Guía Docente					
Datos Identificativos					2016/17
Asignatura (*)	Política Económica			Código	611G02016
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas				
Descriptores					
Ciclo	Período	Curso		Tipo	Créditos
Grao	2º cuadrimestre	Segundo		Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Economía Aplicada 1				
Coordinación	Dopico Castro, Jesus angel		Correo electrónico	jesus.angel.dopico@udc.es	
Profesorado	Dopico Castro, Jesus angel Mezo Balaca, Ines Pena Lopez, Jose Atilano Seijas Diaz, Amparo Dolores		Correo electrónico	jesus.angel.dopico@udc.es ines.mezob@udc.es atilano.pena@udc.es amparo.seijas@udc.es	
Web					
Descrición xeral	O obxectivo desta asignatura é comprender os aspectos fundamentais dos procesos de toma de decisión en política económica. Para elo, estudianse os problemas básicos que plantexa a súa elaboración, os seus principais obxectivos e instrumentos, así coma os conflitos e intereses que xurden entre os diferentes actores, e como éstos poden influir nos resultados finais das diferentes políticas económicas.				

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeño tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
B1	CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apóiandose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan desmostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo
B3	CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B5	CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais
B7	CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización

B8	CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas.
B9	CG4-Saber identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, seleccionar e motivar as persoas, tomar decisións en condicións de - incerteza, alcanzar os obxectivos propostos e avaliar resultados
B10	CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Coñecer os principios explicativos dos procesos políticos-económicos fundamentais que afectan ó entorno da empresa	A1 A11 A12	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1
Comprender a utilidade da materia estudada para analizar as posibles situacións de natureza económica que afectan ás decisións empresariais	A2 A5 A6 A7 A8 A9 A10	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	
Desenvolver actitudes intelectuais como: creatividade, intuición e capacidade de análise, de reflexión lóxica e de crítica		B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C4 C5 C6 C7 C8

Adquirir un conxunto de instrumentos útiles para analizar a realidade económica en entornos cambiantes	A1 A3 A4 A6	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	

Contidos	
Temas	**Subtemas**
Tema I. Fundamentos teóricos da Política Económica: Política Económica e Goberno	1.1. Introdución: A Política Económica como campo de análise. 1.2. Os sistemas económicos e as razóns da intervención na economía 1.3. O papel do Estado naeconomía e os fallos do sector público. 1.4. A interdependencia entre política e economía.
Tema II. O proceso de elaboración da Política Económica	2.1. Introdución 2.2. O esquema fins-medios. 2.3. Etapas e suxeitos do proceso de elaboración da Política Económica. 2.4. Problemas e restricións ó proceso de elaboración da política económica
Tema III. Obxectivos de Política Económica (I)	3.1. Introdución. 3.2. O pleno emprego. 3.3. A estabilidade de prezos. 3.4. Equilibrio exterior.
Tema IV. Obxectivos de Política Económica (II)	4.1. Introdución. 4.2. Crecemiento económico. 4.3. Redistribución da renda. 4.4. Calidade de vida e conservación do medioambiente.
Tema V. Política Económica coxuntural	5.1. Introdución. 5.2. O ciclo económico e a política coxuntural. 5.3. Política monetaria: fundamentos e instrumentos. 5.4. Política fiscal: fundamentos e instrumentos. 5.5. Política mixta.
Tema VI. Política Económica estrutural	6.1. Introdución. 6.2. Políticas económicas de oferta. 6.3. Políticas económicas de reformas estruturais. 6.4. Política de competencia.

Planificación				
Metodoloxías / probas	**Competencias**	**Horas presenciais**	**Horas non presenciais / traballo autónomo**	**Horas totais**
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A11 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C4 C5 C6 C7 C8	17	34	51

Obradoiro	A6 A8 B3 B4 B9 C1	25	50	75
Seminario	A6 A8 A10 B4 B9 C1	4	8	12
Proba mixta	A7 A8 A11 B4 C1 C6	2	8	10
Atención personalizada		2	0	2
***Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado**				

Metodoloxías	
Metodoloxías	**Descrición**
Sesión maxistral	Cada semana en horario presencial explicaránse os aspectos fundamentais da materia, empregando os medios audiovisuais necesarios. Nestas sesións será necesaria a participación activa do alumnado para facilitar o proceso de ensino-aprendizaxe
Obradoiro	Nas clases de natureza práctica, co apoio e supervisión do profesor e empregando diversas metodoloxías (análise de fontes documentais, discusións dirixidas, lecturas), o alumno terá que realizar unha serie de exercicios prácticos.
Seminario	Durante o curso se realizarán actividades con grupos reducidos de 15 alumnos naqueles temas que requiran un tratamento máis intensivo. Esta técnica permitirá que os alumnos participen de forma activa no desenvolvemento dos contidos do programa.
Proba mixta	Ó final do curso realizaráse unha proba escrita que combinará preguntas de resposta breve ou resposta múltiple con algunhas cuestións de desenvolvemento amplo. Co este modelo de exame preténdense valorar os coñecementos adquiridos polo alumnado ó longo do curso, así como a capacidade de razoamento, a creatividade e o espíritu crítico do alumnado.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Seminario Obradoiro	Para o mellor desenvolvemento desta metodoloxía o alumnado conta co apoio e supervisión do profesor. Durante o curso os profesores comunicarán a hora e o lugar de realización dos seminarios sobre temas seleccionados.

Avaliación			
Metodoloxías	**Competencias**	**Descrición**	**Cualificación**
Obradoiro	A6 A8 B3 B4 B9 C1	Avaliación ó longo do curso. Dentro deste apartado considérase a participación nas clases e as actividades prácticas desenvolvidas e presentadas polo alumnado durante o curso.	30
Proba mixta	A7 A8 A11 B4 C1 C6	Avaliación nun exame final. Consiste na realización dun exame escrito no que se avalían todos os contidos desenvolvidos durante o curso.	70

Observacións avaliación
Calificación de non presentado: Obterán a calificación de non presentado aqueles alumnos que non se presenten ó exame final (proba mixa) e que además non participen na avaliación ó longo do curso (obradoiro) nunha porcentaxe superior ó 67%, con independencia da calificación acadada nesta última. Calificación final: Será necesario realizar cando menos o 25% das probas de avaliación continua (obradoiro) para aprobar a materia. A avaliación na convocatoria de xullo realizaráse cos mesmos criterios que a avaliación da primeira oportunidade. Aqueles alumnos que optaran á avaliación da oportunidade adiantada de decembro rexeránse polos mesmos criterios que se manteñen na convocatoria de xullo, é dicir, 70% exame final e 30% en avaliación continua. Condicións de realización do exame final e das probas de avaliación: Os profesores encargados de cada grupo comunicarán ó alumnado o material necesario para a realización das distintas probas de avaliación continua e do exame final.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- ARIAS, X.C. (1996). La formación de la política económica. Madrid: Civitas. - CUADRADO ROURA, J. R. (dir.) (2010). Política Económica. Madrid:McGraw-Hill - FERNÁNDEZ DÍAZ, A.; J. A. PAREJO GÁMIR y L. RODRÍGUEZ SÁIZ (2011). Política Económica. Madrid: McGraw-Hill - GÁMIR. L. (coord) (2008). Política Económica de España. Madrid: Alianza Editorial - JORDÁN GALDUF, J.M. y A. GARCIA RECHE (coords) (1995). Política Económica. Objetivos, instrumentos, sectores y territorio. Valencia: Tirant lo Blanc - MANKIW, N. G. (2004). Principios de economía. Madrid:McGraw-Hill. - PAREJO GÁMIR, J. A.; A. CALVO BERNARDINO y J. PAUL GUTIÉRREZ (1995). La política económica de reformas estructurales. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces - PETITBÒ, A. (2000). ?La defensa de la competencia en el ámbito del sector servicios?. Información Comercial Española, nº 787, págs. 153-185.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías