



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Contabilidade Financeira II		Código	611G02018
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Gomez Rodriguez, Maria Luz		Correo electrónico	luz.gomez@udc.es
Profesorado	Aguiar Maragoto, Fernando		Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es
	Alvarez Dominguez, Maria America			america.alvarez@udc.es
	Fernández Rodríguez, María Teresa			m.fernandezr@udc.es
	Gomez Rodriguez, Maria Luz			luz.gomez@udc.es
	Ruiz Lamas, Fernando			fernando.ruiz@udc.es
Web				
Descrición xeral	Continuar o proceso de aprendizaxe iniciado na materia Contabilidade Financeira I, sobre a elaboración e comunicación da información contable, así como facilitar que o alumno se familiarice coa normativa contable e as súas consecuencias sobre as cifras recollidas nos estados financeiros.			
Plan de continxencia	Dado que a materia contéplase como en modalidade "Híbrida" dende o inicio do curso, o que se refire a contidos, metodoloxías, atención personalizada, avaliación e bibliografía serán os mesmos no caso de termos que pasar a modalidade "Non presencial".			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo o seu desempeño profesional.
A10	Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
B1	CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo
B3	CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B5	CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía



B6	CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais
B7	CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización
B8	CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas.
B10	CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Interpretar as transaccións económico-financeiras no contexto do marco conceptual		A1	B1 C4
		A3	B7 C6
		A6	C7
		A8	C8
		A9	
		A10	
Coñecer as consecuencias da aplicación do marco conceptual e as normas contables nos estados financeiros		A12	
		A3	B2 C4
		A4	B4 C5
		A6	B5 C6
		A8	B10 C7
		A10	C8
Capacidade para aprender de xeito autónomo, buscando a solución a novos problemas a través da aplicación dos coñecementos adquiridos.		A12	
		A2	B3 C6
		A5	
		A6	
		A7	
		A9	
Capacidade para traballar en equipo, de maneira consultiva.		A10	
		A11	
Habilidade para presentar, discutir e defender puntos de vista diferentes.		A12	B6 C4 C6
Ter un comportamento ético nos negocios			B8 C1 C4 C6 C4

Contidos	
Temas	Subtemas
PARTE I: A CONTABILIDADE FINANCEIRA COMO PARTE DO SISTEMA DE INFORMACIÓN DA EMPRESA	PARTE I



A Contabilidade Financeira como sistema de información cara aos usuarios externos. A normalización contable	Conceito e importancia. Normativa contable española e internacional. O Plan Xeral de Contabilidade.
A Contabilidade Financeira como sistema de información para a xestión empresarial	A conta como elemento base do sistema de información interno Cadro de contas personalizado. Boas prácticas.
PARTE II. A PROBLEMÁTICA CONTABLE DOS PRINCIPAIS ELEMENTOS PATRIMONIAIS	PARTE II
Existencias	Conceito e tipos. Recoñecemento de compras e ingresos. A problemática da valoración.
Debedores e acreedores comerciais	Tipos. Recoñecemento e valoración. Xestión dos dereitos de cobro.
Inmobilizado	Tanxible e intanxible. Recoñecemento e valoración.
Axustes de valor dos activos: Deterioros	Recoñecemento e valoración. O principio de prudencia. Deterioro do activo circulante. Deterioro do inmovilizado.
Instrumentos financeiros	Conceito e clasificación. Recoñecemento e valoración. Activos e pasivos a coste amortizado.
Provisions	Conceito. Recoñecemento e valoración. Provisions a curto e a longo prazo.
Imposto de sociedades	Marco xeral. Recoñecemento do gasto por imposto sobre beneficios. Método do efecto impositivo baseado no Balance.
Fontes de financiación propia	Aportación de socios. A autofinanciación. Subvencions de capital.
PARTE III. A CONTABILIDADE NO ENTORNO DO SISTEMA DE INFORMACIÓN DA EMPRESA	PARTE III
Software contable	Características. Evaluación. Automatización de tarefas.
O Sistema de Información Contable en relación con outros sistemas de información da xestión empresarial	Xestión de almacens. Xestión de contas con terceiros. Xestión de persoal e nóminas. Xestión comercial.
Organización das tarefas de rexistro e verificación contables	Conciliacións e xustificación de saldos. Liquidación de impostos. Auditoria.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A3 A6 A7 B4 B7	18	36	54



Discusión dirixida	A2 A12 B2 B5 B10 C1 C4 C6 C7	6	19	25
Obradoiro	A5 A9 A10 A11 B6 B8 C5 C8	19	38	57
Proba mixta	A1 A4 A5 A8 A9 A10 A11 B1 B3 B6 B8 C8 C5	10	0	10
Atención personalizada		4	0	4
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	O profesor expón os conceptos teóricos-prácticos do programa
Discusión dirixida	Preparación dos temas propostos polo profesor e participación na discusión dos mesmos na aula.
Obradoiro	Resolución de exercicios e casos prácticos en grupo, tanto na aula coma fora dela, con apoio do profesor.
Proba mixta	Pruebas de evaluación continua. Pruebas alternativas a la evaluación continua para la segunda oportunidad. Examen final de la segunda oportunidad.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Discusión dirixida Obradoiro	Os problemas contables propostos para a súa resolución na aula teñen por obxecto afianzar a comprensión dos conceptos e problemas contables tratados durante o curso. Para isto, o alumno será guiado polo profesor de xeito que poda chegar á solución ou solucións dos problemas que se lle propoñen. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de tutorías compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario. As tutorías serán en Teams.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A1 A4 A5 A8 A9 A10 A11 B1 B3 B6 B8 C8 C5	Primeira oportunidade: 100% a evaluación continua. Segunda oportunidade: 60% Traballos alternativos aos da evaluación continua. 40% Proba mixta (examen) en Moodle sobre os contidos da materia.	100

Observacións avaliación



Todas as probas serán realizadas na plataforma Moodle.

Na convocatoria adiantada, e só neste caso, realizarase unha proba mixta encamiñada a avaliar todas as competencias e contidos propios da materia.

Os criterios de puntuación de cada unha das probas daranse a coñecer no momento da proba e subministraranse xunto co enunciado desta.

As probas non realizadas puntúan como cero. As realizadas en fraude supoñen a cualificación de cero puntos na avaliación final. Para a cualificación de "non presentado" estarase á normativa vixente.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor da materia nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario. As probas terán o mesmo formato que para os alumnos con dedicación a tempo completo.

Fontes de información

Bibliografía básica	- Amador Fernández, Sotero; Romano Aparicio, Javier (coordinadores) (2008). Manual del Nuevo Plan General Contable. Centro de Estudios Financieros - Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad financiera. Pearson - Cervera Oliver, Mercedes; González García, Ángel; Romano Aparicio, Javier (2008). Contabilidad financiera (adaptada al nuevo PGC) . Centro de Estudios Financieros - Phillips, F.; Libby, R. and Libby, P.a. (2007). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw-Hill - Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting.. Prentice Hall
Bibliografía complementaria	- Horngren, C.T.; Harrison, W.T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad. Pearson

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Análise das Operacións Financeiras/611G02004
Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008
Contabilidade Financeira I/611G02013

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Contabilidade das Operacións Societarias/611G02027

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías