



Guía Docente				
Datos Identificativos			2020/21	
Asignatura (*)	Economía da Empresa: Dirección e Organización	Código		611G02008
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	García Álvarez, María Teresa	Correo electrónico	teresa.galvarez@udc.es	
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es	
	García Álvarez, María Teresa		teresa.galvarez@udc.es	
	Mariz Perez, Rosa		rosa.mariz@udc.es	
	Rodriguez Fernandez, Maria Jose		maria.jose.rfernandez@udc.es	
	Sánchez Fernández, María Dolores		maria.sanchezf@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Neste curso, expoñense os conceptos fundamentais da organización de empresas co obxecto de desenrrolar as habilidades necesarias para afrontar con éxito a responsabilidade do desenrrolo estratéxico dunha empresa. Asímesmo, explicaranse o comportamento empresarial e a función directiva.			



Plan de continxencia

1. Modificacións nos contidos

Non se realizarán cambios

2. Metodoloxías

*Metodoloxías docentes que se manteñen

Mantéñense todas as metodoloxías docentes.

*Metodoloxías docentes que se modifican

Non se modifica ningunha metodoloxía docente

3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado

Correo electrónico: Diariamente. De uso para facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer seguimento dos traballos de avaliación continua.

Moodle: Semanalmente. Incorporaranse materiais de distinto tipo para cursar a materia.

Teams: Bisemanal. Unha sesión semanal, onde se presentarán os conceptos teóricos e atenderanse as cuestións relacionadas cos mesmos, e onde se presentarán e defenderán os traballos de análises de fontes documentais. Esta sesión desenvolverase na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da facultade. Unha segunda sesión semanal en pequeno grupo (ou máis segundo a demanda do alumnado) para o seguimento e apoio na realización dos traballos de avaliación continua da materia.

Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado ás necesidades de aprendizaxe do alumnado para desenvolver o traballo da materia.

4. Modificacións na avaliación

Non se realizarán cambios

*Observacións de avaliación:

Considérase que un/ha alumno/a está dentro da avaliación continua e, por tanto, aplicaráselle o esquema de avaliación anterior, se realizou máis dun 20% dos traballos e casos prácticos encargados. Por tanto, este alumno se non alcanza o cinco, estará "suspense" nas actas.

Para superar a materia, a nota final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Na segunda oportunidade, os estudantes suspensos terán que entregar e defender, de maneira individual, unha versión mellorada do traballo tutelado (60%) (gardaranse as cualificacións do resto das actividades). No caso de docencia non presencial, os/as estudantes terán que realizar un vídeo coa exposición oral e entregar a ligazón do mesmo, así como o contido do traballo, á súa profesora correspondente, cunha antelación de 7 días con respecto á data oficial do exame. No devandito escenario de docencia non presencial, o día do exame, fixado pola UDC, os/as estudantes terán tamén que responder a unha serie de cuestións do traballo tutelado presentado e/ou cuestións teóricas, expostas pola súa profesora, mediante Teams (procedéndose á gravación da devandita sesión).

Tanto aos/as alumnos/as a tempo parcial como a tempo completo aplicaráselles o mesmo sistema de avaliación.

Lémbrese que calquera alumno/para sorprendido/a realizando as probas de avaliación continua mediante calquera procedemento fraudulento asignaráselle unha nota de cero na devandita actividade de avaliación continua (tanto na primeira oportunidade como en xullo).



5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía

Non se realizarán cambios. Xa dispoñerán en Moodle de audios e/ou vídeos, así como arquivos co material que necesita o alumnado para cursar a materia.



Competencias do título

Código	Competencias do título
A1	Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo o seu desempeño profesional.
A10	Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
B1	CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo
B3	CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B5	CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais
B7	CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización
B8	CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas.
B10	CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.	A1		
	A3		
	A4		
	A5		
	A8		
	A10		
	A11		



Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.	A2 A6	B1 B2 B3 B4	
Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.			
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.		B8	C1 C4 C5
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.		B5 B10	C6 C7 C8
Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.	A9	B6 B7	

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. Racionalidade: da microeconomía á economía da empresa.	1.1. Qué se entende por racionalidade. 1.2. Supostos de conducta. 1.3. Da micro á economía da empresa. A organización como axente económico
TEMA 2. Comportamiento empresarial	2.1. Obxectivos empresariais. 2.2. A creación de valor 2.3. Políticas e funcións organizativas.
TEMA 3. Función directiva e Estratexia	3.1. Competencias directivas. 3.2. A toma de decisións na organización. A estratexia 3.3. Instrumentos de apoio á decisión.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A3 A4 B1 B2 B3 B6 C4	10	24	34
Sesión maxistral	B5 B7 B8 C5	17	0	17
Análise de fontes documentais	A6 A8 A9	10	24	34
Traballos tutelados	A1 A2 A5 A10 B4 C1 C6 C8	11	43	54
Seminario	A11 B10 C7	4	4	8
Atención personalizada		3	0	3
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Análise de casos prácticos reais aplicada ao marco conceptual da materia
Sesión maxistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Análise de fontes documentais	Busca e análise de datos relevantes utilizando as novas tecnoloxías da información
Traballos tutelados	Traballos en grupo nos que se aplicarán os conceptos vistos nas sesións maxistrais
Seminario	Organizaranse 4 horas de titorías para o seguimento dos traballos cuxas datas e horas serán comunicada ao longo do curso.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Estudo de casos Sesión maxistral Traballos tutelados Seminario	Adaptación das metodoloxías seleccionadas ás circunstancias particulares de cada grupo de referencia.
---	---

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A3 A4 B1 B2 B3 B6 C4	Análise de casos presentados en clase.	20
Análise de fontes documentais	A6 A8 A9	Uso de fontes de información axeitadas. Cada grupo deberá expoñer en clase un concepto ou epígrafe non visto con anterioridade.	20
Traballos tutelados	A1 A2 A5 A10 B4 C1 C6 C8	Traballos en grupo sobre casos de empresas reais. Os alumnos deberán cumprir co calendario de titorías preestablecer	60

Observacións avaliación
1. Cualificación de non presentado: Corresponde ao alumno/a, cando participou en menos dun 20% dos traballos e casos prácticos encargados, con independencia da cualificación alcanzada. 2. Segunda oportunidade e convocatoria adiantada: Na segunda oportunidade, os/as estudantes suspensos/ as terán que entregar e defender, de maneira individual, unha versión mellorada do traballo tutelado (60%) (gardaranse as cualificacións do resto das actividades). Na convocatoria adiantada, mantense o mesmo sistema de avaliación que na primeira oportunidade. 3. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Tanto aos/as alumnos/ as a tempo parcial como a tempo completo aplicaráselles o mesmo sistema de avaliación. 4. Sobre condicións de avaliación final: Lémbrese que está prohibido acceder ás probas de avaliación continua con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información. Así mesmo, lémbrese que calquera alumno/para sorprendido/a realizando as probas de avaliación continua mediante calquera procedemento fraudulento asignaráselle unha nota de cero na devandita actividade de avaliación continua (tanto na primeira oportunidade como en xullo). 5. Identificación do estudante: O/a estudante ha de acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente. Outras observacións de avaliación: A situación actual obriga á adaptación das guías docentes a 3 escenarios posibles de docencia: presencial, semipresencial ou online. A presente materia propón un sistema de avaliación continua que será o mesmo nos 3 escenarios descritos anteriormente. Utilizando, cando sexa posible, as aulas propostas pola FEE da UDC, e/ou as plataformas informáticas que a UDC pon ao dispor de alumnos/ as e profesorado. Os/as profesores/ as encargados/ as desta materia poñerán ao dispor do alumnado as normas para o desenvolvemento dos traballos propostos nesta guía docente. Para superar a materia, a nota final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10

Fontes de información



Bibliografía básica	- Ivancevich, John M & Robert Konopaske, R. (). Organizational Behavior and Management. Mc Graw-Hill - Bateman & Snell (2013). Management. - Kinicki & Williams (2011). Management. - Cuervo, A (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Thomson-Civitas
Bibliografía complementaria	- García Olalla, M. y Vázquez, C. (2002). Estrategias y operaciones empresariales en los nuevos mercados. 20 casos a estudio. Civitas

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Análise Económico das Organizacións/611G02023

Dirección Estratéxica e Política Empresarial I/611G02025

Deseño Organizativo/611G02029

Dirección Estratéxica e Política Empresarial II/611G02033

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías