



Guía docente				
Datos Identificativos				2022/23
Asignatura (*)	Economía de la Empresa: Dirección y Organización		Código	611G02008
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Formación básica	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinador/a	García Álvarez, María Teresa	Correo electrónico	teresa.galvarez@udc.es	
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es	
	García Álvarez, María Teresa		teresa.galvarez@udc.es	
	Guillen Solorzano, Maria		maria.guillen@udc.es	
	Rodrigues Soares, Jakson Renner		jakson.soares@udc.gal	
	Rodriguez Fernandez, Maria Jose		maria.jose.rfernandez@udc.es	
Web				
Descripción general	En este curso, se exponen los conceptos fundamentales de la organización de empresas con el objeto de desarrollar las habilidades necesarias para afrontar con éxito la responsabilidad del desarrollo estratégico de una empresa. Asimismo se explicarán el comportamiento empresarial y la función directiva.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
A2	CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
A3	CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
A4	CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
A5	CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
A6	CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A8	CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A9	CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A10	CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés
A11	CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	CG1- Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales
B7	CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización



B8	CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas
B10	CG5 - Repetir los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C4	CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.		A1 A3 A4 A5 A8 A10 A11	
Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier trabajo de gestión		A2 A6	B1 B2 B3 B4
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.			B8 C1 C4 C5
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.			B5 B10 C6 C7 C8
Usar habitualmente la tecnología de la información y la comunicación en todo su desempeño profesional.		A9	B6 B7

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA 1. Racionalidad: de la microeconomía a la economía de la empresa.	1.1. Qué se entiende por racionalidad. 1.2. Supuestos de conducta. 1.3. De la micro a la economía de la empresa. La organización como agente económico
TEMA 2. Comportamiento empresarial	2.1. Objetivos empresariales. 2.2. La creación de valor 2.3. Políticas y funciones organizativas.
TEMA 3. Función directiva y estrategia	3.1. Competencias directivas. 3.2. La toma de decisiones en la organización. La estrategia 3.3. Instrumentos de apoyo a la decisión.

Planificación



Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	B5 B7 B8 C5	17	0	17
Análisis de fuentes documentales	A6 A8 A9	4	17	21
Trabajos tutelados	A1 A2 A3 A4 A5 A10 B1 B2 B3 B4 B6 C1 C4 C6 C8	10	35	45
Prueba objetiva	C6	2	54	56
Seminario	A11 B10 C7	4	4	8
Atención personalizada		3	0	3
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Análisis de fuentes documentales	Uso de fuentes de información adecuadas. Cada grupo deberá exponer en clase un concepto o epígrafe no visto con anterioridad
Trabajos tutelados	Trabajos en grupo en los que se aplicarán los conceptos vistos en las sesiones magistrales
Prueba objetiva	Examen tipo test
Seminario	Se organizarán tutorías por Teams para el seguimiento de los trabajos cuyas fechas y horas serán comunicadas por los profesores a lo largo del curso

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral Trabajos tutelados Seminario	Adaptación de las metodologías seleccionadas a las circunstancias particulares de cada grupo de referencia.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Análisis de fuentes documentales	A6 A8 A9	Uso de fuentes de información adecuadas. Cada grupo deberá exponer en clase un concepto o epígrafe no visto con anterioridad.	10
Trabajos tutelados	A1 A2 A3 A4 A5 A10 B1 B2 B3 B4 B6 C1 C4 C6 C8	Trabajos en grupo sobre casos de empresas reales.	40
Prueba objetiva	C6	Examen tipo test	50

Observaciones evaluación



1. Calificación

de no presentado: le corresponde al alumno/a, cuando participó en menos de un 20% de los trabajos encargados, con independencia de la calificación obtenida.

2. Segunda

oportunidad y convocatoria adelantada: En la segunda oportunidad, los/as estudiantes que no hayan superado la materia en la primera oportunidad podrán realizar las actividades de evaluación continua, además del examen. Para ello, se pondrán en contacto con su profesor/a con suficiente antelación, para planificar la realización de dichas actividades.

En la

convocatoria adelantada, se mantendrá el mismo sistema de evaluación que en la primera oportunidad, aunque no se considerará el requisito de asistencia a clase.

3. Estudiantes

con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: Tanto a los alumnos/as a tiempo parcial como a tiempo completo se les aplicará el mismo sistema de evaluación.

4. Sobre

las condiciones de evaluación final: Se recuerda que cualquier alumno/a sorprendido/a realizando las pruebas de evaluación continua/examen mediante cualquier procedimiento fraudulento se le asignará una nota de cero en dicha actividad de evaluación continua/examen (en todas oportunidades)

5. Identificación

del estudiante: El estudiante tiene que acreditar su personalidad de acuerdo con la normativa vigente.

6. Otras

observaciones de evaluación:

Los/as

profesores/as encargados/as de esta materia pondrán a disposición del alumnado las normas para el desarrollo de los trabajos propuestos en esta guía docente.

Si un/a estudiante no asiste, al menos, al 70% de las clases, no se le podrá evaluar las pruebas de evaluación continua.

Para superar la

asignatura, la nota media ponderada final deberá ser igual o superior a 5 puntos sobre 10, pero es un requisito indispensable la obtención de 4 puntos sobre 10 en la prueba objetiva. Si no se alcanza este mínimo en dicha prueba, se suspenderá la asignatura.

Se considera

que un/a alumno/a está dentro de la evaluación continua y, por tanto, se le aplicará el esquema de evaluación anterior, si realizó más de un 20% de los trabajos encargados. Si dicho/a estudiante no se presenta a la prueba objetiva, no podrá superar la asignatura, puesto que no cumple la nota mínima exigida en la misma. En este caso, no podrá tener una nota superior a 4,9 puntos en actas, estando suspenso/a.

Las tutorías de

grupo reducido se desarrollarán vía Teams, indicando el/la profesor/a en clase los días y horas en que se desarrollarán las mismas.



Fuentes de información

Básica	- Ivancevich, John M & Robert Konopaske, R. (). Organizational Behavior and Management. Mc Graw-Hill - Bateman & Snell (2013). Management. - Kinicki & Williams (2011). Management. - Cuervo, A (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Thomson-Civitas
Complementaria	- García Olalla, M. y Vázquez, C. (2002). Estrategias y operaciones empresariales en los nuevos mercados. 20 casos a estudio. Civitas

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Análisis Económico de las Organizaciones/611G02023

Dirección Estratégica y Política Empresarial I/611G02025

Diseño Organizativo/611G02029

Dirección Estratégica y Política Empresarial II/611G02033

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías