



Guia docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Contabilidad Financiera II		Código	611G02018
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	Gallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Aplicada 2Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinador/a	Gomez Rodriguez, Maria Luz	Correo electrónico	luz.gomez@udc.es	
Profesorado	Alvarez Dominguez, Maria America	Correo electrónico	america.alvarez@udc.es	
	Centeno Carballido, Amparo		amparo.centeno@udc.es	
	Gomez Rodriguez, Maria Luz		luz.gomez@udc.es	
	Lado González, Eva Mª		eva.lado@udc.es	
	Lado Sestayo, Rubén		ruben.lado.sestayo@udc.es	
	Morán Mendez, Eloy Constantino		e.moran@udc.es	
	Orduna Vela, Margarita		margarita.orduna@udc.es	
	Ruiz Lamas, Fernando		fernando.ruiz@udc.es	
Web				
Descripción general	Continuar el proceso de aprendizaje iniciado en la asignatura Contabilidad financiera I, sobre la elaboración y comunicación de la información contable, así como facilitar que el alumno se familiarice con la normativa contable y sus consecuencias sobre las cifras reflejadas en los estados financieros.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
A2	CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
A3	CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
A4	CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
A5	CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
A6	CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A7	CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
A8	CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A9	CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A10	CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés
A11	CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
A12	CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética



B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	CG1- Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales
B7	CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
B8	CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas
B10	CG5 - Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C4	CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Interpretar las transacciones económico-financieras no contexto del marco conceptual	A1 A3 A6 A8 A9 A10 A12	B1 B7	C4 C6 C7 C8
Conocer las consecuencias de la aplicación del marco conceptual y las normas en los estados financieros	A3 A4 A6 A8 A10 A12	B2 B4 B5 B10	C4 C5 C6 C7 C8
Capacidad para aprender de forma autónoma, buscando la solución a nuevos problemas a través de la aplicación de los conocimientos adquiridos.	A2 A5 A6 A7 A9 A10 A11	B3	C6
Entender el impacto de la normativa en el resultado y en la situación financiera de la empresa	A12	B6	C4 C6
Habilidad para presentar, discutir y defender puntos de vista diferentes.	A12	B8	C1 C4 C6
Tener un comportamiento ético en los negocios			C4



Contenidos	
Tema	Subtema
1. Marco conceptual y regulación contable	1.1.- ¿Por qué la regulación contable? 1.2.- Marco conceptual 1.3.- Regulación contable en el ámbito internacional y en España
2. Existencias	2.1.- Tratamiento contable de las existencias en el PGC 2.2.- Reconocimiento y valoración del deterioro 2.3.- Información en los estados financieros
3. Reconocimiento de ingresos	3.1.- Reconocimiento de ingresos: aspectos problemáticos 3.2.- Casos particulares: devoluciones y garantías 3.3.- Contratos a largo plazo 3.4.- Información en los estados financieros
4. Deudores y acreedores	4.1.- Reconocimiento y valoración 4.2.- Transferencias de derechos de cobro 4.3.- Operaciones comerciales en moneda extranjera 4.4.- Información en los estados financieros
5. Impuestos I	5.1.- Impuesto sobre beneficios: marco general 5.2.- Reconocimiento del gasto por impuesto sobre beneficios 5.3.- Método del efecto impositivo basado en el balance
6. Impuestos II	6.1.- Reconocimiento de activos y pasivos por impuestos diferidos 6.2.- Información en los estados financieros 6.3.- Impuesto sobre el valor añadido (IVA) 6.4.- Otros impuestos
7. Inmovilizado tangible: cuestión avanzadas	7.1.- Valoración inicial: costes de financiación, desmantelamiento e grandes reparaciones 7.2.- Cambios de valor o longo da vida do activo 7.3.- Información nos estados financeiros: inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e activos non correntes mantidos pa venda
8. Inmovilizado intangible	8.1.- Reconocimiento y valoración 8.2.- Gastos de I+D 8.3.- Fondo de comercio 8.4.- Información en los estados financieros
9. Inversiones financieras	9.1.- Concepto y clasificación 9.2.- Reconocimiento y valoración 9.3.- Información en los estados financieros
10. Fuentes de financiación	10.1.- Reconocimiento y valoración de la deuda 10.2.- Arrendamiento financiero 10.3.- Patrimonio neto: Subvenciones de capital 10.4.- Información en los estados financeiros
11. Provisiones, contingencias y remuneraciones a empleados	11.1.- Provisiones vs contingencias 11.2.- Reconocimiento y valoración 11.3.- Remuneraciones a empleados
12. Los estados financieros	12.1.- Balance de situación 12.2.- Cuenta de resultados 12.3.- Memoria

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales



Sesión magistral	A3 A6 A7 B4 B7	17	34	51
Discusión dirigida	A2 A12 B2 B5 B10 C1 C4 C6 C7	6	19	25
Prueba de respuesta múltiple	A4 B1	1	2	3
Taller	A5 A9 A10 A11 B6 B8 C5 C8	19	38	57
Prueba objetiva	A1 A8 B3	2	8	10
Atención personalizada		4	0	4
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición por el profesor de los conceptos básicos necesarios para que los alumnos puedan buscar solución a los problemas contables abordados en el programa.
Discusión dirigida	Preparación de los temas planteados por el profesor y participación en la discusión de los mismos en el aula.
Prueba de respuesta múltiple	Durante el curso se realizará una prueba tipo test sin previo aviso.
Taller	Resolución de ejercicios prácticos en grupo, tanto en el aula como fuera del aula, con apoyo del profesor.
Prueba objetiva	Exame final sobre aspectos teóricos y prácticos

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Discusión dirigida Taller	Los problemas contables planteados para su resolución en clase tienen por objeto afianzar la comprensión de los conceptos y de la contabilización de las operaciones que se han tratado en el curso y para ello el alumno será guiado por el profesor al objeto de que encuentre la solución o soluciones a los problemas que se plantean. Adicionalmente, el profesor guiará la preparación de las cuestiones propuestas para discutir en el aula y la resolución de las tareas diseñadas para realizar fuera del aula a través de las tutorías. Por último, las tutorías reducidas se destinarán a la discusión de casos prácticos que, por su complejidad, requieren un mayor grado de atención personalizada. El profesor tratará de fijar las horas para las mismas, si hay disponibilidad de aulas, en la franja horaria anterior o posterior a aquella en que el grupo tiene asignada la docencia.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Prueba objetiva	A1 A8 B3	A fin de curso, en el día y hora fijados por el centro, se realizará un examen de los contenidos teóricos y prácticos.	50
Prueba de respuesta múltiple	A4 B1	Durante el curso se realizará una pruebas tipo test.El alumno que, por cualquier razón, no realice la prueba quedará calificado con un cero en dicha prueba.	10
Taller	A5 A9 A10 A11 B6 B8 C5 C8	Se valora, a través de pequeñas pruebas escritas individuales realizadas en el aula, el aprendizaje fuera del aula basado en la resolución de los ejercicios y casos prácticos propuestos por el profesor.	40

Observaciones evaluación



La metodología propuesta persigue dos objetivos básicos: a) incentivar al alumno para que trabaje de manera continuada a lo largo del curso y b) fomentar la autonomía del alumno en el proceso de aprendizaje. Con este fin, al alumno se le pide:

- 1.- Que prepare individualmente o en grupo, las cuestiones indicadas por el profesor para su discusión en el aula. Se valorará tanto el rigor en los argumentos utilizados, consecuencia de su preparación previa, como la habilidad para presentar y defender su punto de vista frente al de sus compañeros. Por esta vía el alumno puede compensar con hasta 1 punto la calificación total obtenida con la evaluación continua (taller y prueba de respuesta múltiple, sin superar el máximo que corresponde a esta evaluación (5 puntos).
2. Que cada semana realice los ejercicios y casos prácticos propuestos por el profesor. Se recomienda el trabajo en equipo para discutir las posibles soluciones. Al inicio de una de las dos sesiones de cada semana el profesor presentará a los alumnos un pequeño ejercicio, similar a los propuestos para realizar fuera del aula, que cada alumno deberá resolver de manera individual en el tiempo establecido por el profesor. Estos ejercicios se recogerán y de todos ellos el profesor valorará cuatro, elegidos aleatoriamente al terminar el cuatrimestre.

En cuanto al examen final y a la calificación en el acta, se recuerdan los siguientes acuerdos de la Comisión Permanente de la Facultad de Economía y Empresa del 6 de julio de 2011:

- Calificación de no presentado. Corresponde al alumnado, cuando participe en actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.
- Condiciones de realización del examen final. Está prohibido acceder al aula de examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información.
- Evaluación de la oportunidad de julio. Esta debe realizarse con los mismos criterios que los utilizados, en su caso, en la evaluación del primer o segundo cuatrimestre.

Fuentes de información

Básica	- Amador Fernández, Sotero; Romano Aparicio, Javier (coordinadores) (2008). Manual del Nuevo Plan General Contable. Centro de Estudios Financieros - Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad financiera. Pearson - Cervera Oliver, Mercedes; González García, Ángel; Romano Aparicio, Javier (2008). Contabilidad financiera (adaptada al nuevo PGC) . Centro de Estudios Financieros - Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting. Prentice Hall - Phillips, F.; Libby, R. and Libby, P.a. (2007). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw-Hill
Complementaria	- Horngren, C.T.; Harrison, W.T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad. Pearson

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Análisis de las Operaciones Financieras/611G02004
Economía de la Empresa: Dirección y Organización/611G02008
Contabilidad Financiera I/611G02013

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Contabilidad de las Operaciones Societarias/611G02027

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías