



Guía Docente						
Datos Identificativos				2021/22		
Asignatura (*)	Dereito de empresa	Código	611507005			
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)					
Descriptores						
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos		
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	3		
Idioma	CastelánGalego					
Modalidade docente	Presencial					
Prerrequisitos						
Departamento	Dereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresa					
Coordinación	Campo Villares, Manuel Octavio del	Correo electrónico	m.campov@udc.es			
Profesorado	Arevano Fuentes, Mª de la Cruz Campo Villares, Manuel Octavio del Carril Vázquez, Xosé Manuel Cernadas Lázare, Marta	Correo electrónico	m.arevano@udc.es m.campov@udc.es xose.manuel.carril.vazquez@udc.es marta.cernadas.lazare@udc.es			
Web						
Descripción xeral	O obxectivo da materia e facilitar e mostrar o alumno o uso dos coñecementos xerais nas materias de: derecho mercantil, laboral e tributario no momento de abordar un proxecto empresarial.					
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos - Sen cambios.</p> <p>2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen - Estudo de casos. - Solución de problemas.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican - Sen cambios.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado - Correo electrónico: diariamente, para fazer consultas, solicitar reunions virtuais, resolver dubidas e facer seguimento do proxecto asignado. - Moodle: semanalmente para subir ficheiros e depositar outros materiais. - Teams: semanalmente para garantir o avance dos contidos tanto teóricos como prácticos da materia, facer reuniones co grupo do proxecto e un seguimento do mesmo.</p> <p>4. Modificacións na avaliación - En canto os criterios da evaluación non se modifican: estudo de casos 70% e solución de problemas 30%. - A presentación do proxecto se fará a través de Teams ca intervención de todos los membros do grupo integrante do proxecto, tanto na presentación como na resolución das preguntas do profesorado.</p> <p>*Observacións de avaliación: - Os criterios de avaliación serán os mesmos na primeira e segunda oportunidade.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía - Sen cambios.</p>					

## Competencias do título



Código	Competencias do título
A3	CE03 - Coñecer os rasgos xerais e as diferenzas entre os principais tipos de sociedades mercantís.
A4	CE04 - Coñecer o proceso de creación dunha sociedade e saber redactar os seus estatutos.
A5	CE05 - Saber realizar un diagnóstico estratéxico do sector no que se atopa situado a empresa ou organización.
A6	CE06 - Saber realizar a segmentación e o posicionamento estratéxico nos mercados e elaborar un plan de mercadotecnia.
A18	CE18 - Coñecer as obrigacións tributarias das empresas.
A19	CE19 - Identificar as fontes que permitan a actualización permanente da normalización tributaria.
A20	CE20 - Coñecer a normativa laboral necesaria para a xestión empresarial.
B1	CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB7 - Que os estudantes saibam aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudio
B3	CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB9 - Que os estudantes saibam comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
B6	CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial.
B7	CG2 - Resolver problemas empresariais.
B8	CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva.
B9	CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial.
B10	CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial
B12	CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial.
B14	CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora.
C1	CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido
C2	CT02 - Valorar críticamente o coñecemento e a tecnoloxía.
C3	CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional.
C4	CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo.
C5	CT05 - Capacidad de análise e síntese
C6	CT06 - Comunicación oral e escrita.
C7	CT07 - Capacidad crítica.
C8	CT08 - Capacidad de liderado
C9	CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma.
C10	CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos doutras áreas.
C11	CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

## Resultados da aprendizaxe

## Resultados de aprendizaxe

## Competencias do título

Distinguir entre os distintos tipos sociais e elixir entre o tipo social adecuado en función da actividade empresarial que se propoña desenvolver, así como redactar estatutos sociais.	AP4 AP5 AP6 BP4 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP12 BP14	BP1 BP2 BP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10 CP11
Coñecer a normativa laboral e coñecer o sistema tributario español, particularmente as figuras impositivas relacionadas coa contorna empresarial.	AP3 AP18 AP19 AP20	

Contidos	
Temas	Subtemas
<p>Introducción ao dereito de sociedades</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- As sociedades de persoas</li><li>- As sociedades de capital</li><li>- As sociedades de base mutualista</li><li>- O proceso de creación dunha sociedade</li><li>- Introdución ao dereito Laboral</li><li>- Dereito Laboral Individual</li><li>- Dereito Laboral Colectivo</li><li>- Conceptos básicos de fiscalidad</li><li>- O sistema fiscal español</li><li>- Fiscalidad empresarial en España</li><li>- O IVA, definición, cálculo y excepciones</li><li>- O Imposto de Sociedades: identificación, base imponible: amortizaciones, existencias, deducciones y estructura del impuesto.</li><li>-</li></ul>	No es necesario un mayor detalle.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A3 A18 A19 A20 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	16	34	50
Solución de problemas	A4 A5 A6 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	5	15	20
Atención personalizada		5	0	5



\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descripción
Estudo de casos	<p>Os grupos de traballo asignados á realización do proxecto de empresa, resolverán cuestións relativas aos temas que conformen os contidos desta materia e de forma específica o seu emprego no proxecto asignado.</p> <p>O obxectivo é que o profesor propoña casos de estudio vinculados coa dirección do dereito da empresa, coa finalidade de buscar unha conexión entre os contidos da materia e a realización final do proxecto.</p>
Solución de problemas	<p>Farase un especial fincapé na necesidade de que sexa o propio estudiante quen formule o problema que pretende abordar, as técnicas, instrumentos, marcos conceptuais, bases documentais e estratexia para a procura de solucións ao mesmo.</p>

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descripción
Estudo de casos	<p>O profesor ademais de atender ás cuestións suscitadas polos estudiantes en cada unha das clases, atenderá os de forma más ampla e personal (o grupo do proxecto) nas sesións de tutorías. Nos horarios de tutoría os alumnos serán atendidos para aclarar aquellas dúbihdas que lles xurdan para a preparación da materia.</p> <p>Durante o desenvolvemento dos casos, o alumno poderá intervir para preguntar, aclarar ou expoñer o seu punto de vista sobre algún aspecto relativo ao caso, e atenderse de forma personalizada a cada un dos grupos de traballo orientándoo na formulación do caso, fomentando a discusión constructiva entre os compoñentes do grupo e corrixindo aqueles aspectos do traballo que a xuízo do profesor así o requiran.</p> <p>O seguimiento de cada un dos traballos contribuirá a poder valorar de forma más precisa o esforzo realizado por cada un dos compoñentes do grupo de traballo.</p> <p>En relación co alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, débese ter en conta o seguinte: acordarase ao comezo do curso un calendario específico de tutorías compatibles coa súa dedicación.</p>
Solución de problemas	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descripción	Cualificación
Estudo de casos	A3 A18 A19 A20 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Se valorará a capacidade do alumno para aplicar a metodoloxía do caso utilizando os coñecementos específicos desta materia. Mediante presentación do proxecto por todos los membros do grupo.	70
Solución de problemas	A4 A5 A6 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Se valorará a capacidad do alumno para la solución de problemas utilizando os coñecementos específicos desta materia. Intervención de todos los membros do grupo do proxecto.	30

Observacións avaliación
-------------------------



Dado que no deseño currícular do MBA, para a valoración do alumno é necesaria unha estreita colaboración dos profesores de cada materia co director responsable da empresa o proxecto. A valoración do traballo desenvolvido polo estudiante en cada unha das materias soamente cobra sentido si resulta adecuado para resolver os problemas de xestión da empresa na que o alumno participa.

É evidente que o estudo de casos esixe para a súa realización a aplicación adecuada das metodoloxías de solución de problemas, a presentación oral dos resultados da análise, a capacidade de discutir e defender os criterios que sustentan a análise e a procura, filtrado, selección e consulta de fontes de documentación que apoien a análise.

En todo caso, o sistema de avaliación sería: 70% estudo de casos e 30% solución de problemas.

Os criterios de avaliação serán iguais tanto na primeira como na segunda oportunidade.

Os alumnos con dedicación a tempo parcial e con dispensa académica de exención de asistencia terase en conta o seguinte. En primeiro lugar, empregarase a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos tutorías e entrega de traballos. En segundo lugar, acordarase, ao comezo do curso, un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, pero terán a mesma obrigación de realizar as actividades correspondentes e de acudir a calquera tipo de proba de avaliação que o alumnado a tempo completo. E, en terceiro lugar, excepto para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

Cualificación de non

presentado Corresponde ao alumno, cando só participe de actividades de avaliação que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

"A realización fraudulenta

das probas ou actividades de avaliação implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na convocatoria correspondiente, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliação de cara a convocatoria extraordinaria?

#### Fontes de información

Bibliografía básica	Dado que a análise e procura de fontes documentales é unha das metodoloxías desenvolvidas durante o curso e sometidas a valoración, será o propio alumno (orientado polo profesor) quen en función dos problemas que teña que abordar buscará as referencias documentales más apropiadas. No entanto, ao longo do desenvolvemento do curso, tanto os profesores como os directores de empresa suxerirán o material que consideren más conveniente en cada momento.
Bibliografía complementaria	

#### Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente



Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías