



Guía docente				
Datos Identificativos			2015/16	
Asignatura (*)	Contabilidad de Gestión		Código	611G02022
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinador/a	Garcia Arthus, Emilia Luisa		Correo electrónico	emilia.garcia.arthus@udc.es
Profesorado	Borrajio Dios, Jorge		Correo electrónico	jorge.borrajio@udc.es
	Garcia Arthus, Emilia Luisa			emilia.garcia.arthus@udc.es
	López Pampín, José Carlos			c.lpampin@udc.es
	Rodriguez Lopez, Manuel			marod@udc.es
Web				
Descripción general	A Contabilidade de custos e a Contabilidade de xestión, da que forma parte, están detrás de calquera decisión ou estratexia da empresa. Custos e rendementos son elementos de información relevantes na toma de decisións na empresa e nas entidades sen ánimo de lucro; e coñecer a súa natureza, cálculo e influencia na decisión, son competencias básicas para calquer profesional que desexe manexarse axeitadamente na resolución de problemas de xestión.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
A2	CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
A3	CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
A4	CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
A5	CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
A6	CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A7	CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
A8	CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A9	CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A10	CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés
A11	CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
A12	CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general , y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía



B6	CG1- Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales
B7	CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
B8	CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas
B9	CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados
B10	CG5 - Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C4	CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
El alumno es capaz de expresarse de modo oral y escrito, empleando correctamente los conceptos básicos de la materia: compra, coste, gasto, inversión y pago.	A4 A10	B1 B2 B4	C1 C6 C7
Identificar las características de los ámbitos internos y externos de la empresa, así como los modelos contables relacionados con ellos.	A1 A2 A3 A11	B3	C6
Identificar los diferentes factores de producción de acuerdo con su naturaleza, función y comportamiento	A6 A8		
Comprender los diferentes modelos de imputación de costes y las posibilidades de afectación e imputación de los mismos a los portadores de costes en función de aquellos. Identificar, calcular e interpretar conceptos tales como Centro de coste, Unidades equivalentes, Unidades técnicas y económicas, Unidades de obra, Capacidad, Tasa de Aplicación e Imputación racional de costes, Precios de transferencia.	A5 A8 A11	B9	C1
Identificar, medir y valorar el empleo de los recursos en la empresa, comprender las relaciones entre recursos, procesos y outputs, e interpretar los resultados obtenidos.	A1 A4 A7 A11		
Identificar el sistema de costes más adecuado a las características del proceso productivo de la empresa.	A1	B7	
Conocer e seleccionar en cada caso a mejor opción para hacer o reparto primario e secundario dos costos indirectos.	A8		
Identificar los costos relevantes en la toma de decisiones a corto plazo e ser quién de justificar a decisión tomada e saber trabajar en equipo	A4 A6 A8	B6	C7 C8
Obtener y analizar los márgenes de contribución en un modelo de coste variable.	A4 A6 A11		
Ser capaz de interpretar y razonar las repercusiones de cualquier cambio en las unidades técnicas o económicas, del nivel de producción, etc. sobre el planteamiento inicial de la situación.	A4 A8 A11	B8	



Cálculo del coste estándar y relacionarlo con la planificación y el control de la actividad de la empresa.	A4 A6 A11		
Saber aplica-los conceptos de contabilidad de manera autónoma, crítica, ética, transparente, responsable e desenvolver un espírito emprendedor	A9 A12	B5 B10	C4 C5

Contenidos	
Tema	Subtema
Tema 1. Introducción a la contabilidad de gestión	1.1. Contexto 1.2. Contabilidad financiera y contabilidad de gestión 1.3. Definición, objetivo y fines 1.4. Importancia de la información en la contabilidad de gestión: los sistemas de información para la gestión
Tema 2. El cálculo del coste	2.1. Concepto y clasificación de los costes 2.2. El proceso productivo 2.3. Los factores de producción 2.4. Costes por secciones: el modelo de coste completo 2.5. El modelo de coste variable 2.6. Costes por actividades 2.7. Costes para valoración del inventario 2.8. Costes diferentes para sectores productivos diferentes 2.9. La importancia de la capacidad
Tema 3. Análisis coste-volumen-beneficio	3.1. Supuestos de partida y limitaciones del modelo 3.2. Umbral de rentabilidad 3.3. Margen de contribución y ratios 3.4. El problema de la producción múltiple 3.5. Análisis de sensibilidad
Tema 4. Planificación y control: coste estándar e introducción a los presupuestos	4.1. Naturaleza de coste estándar 4.2. Cálculo 4.3. Las desviaciones u su interpretación 4.4. El presupuesto
Tema 5. Toma de decisiones a corto plazo	5.1. O proceso de toma de decisiones 5.2. Costes relevantes y toma de decisiones 5.3. Decisiones a corto plazo
Tema 6. Centros de responsabilidad y precios de transferencia	6.1. Centros de responsabilidad 6.2. Precios de transferencia
Tema 7. Contabilidad de gestión estratégica	7.1. Naturaleza de la contabilidad de gestión estratégica 7.2. Valoración de la situación de la empresa 7.3. Selección de la estrategia futura

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	B10 C4 C7 C8	16	40	56
Prueba mixta	A3 A7 A8 A11 B1 B2 B3 C5 C6	2.5	20	22.5
Estudio de casos	A4 A5 A6 A9 A10 A11 A12 B2 B4	17	20.5	37.5



Solución de problemas	A1 A2 A4 A5 A6 A9 A10 A12 B4 B5 B6 B7 B8 C1	10	20	30
Atención personalizada		4	0	4
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Desarrollo de los conceptos teóricos y prácticos básicos de la materia.
Prueba mixta	Examen escrito en el que el alumno tendrá que demostrar haber alcanzado los resultados de aprendizaje; la prueba incluirá teoría y práctica. En las sesiones de atención personalizada se desarrollarán tutorías en pequeño grupo con el fin de aclarar las dudas que el alumnado pueda tener de cara a la prueba mixta.
Estudio de casos	Trabajo en grupo en el que los alumnos desarrollarán el sistema de cálculo de costes de una empresa seleccionada por el grupo.
Solución de problemas	Resolución de ejercicios prácticos de aplicación de los conceptos teóricos básicos de la materia

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Prueba mixta	Tutorías guiadas de 4 horas en grupos de 15 alumnos antes del fin del cuatrimestre. Los horarios y el lugar en el que se desarrollarán se comunicarán en su momento.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Solución de problemas	A1 A2 A4 A5 A6 A9 A10 A12 B4 B5 B6 B7 B8 C1	Valorarse a participación do alumnado nas clases prácticas, a calidade das súas opinións e aportacións, o traballo na aula e a presentación de pequenos problemas que terá que resolver por sí mesmo/a, ou en pequenos grupos, de xeito oral ou escrito	5
Prueba mixta	A3 A7 A8 A11 B1 B2 B3 C5 C6	Exame escrito que incluirá cuestións teóricas e cuestións prácticas. A parte teórica terá una valoración do 30% e a parte práctica o 30%.	60
Estudio de casos	A4 A5 A6 A9 A10 A11 A12 B2 B4	Trabajo en grupo para desarrollar el sistema de cálculo del coste en una empresa.	35

Observaciones evaluación
La superación de la materia precisará que el/la alumno/a haya sido valorado tanto en su participación en la "solución de problemas" como en la "prueba mixta" y el "estudio de casos". En la "prueba mixta" es preciso obtener al menos un punto de la valoración en la parte teórica y un punto de la valoración en la parte práctica para sere evaluado.La calificación mínima para obtener un aprobado es de 5 (50%). Calificación de no presentado. Corresponde al alumnado, cuando solo participe en actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación obtenida. Convocatoria adelantada: prueba mixta con un peso del 100% sobre la calificación: consistirá en una prueba mixta en la que se incluirán cuestiones teóricas y prácticas y en la que el/la alumno/a tendrá que desmostrar haber alcanzado las competencias y los resultados de aprendizaje de la materia.

Fuentes de información



Básica	- Tomás Escobar; Virginia Cortijo (2011). Fundamentos de Contabilidad de gestión. Pearson - AECA Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (2003). Contabilidad de Gestión para la toma de decisiones. - García Suárez, José Luis (coordinador) (2012). Cálculo, análisis y gestión de costes. Delta publicaciones - Jones, Michael (2013). Accounting. Wiley - García Suarez, José Luis (director) (2014). Cálculo de costes y control de gestión 70 casos de aplicación práctica. Delta publicaciones A bibliografía poderá ser actualizada en calquera momento por mor da inclusión de novos textos que o profesor considere axeitados para o alumnado.
Complementaria	- Ripoll Feliu, Vicente M., coord. Alcoy (2011). Contabilidad analítica -- Problemas y ejercicios.. Barcelona: Profit - Sáez Torrecilla, Ángel. (). Contabilidad de costes y contabilidad de gestión. Madrid : McGraw-Hill - Catalina Vacas Guerrero ... [et al.] (2009). Fundamentos de contabilidad de costes y de gestión: una visión práctica . Collado Villalba : Delta - Carlos Mallo, María Ángela Jiménez Montañés (2009). Contabilidad de costes. Madrid : Pirámide - Muñoz, Clara; Zornoza, Javier; Veuthey Eloy (2008). Introducción a al contabilidad de costes para la gestión. TME Tratados y manuales de empresa

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías