| Guía Docente | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Datos Identificativos | | | | 2015/16 |
| Asignatura (*) | Facenda Pública Española. Sistema Fiscal | | Código | 611G01031 |
| Titulación | Grao en Economía | | | |
| Descriptores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuadrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Galego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Economía Aplicada 1 | | | |
| Coordinación | Rego Veiga, Gustavo | Correo electrónico | gustavo.rego@udc.es | |
| Profesorado | Morato Miguel, Luis Carlos<br>Rego Veiga, Gustavo | Correo electrónico | carlos.morato@udc.es<br>gustavo.rego@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | A materia Facenda Pública Española. Sistema Fiscal ten por obxectivo introducir aos alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólvense elementos básicos dos principais impostos do sistema fiscal español. | | | |

| Competencias do título | |
|---|---|
| Código | Competencias do título |
| A1 | CE1- Contribuír á boa xestión da asignación de recursos tanto no ámbito privado como no público. |
| A2 | CE2-Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación coa asignación de recursos en xeral, tanto no ámbito privado como no público. |
| A3 | CE3-Aportar racionalidade á análise e á descripción de calquera aspecto da realidade económica. |
| A4 | CE4-Avaliar consecuencias e distintas alternativas de acción e seleccionar as mellores, dados os obxectivos. |
| A5 | CE5-Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas da economía (internacional, nacional ou rexional) ou de sectores da mesma. |
| A7 | CE7-Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. |
| A8 | CE8-Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. |
| A9 | CE9-Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| A10 | CE10-Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional. |
| A11 | CE11Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés. |
| A12 | CE12-Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. |
| A13 | CE13-Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostren posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que soe encontrar nun nivel que, ainda que se apoia en libros de texto avanzados, inclue tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúan as competencias que se demostran por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da su entorna de traballo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da su área de estudo) para emitir xuizos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | CG1- Que os estudantes formados se convertan en profesionais capaces de analizar, reflexionar e intervir sobre os diferentes elementos que constitúen un sistema económico |

| | |
|---|---|
| B7 | CG2 - Que os estudantes coñezan o funcionamento e as consecuencias dos sistemas económicos, as distintas alternativas de asignación de recursos, acumulación de riqueza e distribución da renda e estean en condicións de contribuír ao seu bo funcionamento e mellora |
| B8 | CG3 -Que os estudantes sexan capaces de identificar e anticipar os problemas económicos relevantes, identificar alternativas de resolución, seleccionar as máis axeitadas e avaliar os resultados aos que conduce. |
| B9 | CG4 -Que os estudantes respecten os dereitos fundamentais e de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez. |
| C1 | CT1-Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT2-Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT3-Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT4-Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT5-Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT6-Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|---|---|---|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | | |
| Coñecer a mecánica liquidatoria dos principais impostos españoles | A1<br>A4<br>A7<br>A9 | | |
| Diferenciar a imposición individual e a empresarial | A4<br>A9 | | |
| Adecuado uso e comprensión de fontes bibliográficas esenciais no eido fiscal de cara ao seu emprego autónomo no futuro | A2<br>A4<br>A7<br>A8<br>A10<br>A11<br>A12 | | C3 |
| Introdución ao manexo de programas informáticos oficiais de axuda da Axencia Tributaria | A4<br>A7<br>A9<br>A10<br>A12<br>A13 | | C3 |
| Valoración das implicacións fiscais das decisións económicas | A4<br>A5<br>A7<br>A8<br>A9<br>A10<br>A12<br>A13 | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9 | C1<br>C3<br>C4<br>C7<br>C8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valoración crítica do sistema fiscal español | A3<br>A9<br>A12 | B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9 | C1<br>C3<br>C5<br>C6 |

| Contidos | |
|---|---|
| **Temas** | **Subtemas** |
| Tema 1. Obxectivos e metodoloxía da materia | Obxectivos básicos. A organización da materia. O método de traballo e a súa avaliación. |
| Tema 2: Introducción ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF) | Elementos básicos do Imposto: contribuinte e unidade familiar, rendas suxeitas e exentas, periodo impositivo. |
| Tema 3: Rendas das Persoas Físicas | Rendementos do Traballo, Rendementos do Capital, Ganancias e Perdas Patrimoniais |
| Tema 4: Rendas de Empresarios e Profesionais individuais | Elección do réxime de estimación da renda. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva. |
| Tema 5: Liquidación do IRPF | Integración e compensación das rendas. Mínimo Persoal e Familiar. Cuota Integra e Deducións. |
| Tema 6 Introducción ó IS. | Elementos básicos do Imposto: contribuinte, resultado contable e base impoñible. Periodo impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos. |
| Tema 7: Operacións determinantes da Base Impoñible. Liquidación | Gastos non deducibles. Amortizacións. Arrendamento Financeiro. Deterioro de Valor e Transmisións Patrimoniais. Liquidación |
| Tema 8: Introducción ó IVE | Estrutura e características basicas do Imposto sobre o  Valor Engadido |

| Planificación | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Metodoloxías / probas** | **Competencias** | **Horas presenciais** | **Horas non presenciais / traballo autónomo** | **Horas totais** |
| Sesión maxistral | A7 C6 | 17 | 34 | 51 |
| Estudo de casos | A1 A2 A4 A8 A9 A11 A12 A13 B2 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C3 C4 C5 C7 C8 | 19 | 22.5 | 41.5 |
| Actividades iniciais | A7 C1 | 1.5 | 0 | 1.5 |
| Proba de resposta múltiple | A4 A9 | 4.5 | 24.5 | 29 |
| Solución de problemas | A3 A4 A5 A7 A10 B2 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C6 | 3.5 | 17.5 | 21 |
| Atención personalizada | | 6 | 0 | 6 |
| ***Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado** | | | | |

| Metodoloxías | |
|---|---|
| **Metodoloxías** | **Descrición** |
| Sesión maxistral | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos básicos dos principais impostos e facilitar a aprendizaxe. |

| | |
|---|---|
| Estudo de casos | O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos relativos aos principais impostos para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo. |
| Actividades iniciais | Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.<br>Actividades a fin de coñecer as competencias, intereses e/ou motivacións que posúe o alumnado para o logro dos obxectivos que se queren alcanzar, vinculados ao programa. Con ela preténdese obter e dar información relevante que permita articular a docencia para favorecer aprendizaxes eficaces e significativos. |
| Proba de resposta múltiple | Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión e varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida. |
| Solución de problemas | Trataríase de resolver unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se traballaron. |

| Atención personalizada | |
|---|---|
| **Metodoloxías** | **Descrición** |
| Estudo de casos | Durante a realización dos casos de estudo orientarse, supervisarase e resolveranse as dúbidas dos alumnos no seu proceso de adquisición das competencias e realización das actividades propostas.<br>Tamén establecerase un horario de titorias individuais no que o alumno pode acudir para resolver calquera tipo de dúbida sobre a materia. |

| Avaliación | | | |
|---|---|---|---|
| **Metodoloxías** | **Competencias** | **Descrición** | **Cualificación** |
| Estudo de casos | A1 A2 A4 A8 A9 A11 A12 A13 B2 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C3 C4 C5 C7 C8 | Plantexaránse problemas concretos (casos) que describe unha situación real/simulada. O alumno debe ser capaz de analizar unha serie de feitos relativos aos principais impostos e chegar a unha decisión razoada mediante a discusión en pequenos grupos de traballo. | 25 |
| Solución de problemas | A3 A4 A5 A7 A10 B2 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C6 | Trataríase de resolver a liquidación dun ou varios dos impostos traballagos. | 50 |
| Proba de resposta múltiple | A4 A9 | Formularanse probas de resposta múltiple. Plantexaranse varias cuestións, cada unha con varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións das que só unha delas é válida, cando finalice cada tema ou bloque temático. | 25 |

| Observacións avaliación |
|---|
| O exame escrito se realizará nas datas fixadas polo<br>centro á finalización do primeiro cuadrimestre e no mes de xullo, respectivamente.<br><br>A entrega dos casos de estudio realizarase no período no que se desenvolven as actividades académicas docentes<br>do primeiro cuadrimestre nas datas que determine o profesor.<br>Terá cualificación de non presentado quen só participe<br>de actividades de avaliación que teñan, en conxunto, una ponderación inferior ao<br>20% sobre a cualificación final, con independenciada cualificación acadada.<br>Para aprobara materia, asemade de sumar 5 ou máis<br>puntos na avaliación, cómpre acadar unha puntuación mínima de 2.5 de 5 puntos no estudio de casos e probas de resposta múltiple e 2 de 5 puntos na solución de problemas (exame).<br>Está prohibido acceder á aula de exame con calquera<br>dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de<br>información, agás os expresamente autorizados polo profesor. |

| Fontes de información | |
|---|---|
| Bibliografía básica | - Manuel Practico Renta. Axencia Tributaria. Edición actualizada.- Manual Práctico Sociedades. Axencia Tributaria. Edición actualizada.- Gabinete xurídico do Centro de Estudos Financieiros: "Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos" .Madrid: editorial CEF (edición actualizada).- Gabinete xurídico do Centro de Estudos Financieiros: "Impuesto sobre Sociedades. Casos Prácticos" . Madrid: editorialCEF (edición actualizada).- Moreno Moreno, Mª Carmen e Paredes Gómez, Raquel: "Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios resueltos" . Madrid:editorial Cívitas (edición actualizada).- Albi Ibáñez, Emilio: "Sistema Fiscal Español. Volumen 1" . Barcelona: editorial Ariel (edición actualizada).- "Memento Práctico Fiscal" . Madrid: ediciones Francis Lefebvre (edición actualizada). |
| Bibliografía complementaria | |

| Recomendacións |
|---|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| Principios de Facenda Pública/611G01021<br>Facenda Pública/611G01026 |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| |

**(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías**