do curso. - Cada un dos proxectos establecidos terá un titor que actuará como responsable da empresa. Así mesmo, o alumno entrará en contacto co mundo real da empresa a través dunha serie de conferencias ou charlas impartidas por directivos e profesionais. Estas actividades permitirán que o alumno comece a coñecer a forma en que as empresas abordan os problemas que se lles expoñen, entra en contacto coa xerga propia da actividade empresarial e coñece de primeira man as metodoloxías e solucións que se aplican.			
Contingency plan	1. Modifications to the contents 2. Methodologies *Teaching methodologies that are maintained *Teaching methodologies that are modified 3. Mechanisms for personalized attention to students 4. Modifications in the evaluation *Evaluation observations: 5. Modifications to the bibliography or webgraphy			

Study programme competences

Code	Study programme competences
------	-----------------------------



A1	CE01 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da revisión crítica das actuacións sociais e ambientais das empresas.
A2	CE02 - Comprender a incidencia da contorna na actividade empresarial: dispor de coñecementos adecuados para interpretar e elaborar estratexias de actuación social e ambiental da empresa.
A13	CE13 - Desempeñar os roles directivos
A15	CE15 - Aprender os principios básicos de dinámica de sistemas e as técnicas de simulación dinámica.
B1	CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
B5	CB10 - Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.
B6	CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial.
B7	CG2 - Resolver problemas empresariais.
B8	CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva.
B9	CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial.
B10	CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial
B11	CG6 - Aprender novas técnicas de dirección de empresas.
B12	CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial.
B13	CG8 - Xestionar e administrar unha empresa ou organización entendendo a súa localización competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
B14	CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora.
B15	CG10 - Desenvolver no alumno capacidades analíticas, sintéticas e operativas necesarias para actuar no mundo das empresas familiares, o cal implica a capacidade para trasladar os coñecementos recibidos a situacións concretas.
C1	CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido
C2	CT02 - Valorar criticamente o coñecemento e a tecnoloxía.
C3	CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional.
C4	CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo.
C5	CT05 - Capacidade de análise e síntese
C6	CT06 - Comunicación oral e escrita.
C7	CT07 - Capacidade crítica.
C8	CT08 - Capacidade de liderado
C9	CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma.
C10	CT10 - Capacidade para comunicarse con expertos doutras áreas.
C11	CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences
-------------------	-----------------------------



Conseguir unha formación interdisciplinar esencial para resolver calquera problema empresarial.	AJ1	BJ1	CJ1
	AJ13	BJ2	CJ2
		BJ3	CJ3
		BJ4	CJ4
		BJ5	CJ5
		BJ6	CJ6
		BJ7	CJ7
		BJ8	CJ8
		BJ9	CJ9
		BJ10	CJ10
		BJ11	CJ11
		BJ12	
		BJ13	
		BJ14	
		BJ15	
Pór en contacto o estudante co contorno empresarial real.	AJ1	BJ1	CJ1
	AJ2	BJ2	CJ2
	AJ15	BJ3	CJ3
		BJ4	CJ4
		BJ6	CJ5
		BJ7	CJ6
		BJ8	CJ7
		BJ9	CJ8
		BJ10	CJ9
		BJ12	CJ10
		BJ14	CJ11

Contents	
Topic	Sub-topic
Antecedentes do proxecto	Especificarase na aula en función do proxecto concreto.
O modelo de negocio	Especificarase na aula en función do proxecto concreto.
Obxectivos estratéxicos	Especificarase na aula en función do proxecto concreto.
Definición do mercado	Especificarase na aula en función do proxecto concreto.
Análise da competencia	Especificarase na aula en función do proxecto concreto.
Plan de márketing	Especificarase na aula en función do proxecto concreto.
Plan de operacións	Especificarase na aula en función do proxecto concreto.
Plan de recursos humanos	Especificarase na aula en función do proxecto concreto.
Viabilidade económico e financeira. Creación de valor.	Especificarase na aula en función do proxecto concreto.
Implantación: diseño e implantación de sistemas de información, planificación y control.	Especificarase na aula en función do proxecto concreto.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Case study	A20 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15	20	40	60
Oral presentation	C6 C7 C8 C9 C10 C11	4	8	12



Directed discussion	A20 B3 B8 B9 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11	8	24	32
Events academic / information	A1 A2 A13 A15 C3	16	16	32
Document analysis	C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11	1	3	4
Personalized attention		10	0	10
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Case study	Un caso concretase nun proxecto que os estudantes teñen que desenvolver en grupo durante o curso. O caso/proxecto terá carácter interdisciplinar e deberá estar orientado á toma de decisións, a súa implantación e avaliación polo grupo. Para iso o desenvolvemento do proxecto seguiranse os pasos seguintes: - Formásense grupos de alumnos. - Crearase un caso de empresa por grupo. - Un profesor con experiencia profesional de recoñecida traxectoria responsabilizarase da dirección de cada unha das empresas caso. - Cada grupo responsabilizarase da adopción e execución de decisións que a dirección da súa empresa encoméndelle. - Para o cumprimento do punto anterior, os alumnos han de solicitar os coñecementos precisos de forma interdisciplinar, intradisciplinar e transversal. - Os grupos non se poderán disolver, en caso de problemas entre os integrantes do grupo, serán os propios alumnos quen deberán de xestionar os conflitos ou resolver as discrepancias. Non poderán abandonar o grupo ao cal fosen asignados. Ao longo do curso académico o alumno participará no desenvolvemento dos labores de xestión do caso de empresa asignado.
Oral presentation	Periodicamente cada grupo deberá facer unha presentación oral dos avances efectuados no seu traballo e a situación na que se atopa remarcando a evolución tanto da formulación do problema como das sucesivas etapas polas que o traballo foi avanzando.
Directed discussion	Consiste nun intercambio de ideas e opinións entre os integrantes de cada un dos grupos e os responsables dos casos de empresa acerca dun tema específico relacionado co caso.
Events academic / information	Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos organizados polo equipo docente da materia ou a coordinación de MUDAE co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados co proxecto. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo.
Document analysis	O estudante deberá de identificar e consultar as fontes documentais necesarias para o problema que pretenda resolver en cada momento. O profesor ha de ser un colaborador e orientador fundamental.

Personalized attention	
Methodologies	Description



Case study Directed discussion Oral presentation Document analysis	O profesor ademais de atender as cuestións expostas polos estudantes en cada unha das clases, atenderaos de forma máis ampla e personalizada nas sesións de tutorías. Nos horarios de tutoría o alumno será atendido para aclarar aquelas dúbidas que lle xurdan para a preparación dos proxectos.
---	---

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Case study	A20 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15	Valorarase a capacidade do alumno para aplicar a metodoloxía do caso utilizando os coñecementos específicos desta materia.	50
Oral presentation	C6 C7 C8 C9 C10 C11	Valorarase a capacidade do alumno para presentar oralmente os coñecementos específicos desta materia aplicados ao caso de empresa.	30
Events academic / information	A1 A2 A13 A15 C3	Valorarase a asistencia e a elaboración de ensaios críticos sobre charlas/conferencias dos profesionais invitados.	20

Assessment comments



Avaliación Segunda Oportunidade e Convocatoria adiantada: O sistema de avaliación aplicado na primeira oportunidade manterase para as demais oportunidades dacordo aos seguintes criterios. No caso do Estudo de casos e Presentación oral: Para os estudantes que participaron activamente, no proxecto empresarial, desenvolto polo equipo ao que foron asignados, na cal consta a súa participación mediante a pertinente avaliación continua, pediráselles que realicen e presenten un traballo corrixido e ampliado daquela parte ou partes que non alcanzasen os mínimos requiridos.

Para aqueles estudantes que non participasen de modo activo, no proxecto empresarial, desenvolto polo equipo ao que foron asignados, esixiráselles que realice e presente un traballo inédito relacionado co proxecto e cun enfoque orixinal, sempre en coherencia coa visión integral do realizado polo alumnado que superou a primeira oportunidade. No caso dos eventos científicos/divulgativos: Pediráselles a todos os alumnos que realicen algún ensaio crítico sobre situacións concretas e reais á cales se tiveron que enfrontar ou se terían que enfrontar, vinculadas coas decisións no ámbito da dirección, xestión ou administración de empresas. Alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: No caso de alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregarase a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, pero terán a mesma obrigação de realizar actividades e de acudir a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo.

Cualificación

de non presentado Corresponde ao alumno, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

Sources of information

Basic	Será o propio estudante quen busque as referencias documentais e materiais bibliográficos para resolver os problemas que se lle formulen. Tamén os docentes proporán materiais concretos ao longo do desenvolvemento da materia.
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus



Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.