



Guía docente

Guia docente				
Datos Identificativos				2017/18
Asignatura (*)	Contabilidad Financiera II		Código	611G02018
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	Gallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinador/a	Gomez Rodriguez, Maria Luz		Correo electrónico	luz.gomez@udc.es
Profesorado	Aguiar Maragoto, Fernando		Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es
	Centeno Carballido, Amparo			amparo.centeno@udc.es
	Fernández Rodríguez, María Teresa			m.fernandezr@udc.es
	Gomez Rodriguez, Maria Luz			luz.gomez@udc.es
	Lado Sestayo, Rubén			ruben.lado.sestayo@udc.es
	Morán Mendez, Eloy Constantino			e.moran@udc.es
	Ruiz Lamas, Fernando			fernando.ruiz@udc.es
Web				
Descripción general	Continuar el proceso de aprendizaje iniciado en la asignatura Contabilidad financiera I, sobre la elaboración y comunicación de la información contable, así como facilitar que el alumno se familiarice con la normativa contable y sus consecuencias sobre las cifras reflejadas en los estados financieros.			

Competencias del título

Código	Competencias del título
A1	CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
A2	CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
A3	CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
A4	CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
A5	CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
A6	CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A7	CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
A8	CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A9	CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A10	CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés
A11	CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
A12	CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado



B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	CG1- Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales
B7	CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
B8	CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas
B10	CG5 - Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C4	CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
Interpretar las transacciones económico-financieras en el contexto del marco conceptual	A1	B1	C4
	A3	B7	C6
	A6		C7
	A8		C8
	A9		
	A10		
	A12		
Conocer las consecuencias de la aplicación del marco conceptual y las normas en los estados financieros	A3	B2	C4
	A4	B4	C5
	A6	B5	C6
	A8	B10	C7
	A10		C8
	A12		
Capacidad para aprender de forma autónoma, buscando la solución a nuevos problemas a través de la aplicación de los conocimientos adquiridos.	A2	B3	C6
	A5		
	A6		
	A7		
	A9		
	A10		
	A11		
Entender el impacto de la normativa en el resultado y en la situación financiera de la empresa	A12	B6	C4 C6
Habilidad para presentar, discutir y defender puntos de vista diferentes.	A12	B8	C1 C4 C6
Tener un comportamiento ético en los negocios			C4

Contenidos	
Tema	Subtema



PARTE I: LA CONTABILIDAD FINANCIERA COMO PARTE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	PARTE I
La Contabilidad Financiera como sistema de información para los usuarios externos. La normalización contable	Concepto e importancia Normativa contable española e internacional El Plan General de Contabilidad
La Contabilidad Financiera como sistema de información para la gestión empresarial	La cuenta como elemento base del sistema de información interno Cuadro de cuentas personalizado Buenas prácticas
PARTE II. LA PROBLEMÁTICA CONTABLE DE LOS PRINCIPALES ELEMENTOS PATRIMONIALES	PARTE II
Existencias	Concepto y tipos Reconocimiento de compras e ingresos Problemática de su valoración
Deudores y acreedores comerciales	Tipos Reconocimiento y valoración Gestión de los derechos de cobro
Inmovilizado	Tangible e intangible Reconocimiento y valoración
Ajustes de valor de los activos: Deterioros	Reconocimiento y valoración. Principio de prudencia Deterioro del activo corriente Deterioro del activo no corriente
Instrumentos financieros	Concepto y clasificación Reconocimiento y valoración Activos y pasivos a coste ammortizado
Provisiones	Concepto Reconocimiento y valoración Provisiones a corto y largo plazo
Impuesto de sociedades	Marco General Reconocimiento del gasto por impuesto sobre beneficios Método del efecto impositivo
Fuentes de financiación propia	Aportaciones de socios La autofinanciación Subvenciones de capital
PARTE III. LA CONTABILIDAD EN EL ENTORNO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	PARTE III
Software contable	Características Evaluación Automatización de tareas
El Sistema de Información Contable en relación con otros sistemas de información de la gestión empresarial	Gestión de almacenes Gestión de cuentas con terceros Gestión de personal y nóminas Gestión comercial
Organización de las tareas de registro y verificación contables	Conciliación y verificación de saldos Liquidación de impuestos Auditoría

Planificación

Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
------------------------	--------------	--------------------	--	---------------



Sesión magistral	A3 A6 A7 B4 B7	17	34	51
Discusión dirigida	A2 A12 B2 B5 B10 C1 C4 C6 C7	6	19	25
Prueba de respuesta múltiple	A4 A5 A9 A10 A11 B1 B6 B8 C5 C8	1	2	3
Taller	A5 A9 A10 A11 B6 B8 C5 C8	19	38	57
Prueba objetiva	A1 A8 B3	2	8	10
Atención personalizada		4	0	4
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición por el profesor de los conceptos básicos necesarios para que los alumnos puedan buscar solución a los problemas contables abordados en el programa.
Discusión dirigida	Preparación de los temas planteados por el profesor y participación en la discusión de los mismos en el aula.
Prueba de respuesta múltiple	Durante el curso se realizarán tres pruebas tipo test.
Taller	Resolución de ejercicios prácticos en grupo, tanto en el aula como fuera del aula, con apoyo del profesor.
Prueba objetiva	Exame final sobre aspectos teóricos y prácticos

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Discusión dirigida Taller	Los problemas contables planteados para su resolución en clase tienen por objeto afianzar la comprensión de los conceptos y de la contabilización de las operaciones que se han tratado en el curso y para ello el alumno será guiado por el profesor al objeto de que encuentre la solución o soluciones a los problemas que se plantean. Adicionalmente, el profesor guiará la preparación de las cuestiones propuestas para discutir en el aula y la resolución de las tareas diseñadas para realizar fuera del aula a través de las tutorías. Las tutorías reducidas se destinarán a la discusión de casos prácticos que, por su complejidad, requieren un mayor grado de atención personalizada. El profesor tratará de fijar las horas para las mismas, si hay disponibilidad de aulas, en la franja horaria anterior o posterior a aquella en que el grupo tiene asignada la docencia. Para el alumno con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se acordará al inicio del curso un calendario específico de tutorías compatible con su dedicación, motivo por el cual dicho alumno deberá ponerse en contacto con el profesor en los primeros diez días del cuatrimestre en el que se imparte la materia, con la finalidad de fijar dicho calendario.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Prueba objetiva	A1 A8 B3	A fin de curso, en el día y hora fijados por el centro, se realizará un examen de los contenidos teóricos y prácticos.	50
Prueba de respuesta múltiple	A4 A5 A9 A10 A11 B1 B6 B8 C5 C8	Durante el curso se realizarán tres pruebas tipo test. La primera de ellas computa un 10% de la evaluación final. La segunda y la tercera un 20% cada una de ellas.	50

Observaciones evaluación



Los criterios de evaluación son los mismos para cada una de las oportunidades de evaluación. Quiere esto decir que:

- 1) en ambas oportunidades se tendrá en cuenta las calificaciones obtenidas en las pruebas de respuesta múltiple, que suponen, en conjunto, el 50% de la calificación final;
- 2) el examen correspondiente a la prueba objetiva, en ambas oportunidades de evaluación, se cualificará sobre 5 puntos (el 50% de la calificación final)

En la convocatoria adelantada, y sólo en este caso, se realizará una prueba mixta encaminada a evaluar todas las competencias y contenidos propios de la materia.

Los criterios de puntuación de cada una de las pruebas se darán a conocer en el momento de la prueba y se suministrarán junto con el enunciado de esta.

Las pruebas no realizadas puntúan como cero. Las realizadas en fraude suponen la calificación de cero puntos en la evaluación final.

La calificación de "no presentado" corresponde al alumno que no participase en ninguna prueba de evaluación o lo hiciese solo en una de las pruebas de respuesta múltiple.

Los únicos utensilios con los que está permitido acceder al recinto de la prueba son los básicos para contestar al examen: lápiz, bolígrafo o pluma, goma de borrar y calculadora electrónica no programable.

Está expresamente prohibido el acceso al recinto del examen con: a) teléfonos móviles y cualquiera otros capaces de comunicación a distancia y/o de almacenamiento de información; b) apuntes, anotaciones, libros o material similar que no fuese expresamente autorizado en la convocatoria del examen o en la página web (Moodle) de la materia. La no observancia de esta norma supone que se considere como realizada la prueba en fraude y eso con independencia de que quien tenga en el recinto de la prueba tales dispositivos o el material señalado los utilizase o no en el curso de esta.

El alumno ha de acreditar su personalidad de acuerdo con la normativa vigente.

Alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: excepto para las fechas aprobadas en Junta de Facultad en lo que compete a la prueba objetiva, para las restantes pruebas se acordará, al inicio del cuatrimestre, un calendario específico de fechas compatibles con su dedicación, motivo por el cual dicho alumnado deberá ponerse en contacto con el profesor de la materia en los diez primeros días del cuatrimestre en el que se imparte la materia, con la finalidad de fijar dicho calendario. Las pruebas tendrán el mismo formato que para los alumnos con dedicación a tiempo completo.

Fuentes de información

Básica	- Amador Fernández, Sotero; Romano Aparicio, Javier (coordinadores) (2008). Manual del Nuevo Plan General Contable. Centro de Estudios Financieros - Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad financiera. Pearson - Cervera Oliver, Mercedes; González García, Ángel; Romano Aparicio, Javier (2008). Contabilidad financiera (adaptada al nuevo PGC) . Centro de Estudios Financieros - Phillips, F.; Libby, R. and Libby, P. a. (2007). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw-Hill - Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting.. Prentice Hall
Complementaria	- Horngren, C.T.; Harrison, W.T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad. Pearson

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente



Análisis de las Operaciones Financieras/611G02004

Economía de la Empresa: Dirección y Organización/611G02008

Contabilidad Financiera I/611G02013

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Contabilidad de las Operaciones Societarias/611G02027

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías