



Guía Docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Dirección de recursos humanos		Código	611507007
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	3
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	EconomíaEmpresa			
Coordinación	Calvo Babío, Nuria Begoña	Correo electrónico	nuria.calvob@udc.es	
Profesorado	Calvo Babío, Nuria Begoña	Correo electrónico	nuria.calvob@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo xeral da materia é o de facilitar o entendemento da problemática de xestión de persoas na organización, analizando as interrelación das decisións de recursos humanos no funcionamento global da organización.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A23	CE23 - Diseñar postos de traballo.
A24	CE24 - Diseñar sistemas de incentivos.
A25	CE25 - Implantar políticas de selección de persoal e deseñar carreiras profesionais
B1	CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
B6	CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial.
B7	CG2 - Resolver problemas empresariais.
B8	CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva.
B9	CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial.
B10	CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial
B11	CG6 - Aprender novas técnicas de dirección de empresas.
B12	CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial.
B14	CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora.
C1	CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido
C2	CT02 - Valorar críticamente o coñecemento e a tecnoloxía.
C3	CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional.
C4	CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo.
C5	CT05 - Capacidade de análise e síntese
C6	CT06 - Comunicación oral e escrita.
C7	CT07 - Capacidade crítica.
C8	CT08 - Capacidade de liderado
C9	CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma.
C10	CT10 - Capacidade para comunicarse con expertos doutras áreas.



C11	CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
-----	--

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Realizar un análise estratéxico dos problemas de xestión de persoas nunha organización		BP1 BP2 BP3 BP4 BP7 BP10 BP12	CP1 CP2 CP5 CP6 CP7
Coñecer o marco teórico dos procesos e políticas de recursos humanos nas organizacións empresariais		AP23 AP24	BP1 BP3 BP6 BP8 BP9 BP11 CP1 CP4 CP8 CP10 CP11
Deseñar un plan estratéxico de recursos humanos nunha organización de nova creación		AP23 AP24 AP25	BP2 BP3 BP4 BP7 BP10 BP14 CP3 CP4 CP5 CP6 CP9 CP11
Deseñar e aplicar ferramentas de apoio á toma de decisións no ámbito da dirección de recursos humanos		AP23 AP24 AP25	BP1 BP2 BP3 BP4 BP7 BP10 BP11 CP1 CP2 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10 CP11

Contidos	
Temas	Subtemas
1. O rol estratéxico da Dirección de RRHH	1.1. Diagnóstico dos problemas humanos na organización 1.2. A dirección por competencias
2. Proceso, políticas e tendencias da Dirección de RRHH	2.1. O proceso da xestión de persoas na organización 2.2. Políticas de Dirección de RRHH 2.3. Tendencias de Dirección de RRHH
3. Desenvolvemento dun plan estratéxico de RRHH	3.1. Planificación de RRHH 3.2. Perfil de posto vs perfil profesional 3.3. Plan operativo de RRHH
4. Deseño de ferramentas de apoio á Dirección de RRHH	4.1. A entrevista de incidentes críticos 4.2. A avaliación do desempeño 4.3. Os sistemas de incentivos



Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A23 A24 A25 B14 B12 B10 B9 B8 B7 B6 B4 B3 B2 B1 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	10	20	30
Solución de problemas	A23 A24 A25 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	4	12	16
Presentación oral	C1 C5 C6 C7 C8 C10 C11	2	4	6
Discusión dirixida	B1 B2 B3 B4 B9 B10 B12 B14 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	4	12	16
Análise de fontes documentais	A23 A24 A25 B1 B3 B11 C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11	0.5	1.5	2
Atención personalizada		5	0	5
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Os grupos de traballo asignados á realización do proxecto de empresa resolverán as cuestións de Dirección de RRHH que se traballarán nos casos de estudo ad-hoc propostos, o que lles servirá para aplicar os coñecementos adquiridos no proxecto final.
Solución de problemas	Diagnóstico de causas e consecuencias de conflitos humanos máis organizacións empresariais.
Presentación oral	Periódicamente cada grupo ten facer unha presentación oral dos avances do seu traballo e os próximos pasos.
Discusión dirixida	Diálogo aberto de diagnóstico de problemas e propostas de deseño de derrame tras e planes estratéxicos de RRHH
Análise de fontes documentais	Búsqueda individual e grupal de prácticas empresariais de Dirección de RRHH e marcos conceptuais para a solución de os problemas plantexados.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos Discusión dirixida Presentación oral Solución de problemas Análise de fontes documentais	O docente, ademais de atender ás cuestións plantexadas polos estudantes en cada unha das clases, os atenderá nas sesións de tutorías.. Durante o traballo con casos, o estudante poderá intervir para preguntar, aclarar ou expoñer o seu punto de vista. O docente traballará coa grupos orientándolos no plantexamento do caso, fomentando a discusión constructiva entre os compoñentes do grupo e corrixiendo aqueles aspectos do traballo que, a suizo do docente, así o necesiten. Os alumnos que teñan recoñecida a dedicación a tempo parcial e a dispensa académica de exención de asistencia utilizarán a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos do curso, as tutorías co profesor e a entrega de traballos.



Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A23 A24 A25 B14 B12 B10 B9 B8 B7 B6 B4 B3 B2 B1 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Se valorará a capacidade do alumno para aplicar a metodoloxía do caso utilizando os coñecementos específicos desta materia.	70
Solución de problemas	A23 A24 A25 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Se valorará a capacidade do alumno para a utilización dos coñecementos específicos desta materia.	30

Observacións avaliación
Dado o deseño curricular do MBA, para a avaliación do alumno é necesaria unha estreita colaboración dos profesores de cada materia co director responsable da empresa. O estudo de casos esixe para a súa realización a aplicación adecuada das metodoloxías de solución de problemas, a presentación oral dos resultados do análise, a capacidade de discutir e defender os criterios que sustentan o análise e a búsqueda, filtrado, selección e consulta de fontes documentais que soporten o análise. Os criterios de avaliación descritos (estudo de casos 70% e solución de problemas 30%) serán os mesmos para a primeira e a segunda oportunidade. Os alumnos que teñan recoñecida a dedicación a tempo parcial e a dispensa académica de exención de asistencia utilizarán a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contenidos do curso, as titorías e a entrega de traballos. No se contará a súa asistencia presencial na avaliación final.

Fontes de información	
Bibliografía básica	Dado que o análise e a búsqueda de fontes documentais é unha das metodoloxías desenvolvidas durante o curso e sometidas a avaliación será o propio alumno (orientado por o docente) quen, en función dos problemas que teña que abordar buscará as referencias documentais máis apropiadas.No obstante, durante o curso, tanto os docentes como os directores de empresa suxerirán o material que consideren máis axeitado en cada momento.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías