



Guía docente				
Datos Identificativos			2020/21	
Asignatura (*)	Economía de la Empresa: Dirección y Organización		Código	611G02008
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Formación básica	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinador/a	García Álvarez, María Teresa	Correo electrónico	teresa.galvarez@udc.es	
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana María	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es	
	García Álvarez, María Teresa		teresa.galvarez@udc.es	
	Mariz Perez, Rosa		rosa.mariz@udc.es	
	Rodriguez Fernandez, Maria Jose		maria.jose.rfernandez@udc.es	
	Sánchez Fernández, Maria Dolores		maria.sanchezf@udc.es	
Web				
Descripción general	En este curso, se exponen los conceptos fundamentales de la organización de empresas con el objeto de desarrollar las habilidades necesarias para afrontar con éxito la responsabilidad del desarrollo estratégico de una empresa. Asimismo se explicarán el comportamiento empresarial y la función directiva.			



Plan de contingencia

1. Modificaciones en los contenidos

No se realizarán cambios.

2. Metodologías

*Metodologías docentes que se mantienen

Se mantienen todas las metodologías docentes.

*Metodologías docentes que se modifican

No se modifica ninguna metodología docente

3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado

Correo electrónico: Diariamente. De uso para hacer consultas, solicitar encuentros virtuales para resolver dudas y hacer seguimiento de los trabajos de evaluación continua.

Moodle: Semanalmente. Se incorporarán materiales de distinto tipo para cursar la asignatura.

Teams: Bisemanal. Una sesión semanal, donde se presentarán los conceptos teóricos y se atenderán las cuestiones relacionadas con los mismos, y donde se presentarán y defenderán los trabajos de análisis de fuentes documentales. Esta sesión se desarrollará en la franja horaria que tiene asignada la materia en el calendario de aulas de la facultad. Una segunda sesión semanal en pequeño grupo (o más según la demanda del alumnado) para el seguimiento y apoyo en la realización de los trabajos de evaluación continua de la asignatura. Esta dinámica permite hacer un seguimiento normalizado y ajustado a las necesidades de aprendizaje del alumnado para desarrollar el trabajo de la materia.

4. Modificacines en la evaluación

No se realizarán cambios

*Observaciones de evaluación:

Los/as profesores/as encargados/as de esta materia pondrán a disposición del alumnado las normas para el desarrollo de los trabajos propuestos en esta guía docente.

Se considera que un/a alumno/a está dentro de la evaluación continua y, por tanto, se le aplicará el esquema de evaluación anterior, si realizó más de un 20% de los trabajos y casos prácticos encargados. Por tanto, este alumno si no alcanza el cinco, estará "suspense" en las actas.

Para superar la materia, la nota final deberá ser igual o superior a 5 puntos sobre 10.

En la segunda oportunidad, los estudiantes suspensos tendrán que entregar y defender, de manera individual, una versión mejorada del trabajo tutelado (60%) (se guardarán las calificaciones del resto de las actividades). En el caso de docencia no presencial, los/las estudiantes tendrán que realizar un vídeo con la exposición oral y entregar el enlace del mismo, así como el contenido del trabajo, a su profesora correspondiente, con una antelación de 7 días con respecto a la fecha oficial del examen. En dicho escenario de docencia no presencial, el día del examen, fijado por la UDC, los/las estudiantes tendrán también que responder a una serie de cuestiones del trabajo tutelado presentado y/o cuestiones teóricas, planteadas por su profesora, mediante Teams (procediéndose a la grabación de dicha sesión).

Tanto a los/las alumnos/as a tiempo parcial como a tiempo completo se les aplicará el mismo sistema de evaluación.

Se recuerda que cualquier alumno/a sorprendido/a realizando las pruebas de evaluación continua mediante cualquier procedimiento fraudulento se le asignará una nota de cero en dicha actividad de evaluación continua (tanto en la primera oportunidad como en julio)



5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía

No se realizarán cambios. Ya dispondrán en Moodle de audios y/o vídeos, así como archivos con el material que necesita el alumnado para cursar la materia.



Competencias del título

Código	Competencias del título
A1	CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
A2	CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
A3	CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
A4	CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
A5	CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
A6	CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A8	CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A9	CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A10	CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés
A11	CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	CG1- Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales
B7	CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
B8	CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas
B10	CG5 - Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C4	CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias del título
---------------------------	-------------------------



Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.	A1 A3 A4 A5 A8 A10 A11		
Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier trabajo de gestión	A2 A6	B1 B2 B3 B4	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		B8	C1 C4 C5
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		B5 B10	C6 C7 C8
Usar habitualmente la tecnología de la información y la comunicación en todo su desempeño profesional.	A9	B6 B7	

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA 1. Racionalidad: de la microeconomía a la economía de la empresa.	1.1. Qué se entiende por racionalidad. 1.2. Supuestos de conducta. 1.3. De la micro a la economía de la empresa. La organización como agente económico
TEMA 2. Comportamiento empresarial	2.1. Objetivos empresariales. 2.2. La creación de valor 2.3. Políticas y funciones organizativas.
TEMA 3. Función directiva y estrategia	3.1. Competencias directivas. 3.2. La toma de decisiones en la organización. La estrategia 3.3. Instrumentos de apoyo a la decisión.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Estudio de casos	A3 A4 B1 B2 B3 B6 C4	10	24	34
Sesión magistral	B5 B7 B8 C5	17	0	17
Análisis de fuentes documentales	A6 A8 A9	10	24	34
Trabajos tutelados	A1 A2 A5 A10 B4 C1 C6 C8	11	43	54
Seminario	A11 B10 C7	4	4	8
Atención personalizada		3	0	3
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Análisis de casos prácticos reales aplicada al marco conceptual de la materia



Sesión magistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Análisis de fuentes documentales	Búsqueda y análisis de datos relevantes utilizando las nuevas tecnologías de la información
Trabajos tutelados	Trabajos en grupo en los que se aplicarán los conceptos vistos en las sesiones magistrales
Seminario	Se organizarán 4 horas de tutorías para el seguimiento de los trabajos cuyas fechas y horas serán comunicadas a lo largo del curso

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos Sesión magistral Trabajos tutelados Seminario	Adaptación de las metodologías seleccionadas a las circunstancias particulares de cada grupo de referencia.

Evaluación

Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Estudio de casos	A3 A4 B1 B2 B3 B6 C4	Análisis de casos presentados en clase.	20
Análisis de fuentes documentales	A6 A8 A9	Uso de fuentes de información adecuadas. Cada grupo deberá exponer en clase un concepto o epígrafe no visto con anterioridad.	20
Trabajos tutelados	A1 A2 A5 A10 B4 C1 C6 C8	Trabajos en grupo sobre casos de empresas reales. Los alumnos deberán cumplir con el calendario de tutorías preestablecido	60

Observaciones evaluación

1. Calificación de no presentado: Corresponde al alumno/a, cuando participó en menos de un 20% de los trabajos y casos prácticos encargados, con independencia de la calificación alcanzada.

2. Segunda oportunidad y convocatoria adelantada : En la segunda oportunidad, los/las estudiantes suspensos/as tendrán que entregar y defender, de manera individual, una versión mejorada del trabajo tutelado (60%) (se guardarán las calificaciones del resto de las actividades). En la convocatoria adelantada, se mantiene el mismo sistema de evaluación que en la primera oportunidad.

3. Estudiantes con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: Tanto a los/las alumnos/as a tiempo parcial como a tiempo completo se les aplicará el mismo sistema de evaluación.

4. Sobre condiciones de evaluación final : Se recuerda que está prohibido acceder a las pruebas de evaluación continua con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información. Asimismo, se recuerda que cualquier alumno/a sorprendido/a realizando las pruebas de evaluación continua mediante cualquier procedimiento fraudulento se le asignará una nota de cero en dicha actividad de evaluación continua (tanto en la primera oportunidad como en julio) .

5. Identificación del estudiante : El/la estudiante ha de acreditar su personalidad de acuerdo con la normativa vigente. Otras observaciones de evaluación: La situación actual obliga a la adaptación de las guías docentes a 3 escenarios posibles de docencia: presencial, semipresencial o online. La presente asignatura propone un sistema de evaluación continua que será el mismo en los 3 escenarios descritos anteriormente. Utilizando, cuando sea posible, las aulas propuestas por la FEE de la UDC, y/o las plataformas informáticas que la UDC pone a disposición de alumnos/as y profesorado. Los/as profesores/as encargados/as de esta materia pondrán a disposición del alumnado las normas para el desarrollo de los trabajos propuestos en esta guía docente. Para superar la materia, la nota final deberá ser igual o superior a 5 puntos sobre 10.

Fuentes de información

Básica	- Ivancevich, John M & Robert Konopaske, R. (). Organizational Behavior and Management. Mc Graw-Hill - Bateman & Snell (2013). Management. - Kinicki & Williams (2011). Management. - Cuervo, A (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Thomson-Civitas
Complementaria	- García Olalla, M. y Vázquez, C. (2002). Estrategias y operaciones empresariales en los nuevos mercados. 20 casos a estudio. Civitas



Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Análisis Económico de las Organizaciones/611G02023

Dirección Estratégica y Política Empresarial I/611G02025

Diseño Organizativo/611G02029

Dirección Estratégica y Política Empresarial II/611G02033

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías