



Guía Docente				
Datos Identificativos			2019/20	
Asignatura (*)	Economía da Empresa: Dirección e Organización		Código	611G01008
Titulación	Grao en Economía			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuadrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	EconomíaEmpresa			
Coordinación	Mariz Perez, Rosa		Correo electrónico	rosa.mariz@udc.es
Profesorado	Barros Campello, Esther Alicia		Correo electrónico	esther.barros@udc.es
	Mariz Perez, Rosa			rosa.mariz@udc.es
	Rodriguez Fernandez, Maria Jose			maria.jose.rfernandez@udc.es
Web				
Descrición xeral	O obxectivo da materia é ofrecer unha visión introductoria das funcións organizativa e directiva nas organizacións empresariais.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	CE1- Contribuír á boa xestión da asignación de recursos tanto no ámbito privado como no público.
A2	CE2-Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación coa asignación de recursos en xeral, tanto no ámbito privado como no público.
A3	CE3-Aportar racionalidade á análise e á descrición de calquera aspecto da realidade económica.
A4	CE4-Avaliar consecuencias e distintas alternativas de acción e seleccionar as mellores, dados os obxectivos.
A5	CE5-Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas da economía (internacional, nacional ou rexional) ou de sectores da mesma.
A6	CE6-Redactar proxectos de xestión económica a nivel internacional, nacional ou rexional. Integrarse na xestión empresarial.
A7	CE7-Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A8	CE8-Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A9	CE9-Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A10	CE10-Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo o seu desempeño profesional.
A11	CE11-Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.
A12	CE12-Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A13	CE13-Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
B1	CB1 - Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que soe encontrar nun nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúan as competencias que se demostran por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa entona de traballo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía



B6	CG1- Que os estudantes formados se convertan en profesionais capaces de analizar, reflexionar e intervir sobre os diferentes elementos que constitúen un sistema económico
B7	CG2 - Que os estudantes coñezan o funcionamento e as consecuencias dos sistemas económicos, as distintas alternativas de asignación de recursos, acumulación de riqueza e distribución da renda e estean en condicións de contribuír ao seu bo funcionamento e mellora
B8	CG3 -Que os estudantes sexan capaces de identificar e anticipar os problemas económicos relevantes, identificar alternativas de resolución, seleccionar as máis axeitadas e avaliar os resultados aos que conduce.
B9	CG4 -Que os estudantes respecten os dereitos fundamentais e de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.
C1	CT1-Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	CT2-Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT3-Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT4-Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT5-Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT6-Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais basados no manexo de gap analysis e balanced scorecard		A1 A3 A4 A5 A8 A10 A11 A12 A13	
Valorar criticamente situacións empresariais reais basándose nos conceptos analizados nas clases maxistras.		A2 A6 A7	B1 B2 B3 B4 B9
CE1- Contribuír á boa xestión da asignación de recursos tanto no ámbito privado como no público. -Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación coa asignación de recursos en xeral, tanto no ámbito privado como no público. -Aportar racionalidade á análise e á descrición de calquera aspecto da realidade económica.			B8 C1 C4 C5
CE5-Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas da economía (internacional, nacional ou rexional) ou de sectores da mesma. Redactar proxectos de xestión económica a nivel internacional, nacional ou rexional. Integrarse na xestión empresarial. -Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. A8 CE8-Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.			B5 C6 C7 C8



Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.	A9	B6 B7	
-Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.			
Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo o seu desempeño profesional.			
A11 CE11Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés.			

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. Racionalidade: da microeconomía á economía da empresa	1.1. Que se entende por racionalidade. 1.2. Supostos de conduta. 1.3. Da micro á economía da empresa. A organización como axente económico
TEMA 2. Comportamento empresarial	2.1. Obxectivos empresariais 2.2. La creación de valor 2.3. políticas e funcións organizativas
TEMA 3. Función directiva y la estrategia	3.1. A toma de decisións na organización. La estrategia 3.2. Competencias directivas. 3.3. Instrumentos de apoio á decisión

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	B2 B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9 C5 C6 C8	17	0	17
Estudo de casos	A1 A2 A3 A4 A11 B4	21	53	74
Análise de fontes documentais	A5 A6 A7 A12 C4 C7	4	5	9
Traballos tutelados	A5 A8 A9 A10 A13	4	16	20
Proba de resposta múltiple	A1 A3 A4 C1	2	18	20
Atención personalizada		10	0	10
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Estudo de casos	Análise de casos prácticos reais aplicada ao marco conceptual da materia
Análise de fontes documentais	Busca e análise de datos relevantes utilizando as novas tecnoloxías da información
Traballos tutelados	Traballos en grupo nos que se aplicarán os conceptos vistos nas sesións maxistrais.
Proba de resposta múltiple	Exame tipo test. Será necesario alcanzar no exame al menos un 4 sobre 10 para considerar a valoración do resto de metodoloxías de aprendizaxe

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Estudo de casos Análise de fontes documentais Proba de resposta múltiple Traballos tutelados	Adaptación das metodoloxías seleccionadas ás circunstancias particulares de cada grupo de referencia.
---	---

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A1 A2 A3 A4 A11 B4	Profundidade da análise dos contidos impartidos na aula.	10
Análise de fontes documentais	A5 A6 A7 A12 C4 C7	Uso das fontes documentais adecuadas en relación á materia	10
Proba de resposta múltiple	A1 A3 A4 C1	exame tipo test será necesario alcanzar no exame al menos un 4 sobre 10 para considerar a valoración do resto de metodoloxías de aprendizaxe.	60
Traballos tutelados	A5 A8 A9 A10 A13	Traballos tutelados realizados en grupo.	20

Observacións avaliación
Considérase que un alumno está dentro da avaliación continua e, polo tanto, se lle aplicará o esquema de avaliación anterior, se realizou máis dun 20% dos traballos e casos prácticos encargados. Polo tanto, este alumno se non alcanza o cinco, estará "suspense" nas actas da materia aínda que non se presente ao exame. Este sistema de avaliación mantense tanto para a primeira oportunidade coma para xullo e para a convocatoria adiantada de decembro. Tanto o estudo de casos, análise de fontes documentais e os traballos tutelados realízanse ao longo do curso e non é posible a súa realización fóra do período lectivo dado que se realizan dentro da aula. Tanto aos alumnos a tempo parcial como a tempo completo se lles aplicará o mesmo sistema de avaliación. Para o cálculo da nota media final, será preciso obter unha nota mínima de 4 puntos sobre 10 puntos no exame (non se calculará a nota media dos alumnos que obteñan unha nota menor que esta no exame). Para superar a materia, a nota media ponderada final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10. Recórdase que está prohibido acceder ao exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información. Así mesmo, recórdase que calquera alumno sorprendido realizando o exame mediante calquera procedemento fraudulento se lle asignará unha nota de cero no exame.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- Cuervo, A. (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Thompson Civitas
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Análise Económico das Organizacións/611G01032
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións



(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías