Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Contabilidade Financeira I		Código	611G02013
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Alvarez Dominguez, Maria America	Correo electrónico	america.alvarez@udc.es	
Profesorado	Aguiar Maragoto, Fernando Alvarez Dominguez, Maria America Andrade Calvo, José Manuel Gomez Rodriguez, Maria Luz	Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es america.alvarez@udc.es j.manuel.andrade@udc.es luz.gomez@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Introducir ao alumno nos conceptos básicos que guían o proceso de elaboración e comunicación da información contable.			
Plan de continxencia	Dado que a materia contémplase como en modalidade "Híbrida" dende o inicio do curso, o que se refire a contidos, metodoloxías, atención personalizada, avaliación e bibliografía serán os mesmos no caso de termos que pasar a modalidade "Non presencial".			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeño tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
B1	CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apóiandose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan desmostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo
B3	CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B5	CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais
B7	CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización

B8	CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas.
B10	CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Coñecer o método contable e o seu output: os estados financeiros	A2 A3 A4 A6 A7 A8 A9	B7	
Rexistrar contablemente, presentar e interpretar calquera transacción económica básica.	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A9	B7	C7 C8
Capacidade para aprender de xeito autónomo, buscando a solución a novos problemas a través da aplicación dos coñecementos adquiridos.	A6 A9 A10 A11	B1 B2 B3 B5 B7	C5 C6 C7 C8
Capacidade para traballar en equipo de maneira consultiva.	A12	B4 B6 B8 B10	C4 C6
Habilidade para presentar, discutir e defender puntos de vista diferentes.	A12	B2 B3 B4	C1 C4 C6
Ter un comportamento ético nos negocios.		B10	C4

Contidos	
Temas	Subtemas
PRIMEIRA PARTE: Fundamentos básicos da contabilidade. Introdución ao rexistro contable.	PRIMEIRA PARTE
Tema 1: Introdución á contabilidade.	1.1. Actividade económica e necesidade de información. 1.2. Concepto e divisións de contabilidade.

Tema2: Activo, Pasivo e Neto patrimonial	2.1.Concepto. Activo, Pasivo e Neto patrimonial. 2.2. O equilibrio parimonial e o principio de dualidade. 2.3 Variacións patrimoniais: a) Os feitos contables. Tipos. Casuística introductoria. b) O principio de importancia relativa. c) O Resultado empresarial.
Tema 3: Anotacións contables: método de partida doble. Operacións contables básicas.	3.1.O método contable. 3.2.A conta. Conceito e representación. Tecnicismos. O convenio da partida doble. 3.3.Os libros contables. Introducción:Libro Diario y Libro Maior. Balance de sumas e saldos 3.4. Rexistro de feitos contables básicos: a) Mercadorías b) Tesourería c) Contas activas e pasivas con terceiros d) Inmobilizado e) Neto patrimonial
Tema 4: O ciclo contable	4.1. Fases. 4.2. Especial consideración dos principais axustes de regularización.
Tema 5: Tratamentos contables dalgunhas partidas específicas.	5.1 Existencias: a) Métodos de rexistro. b) Valoración. 5.2. Inmobilizado: a) Alta. b) Modificacións do seu valor. A amortización. c) Baixa
SEGUNDA PARTE: A normalización contable.	SEGUNDA PARTE
Tema 6: A normalización contable.	6.1. Conceito e importancia. 6.2. Introducción á normalización contable en España: O Plan Xeral de Contabilidade.
Tema 7: Tratamento contable normalizado de operacións específicas.	7.1.Tesourería. 7.2. Existencias. 7.3. O IVE: Imposto de valor engadido. 7.4. Inmobilizado. 7.5.Contas activas e pasivas con terceiros. 7.6.Gastos de persoal. 7.7Neto patrimonial.
Tema 8:Introducción aos estados financeiros no Plan Xeral de Contabilidade.	8.1. Balance de situación. 8.2.Estado de perdas e ganancias.
TERCEIRA PARTE: A Contabilidade no entorno do Sistema de Información da Empresa.	TERCEIRA PARTE
Tema 9:Software contable.	9.1.Características e principais funcionalidades. 9.2.Consideración do modelo de dados.
Tema 10: Boas prácticas.	10.1 Organización das principais tarefas do contable. 10.2.Revisión do rexistro contable.

Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A7 B2 B1 C5 C6 C8	18	36	54
Discusión dirixida	A8 A12 B2 B3 B4 B8 B10 C4 C5 C6	7	21	28
Obradoiro	A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B5 B6 B7 C1 C5 C6 C7	18	36	54
Proba mixta	A1 A2 A3 A4 A5 A6 B4 B8 B10 C4 C5 C6 C7 C8	10	0	10
Atención personalizada		4	0	4
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición feita polo profesor dos conceptos básicos necesarios para que os alumnos poidan buscar solución aos problemas contables tratados no programa.
Discusión dirixida	Preparación dos temas formulados polo profesor e participación na discusión dos mesmos na aula.
Obradoiro	Resolución de exercicios e casos prácticos en grupo, tanto na aula coma fora dela, con apoio do profesor.
Proba mixta	Probas de evaluación continua. Probas alternativas a evaluación continua para a segunda oportunidade. Examen final da segunda oportunidade.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Obradoiro Discusión dirixida	Os problemas contables propostos para a súa resolución na aula teñen por obxecto afianzar a comprensión dos conceptos e da técnica contable. Para isto, o alumno será guiado polo profesor de xeito que poda chegar á solución ou solucións dos problemas que se lle propoñen. Adicionalmente, por medio das titorías, o profesor guiará a preparación das cuestións propostas para discutir na aula e a resolución das tarefas deseñadas para realizar fora da aula. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario. As titorías serán en TEAMS.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	**Cualificación**

Proba mixta	A1 A2 A3 A4 A5 A6 B4 B8 B10 C4 C5 C6 C7 C8	Primeira oportunidade: 100% a evaluación continua. Segunda oportunidade: 60% Traballos alternativos aos da evaluación continua. 40% Proba mixta (examen) en Moodle sobre os contidos da materia.	100

Observacións avaliación
Todas as probas serán realizadas na plataforma Moodle. Na convocatoria adiantada, e só neste caso, realizarase unha proba mixta encamiñada a avaliar todas as competencias e contidos propios da materia. Os criterios de puntuación de cada unha das probas daranse a coñecer no momento da proba e subministraranse xunto co enunciado desta. As probas non realizadas puntúan como cero. As realizadas en fraude supoñen a cualificación de cero puntos na avaliación final. Para a cualificación de "non presentado" estarase á normativa vixente. Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor da materia nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario. As probas terán o mesmo formato que para os alumnos con dedicación a tempo completo.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- Larrán Jorge, Manuel (Coord.) (2009). Fundamentos de Contabilidad Financiera. Pirámide - Muñoz Merchante, Ángel (2008). Fundamentos de Contabilidad. Ramón Areces - Phillips, F., Libby, R. y Libby, P.A. (2006). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw Hill - Solà Tey, Magda y Vilardell Riera, Inmaculada (2009). Introducción a la Contabilidad General. McGraw Hill - Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting. Prentice Hall - Reverte Maya, Carmelo (2014). Exercises of Financial Accounting. Ecobook
Bibliografía complementaria	- Horngren, C.T.; Harrison, W.T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad. Pearson - Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad Financiera. Pearson

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Análise das Operacións Financeiras/611G02004 Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Contabilidade Financeira II/611G02018
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías