



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data			2015/16	
Subject (*)	Economía da Empresa: Dirección e Organización		Code	611G01008
Study programme	Grao en Economía			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	First	FB	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Análise Económica e Administración de Empresas			
Coordinador	García Álvarez, María Teresa	E-mail	teresa.galvarez@udc.es	
Lecturers	Barros Campello, Esther Alicia	E-mail	esther.barros@udc.es	
	García Álvarez, María Teresa		teresa.galvarez@udc.es	
	Sánchez Fernández, Maria Dolores		maria.sanchezf@udc.es	
Web				
General description	O obxectivo da materia é ofrecer unha visión introductoria das funcións organizativa e directiva nas organizacións empresariais.			
	Profesoras: María Dolores Sánchez Fernández e María José Rodríguez Fernández			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	CE1- Contribuír á boa xestión da asignación de recursos tanto no ámbito privado como no público.
A2	CE2-Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación coa asignación de recursos en xeral, tanto no ámbito privado como no público.
A3	CE3-Aportar racionalidade á análise e á descripción de calquera aspecto da realidade económica.
A4	CE4-Avaliar consecuencias e distintas alternativas de acción e seleccionar as mellores, dados os obxectivos.
A5	CE5-Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas da economía (internacional, nacional ou rexional) ou de sectores da mesma.
A6	CE6-Redactar proxectos de xestión económica a nivel internacional, nacional ou rexional. Integrarse na xestión empresarial.
A7	CE7-Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A8	CE8-Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A9	CE9-Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A10	CE10-Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo o seu desempeño profesional.
A11	CE11-Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.
A12	CE12-Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A13	CE13-Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
B1	CB1 - Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que soe encontrar nun nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúan as competencias que se demostran por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa entorna de traballo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado



B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	CG1- Que os estudantes formados se convertan en profesionais capaces de analizar, reflexionar e intervir sobre os diferentes elementos que constitúen un sistema económico
B7	CG2 - Que os estudantes coñezan o funcionamento e as consecuencias dos sistemas económicos, as distintas alternativas de asignación de recursos, acumulación de riqueza e distribución da renda e estean en condicións de contribuír ao seu bo funcionamento e mellora
B8	CG3 -Que os estudantes sexan capaces de identificar e anticipar os problemas económicos relevantes, identificar alternativas de resolución, seleccionar as máis axeitadas e avaliar os resultados aos que conduce.
B9	CG4 -Que os estudantes respecten os dereitos fundamentais e de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.
C1	CT1-Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	CT2-Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT3-Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT4-Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT5-Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT6-Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais basados no manexo de gap analysis e balanced scorecard		A4 A11 A12	B8 B9 C1 C4
Valorar criticamente situacións empresariais reais basándose nos conceptos analizados nas clases maxistras.		A13	B5 B6 B7 C6
CE1- Contribuír á boa xestión da asignación de recursos tanto no ámbito privado como no público. -Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación coa asignación de recursos en xeral, tanto no ámbito privado como no público. -Aportar racionalidade á análise e á descrición de calquera aspecto da realidade económica.		A1 A2 A3	B1 B2 B3 C5 C7 C8
CE5-Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas da economía (internacional, nacional ou rexional) ou de sectores da mesma. Redactar proxectos de xestión económica a nivel internacional, nacional ou rexional. Integrarse na xestión empresarial. -Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. A8 CE8-Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.		A5 A6 A7	
Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. -Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo o seu desempeño profesional. A11 CE11Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.		A8 A9 A10	

Contents	
Topic	Sub-topic



TEMA 1. Racionalidade: da microeconomía á economía da empresa	1.1. Que se entende por racionalidade. 1.2. Supostos de conduta. 1.3. Da micro á economía da empresa. A organización como axente económico
TEMA 2. Comportamento empresarial	2.1. Obxectivos empresariais 2.2. políticas e funcións organizativas
TEMA 3. Función directiva	3.1. A toma de decisións na organización. 3.2. Competencias directivas. 3.3. Instrumentos de apoio á decisión

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	B2 B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9 C5 C6 C8	17	0	17
Case study	A1 A2 A3 A4 A11 B4	21	53	74
Document analysis	A5 A6 A7 C4 C7	4	5	9
Supervised projects	A5 A7 A8 A9 A10 A12 A13	4	16	20
Multiple-choice questions	A1 A3 A4 C1	2	18	20
Personalized attention		10	0	10
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Presentación de conceptos teóricos básicos
Case study	Análise de casos prácticos reais aplicada ao marco conceptual da materia
Document analysis	Busca e análise de datos relevantes utilizando as novas tecnoloxías da información
Supervised projects	Traballos en grupo nos que se aplicarán os conceptos vistos nas sesións maxistrais.
Multiple-choice questions	Exame tipo test. Será necesario alcanzar no exame al menos un 4 sobre 10 para considerar a valoración do resto de metodoloxías de aprendizaxe

Personalized attention	
Methodologies	Description
Case study Document analysis Multiple-choice questions Supervised projects	Adaptación das metodoloxías seleccionadas ás circunstancias particulares de cada grupo de referencia.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Case study	A1 A2 A3 A4 A11 B4	Profundidade da análise dos contidos impartidos na aula.	10
Document analysis	A5 A6 A7 C4 C7	Uso das fontes documentais adecuadas en relación á materia	10
Multiple-choice questions	A1 A3 A4 C1	exame tipo test será necesario alcanzar no exame al menos un 4 sobre 10 para considerar a valoración do resto de metodoloxías de aprendizaxe.	60
Supervised projects	A5 A7 A8 A9 A10 A12 A13	Traballos tutelados realizados en grupo.	20



Assessment comments

Considérase que un alumno está dentro da avaliación continua e, polo tanto, se lle aplicará o esquema de avaliación anterior, se realizou máis dun 20% dos traballos e casos prácticos encargados. Polo tanto, este alumno se non alcanza o cinco, estará "suspense" nas actas da materia aínda que non se presente ao exame. Este sistema de avaliación mantense tanto para a primeira oportunidade coma para xullo e para a convocatoria adiantada de decembro.

Tanto o estudo de casos, análise de fontes documentais e os traballos tutelados realízanse ao longo do curso e non é posible a súa realización fóra do período lectivo dado que se realizan dentro da aula. Tanto aos alumnos a tempo parcial como a tempo completo se lles aplicará o mesmo sistema de avaliación. Para o cálculo da nota media final, será preciso obter unha nota mínima de 4 puntos sobre 10 puntos no exame (non se calculará a nota media dos alumnos que obteñan unha nota menor que esta no exame). Para superar a materia, a nota media ponderada final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Recórdase que está prohibido acceder ao exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información. Así mesmo, recórdase que calquera alumno sorprendido realizando o exame mediante calquera procedemento fraudulento se lle asignará unha nota de cero no exame.

Sources of information

Basic	- Cuervo, A. (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Thompson Civitas
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Análise Económico das Organizacións/611G01032

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.