Guia docente					
Datos Identificativos					2020/21
Asignatura (*)	Dirección xeral			Código	611507009
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Máster Oficial	1º cuatrimestre	Primero		Obligatoria	6
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	EconomíaEmpresa				
Coordinador/a	Martinez Fernandez, Valentin		Correo electrónico	valentin.martinez@udc.es	
Profesorado	Casal Rodríguez, Bruno González García, Isaías Martinez Fernandez, Valentin		Correo electrónico	bruno.casal@udc.es isaias.gonzalezg@udc.es valentin.martinez@udc.es	
Web					
Descripción general	Esta materia tiene una orientación eminentemente práctica. Se pretende que el estudiante a través de una dinámica de grupo desarrolle todas las competencias que un directivo debe desplegar en su actividad profesional. En particular, se pondrá especial hincapié en la integración de todos los aspectos de la empresa (comerciales, producción, personal, financiero, etc.) en la toma de decisiones. Se aborda la materia desde una visión sistémica de la empresa.				
Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos No se realizan cambios. 2. Metodologías * Metodologías docentes que se mantienen Se mantienen las mismas *Metodologías docentes que se modifican Se mantienen las mismas adaptadas al entorno de formación virtual. 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado Se llevará a cabo a través de las siguientes herramientas: correo electrónico, Moodle y Teams de acuerdo a las necesidades y a los propios requerimientos del alumnado. 4. Modificaciones en la evaluación No se efectúa ninguna; aunque, se adaptará al entorno de la formación virtual, mediante la utilización de plataformas como Moodle y Teams. Observaciones de evaluación: Se mantienen los mismos criterios que para la formación presencial, aunque adaptados al entorno de formación virtual. En la segunda oportunidad los criterios de evaluación serán los mismos que los aplicados en la modalidad presencial, si bien adaptados a un entorno de formación virtual. 5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía No hay modificaciones.				

Competencias del título	
Código	Competencias del título

A2	CE02 - Comprender la incidencia del entorno en la actividad empresarial: disponer de conocimientos adecuados para interpretar y elaborar estrategias de actuación social y medioambiental de la empresa.
A3	CE03 - Conocer los rasgos generales y las diferencias entre los principales tipos de sociedades mercantiles.
A4	CE04 - Conocer el proceso de creación de una sociedad y saber redactar sus estatutos.
A5	CE05 - Saber realizar un diagnóstico estratégico del sector en el que se encuentra ubicado la empresa u organización.
A6	CE06 - Saber realizar la segmentación y el posicionamiento estratégico en los mercados y elaborar un plan de marketing.
A7	Saber realizar un diagnóstico estratégico del sector en el que se encuentra ubicado la empresa u organización.
A8	CE08 - Ser capaz de elaborar, transmitir y defender un plan de empresa a partir de los modelos de planificación financiera y usando las herramientas informáticas comunes en el ámbito empresarial.
A9	CE09 - Preparar informes económicos-financieros que satisfagan las necesidades de los usuarios
A10	CE10 - Leer e interpretar estados financieros.
A11	CE11 - Diseñar estrategias corporativas, competitivas y políticas de empresas.
A12	CE12 - Diseñar estructuras organizativas.
A13	CE13 - Desempeñar los roles directivos
A14	CE14 - Conocer las características específicas de las empresas familiares, con especial incidencia en los aspectos críticos de su gestión y dirección.
A15	CE15 - Aprender los principios básicos de dinámica de sistemas y las técnicas de simulación dinámica.
A16	CE16 - Diseñar y simular escenarios competitivos utilizando la dinámica de sistemas.
A17	CE17 - Utilizar la dinámica de sistemas para analizar la sensibilidad de las políticas de empresa, analizar causalmente el comportamiento de los resultados de la empresa, y tomar decisiones en competencia directa con otras empresas.
A18	CE18 - Conocer las obligaciones tributarias de las empresas.
A19	CE19 - Identificar las fuentes que permitan la actualización permanente de la normalización tributaria.
A20	CE20 - Conocer la normativa laboral necesaria para la gestión empresarial.
A21	CE21 - Diseñar sistemas de información para la empresa.
A22	CE22 - Manejar herramientas informáticas para la gestión de empresas.
A23	CE23 - Diseñar puestos de trabajo.
A24	CE24 - Diseñar sistemas de incentivos.
A25	CE25 - Implantar políticas de selección de personal y diseñar carreras profesionales
B1	CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
B2	CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B4	CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
B6	CG1 - Organizar y planificar la gestión empresarial.
B7	CG2 - Resolver problemas empresariales.
B8	CG3 - Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.
B9	CG4 - Compromiso ético en la dirección empresarial.
B10	CG5 - Aplicar conocimientos a la gestión empresarial
B11	CG6 - Aprender nuevas técnicas de dirección de empresas.
B12	CG7 - Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.
B13	CG8 - Gestionar y administrar una empresa u organización entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
B14	CG9 - Entender la importancia de la cultura emprendedora.
B15	CG10 - Desarrollar en el alumno capacidades analíticas, sintéticas y operativas necesarias para actuar en el mundo de las empresas familiares, lo cual implica la capacidad para trasladar los conocimientos recibidos a situaciones concretas.
C1	CT01 - Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido

C2	CT02 - Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.
C3	CT03 - Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.
C4	CT04 - Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.
C5	CT05 - Capacidad de análisis y síntesis
C6	CT06 - Comunicación oral y escrita
C7	CT07 - Capacidad crítica.
C8	CT08 - Capacidad de liderazgo.
C9	CT09 - Habilidad para trabajar de forma autónoma.
C10	CT10 - Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
C11	CT11 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Comprender el modelo actual de la empresa, incluyendo las formas jurídicas más apropiadas, a partir de la existencia de diferentes grupos de interés con objetivos diferenciados.	AP2 AP3 AP4 AP14 AP15 AP17	BP1 BP2 BP3 BP4 BP11 BP13 BP14	CP1 CP2 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10 CP11
Comprender que la estrategia empresarial es la herramienta básica de la dirección para conseguir la supervivencia y la consecución de los objetivos en un entorno determinado.	AP2 AP5 AP6 AP7 AP8 AP9 AP11 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18 AP19 AP20 AP24	BP1 BP2 BP3 BP4 BP7 BP9 BP10 BP12	
Comprender que la empresa es un sistema socio técnico donde el factor humano debe ser debidamente gestionado (diseño de organigramas y estructuras organizativas, motivación, liderazgo, etc.).	AP12 AP13 AP14 AP23 AP24 AP25	BP6 BP8 BP9 BP10 BP11	CP1 CP5 CP6

Aplicar conceptos como la gestión total de calidad TQM al diseño de productos y procesos	AP11 AP15 AP21 AP22	BP10 BP12	CP2 CP5 CP7
Diferenciar dentro de la estrategia los niveles corporativo, competitivo y funcional (márketing, operaciones, finaceira, recursos humanos, I D i, etc).	AP6 AP7 AP8 AP11 AP12 AP13 AP15 AP21	BP3 BP7 BP8 BP9 BP10 BP13	CP2 CP4 CP5 CP6
Apoyar las decisiones directivas en los sistemas de información empresarial, en concreto sobre la contabilidad a partir del conocimiento y análisis de los estados financieros.	AP8 AP9 AP10 AP15 AP18 AP19 AP21 AP22	BP6 BP7 BP8 BP9	CP1 CP2 CP4 CP7 CP10 CP11
Desarrollar los roles interpersonales, informativos y de decisión de un directivo y replantear los modelos mentales ante nuevos tipos de problemas.	AP11 AP12 AP13	BP6 BP7 BP8 BP14	CP4
Analizar críticamente la realidad del entorno y del interior de la empresa. Identificar nuevos problemas y resolver los actuales.	AP5 AP11 AP12 AP15	BP6 BP7 BP8 BP9 BP15	CP4 CP5 CP7
Tener una actitud postiva hacia el trabajo en equipo y desarrollar herramientas para que este se desarrolle de manera eficiente.	AP13 AP23 AP24	BP3 BP7 BP8	CP2 CP3 CP4
Asumir la resolución de los problemas de gestión empresarial con ética profesional.	AP11	BP8 BP9 BP10 BP11 BP12	CP1 CP2 CP5 CP8

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Entorno y Competencia	Análisis del entorno y de la competencia
Niveles de estrategia	Corporativa Competitiva. Modelos de negocio Funcionales (márketing, operaciones, financiera, recursos humanos, I+D+ i, etc.)
Objetivos empresariales	Nivel estratégico Nivel táctico Nivel operativo
Evaluación de alternativas estratégicas	Sistemas de evaluación

Formas jurídicas	Civiles Mercantiles Otras
Estructura empresarial	Diseños organizativos Mecanismos de integración Evaluación
Dirección y liderazgo	Modelos de tomas de decisiones Estilos de liderazgo
Sistemas de planificación y control	Planes directores Planes estratégicos Planes operativos anuales presupuestos Sistemas de control
Sistemas de información	Diseño e implantación Sistemas de información contable: balance, cuentas de resultados, estado de flujos de efectivo, etc.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competéncias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Estudio de casos	A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	20	40	60
Solución de problemas	A20 B6 B7 B8 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11	8	24	32
Presentación oral	C1 C2 C5 C6 C7 C10	4	8	12
Discusión dirigida	A20 B3 B4 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C10 C11	8	24	32
Análisis de fuentes documentales	C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11	1	3	4
Atención personalizada		10	0	10
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción

Estudio de casos	Los grupos de trabajo asignados a la realización del proyecto de empresa resolverán cuestiones relativos a los temas que conforma el apartado de Contenidos. Será el profesor/la quien proponga los casos para desarrollar los dichos contenidos y buscará la conexión de estos contenidos con la realización del proyecto final. Los grupos no se podrán disolver, en caso de problemas entre los integrantes del grupo, serán los propios alumnos quienes deberán de gestionar los conflictos o resolver las discrepancias. No podrán abandonar el grupo al cual hayan sido asignados.
Solución de problemas	Los alumnos deberán desarrollar habiliades para identificar los problemas que surgen en la gestión empresarial, recogida en los diferentes capítulos de los contenidos, y resolverlos de manera eficiente y rigurosa.
Presentación oral	Los estudiantes de manera individual o en grupo deberán defender delante del profesor y de otros estudiantes a validez de las decisión adoptadas dentro de los problemas que se identifiquen.
Discusión dirigida	A partir del intercambio de ideas de los estudiantes guiados por una metodología inducida por el docente, deberán formular una discusión fundamentada orientada a la toma de decisiones.
Análisis de fuentes documentales	Los estudiantes deberán adquirir habilidades en el manejo de diferentes fuentes documentales y bases de datos que les ayuden en el proceso de planteamiento y resolución de los problemas.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Discusión dirigida Presentación oral Solución de problemas Análisis de fuentes documentales Estudio de casos	El profesor organizará sesiones de titoría individual y en grupo para clarificar y discutir los diferentes aspectos de los trabajos y temas, profundizar en contenidos de manera específica y resolver dudas. Para el alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se acordará al inicio del curso un calendario específico de tutorías compatible con su dedicación.

Evaluación			
Metodologías	**Competéncias**	**Descripción**	**Calificación**
Discusión dirigida	A20 B3 B4 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C10 C11	Se valorará la capacidad y participación del alumno en la discusión del caso de empresa conforme a las directrices marcadas en esta metodología.	10
Presentación oral	C1 C2 C5 C6 C7 C10	Se valorará la capacidad del alumno para presentar oralmente los conocimientos específicos de esta materia aplicados al caso de empresa.	30
Solución de problemas	A20 B6 B7 B8 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11	Se valorará la capacidad del alumno para aplicar la solución de problemas utilizando los conocimientos específicos de esta materia.	30
Análisis de fuentes documentales	C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11	Se valorará la capacidad del alumno para buscar y analizar las fuentes documentales relativas a esta materia y necesarias para solucionar su caso de empresa.	10
Estudio de casos	A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Se valorará la capacidad del alumno para aplicar la metodología del caso utilizando los conocimientos específicos de esta materia.	20

Observaciones evaluación
Evaluación Segunda Oportunidad y Convocatoria adelantada: El sistema de evaluación aplicado en la primera oportunidad se mantendrá para las demás oportunidades de acuerdo a los siguientes criterios. Para los estudiantes que participaron activamente, en el proyecto empresarial, desarrollado por el equipo al que fueron asignados, en la cual consta su participación mediante la pertinente evaluación continua, se les pedirá que realicen y presenten un trabajo corregido y ampliado de aquella parte o partes que no alcanzasen los mínimos requeridos. Para aquellos estudiantes que no participasen de modo activo, en el proyecto empresarial, desarrollado por el equipo al que fueron asignados, se les exigirá que realice y presente un trabajo inédito relacionado con el proyecto y con un enfoque original, siempre en coherencia con la visión integral del realizado por el alumnado que superó la primera oportunidad. En este caso en la segunda oportunidad los criterios de evaluación serán del 100%. Alumnos con dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: En el caso de alumnos con dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se empleará la plataforma Moodle y el correo electrónico como vehículo de comunicación principal para la gestión de contenidos, titorías y la entrega de trabajos. Se acordará al inicio del curso un calendario específico de fechas compatible con su dedicación, pero tendrán la misma obligación de realizar actividades y de acudir a cualquier tipo de prueba de evaluación que el alumnado a tiempo completo. Cualificación de no presentado Corresponde al alumno, cuando sólo participe de actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.

Fuentes de información	
Básica	Será o propio estudante quen busque as referencias documentais e materiais bibliográficos para resolver os problemas que se lle formulen. Tamén os docentes proporán materiais concretos ao longo do desenvolvemento da materia.
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías