| | | Guia d | locente | | | |
|---------------------|--|-----------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|
| | Datos Identi | ficativos | | | 2019/20 | |
| Asignatura (*) | Contabilidad de Gestión | | | Código | 611G02022 | |
| Titulación | Grao en Administración e Direcció | ón de Empresa | as | | | |
| | | Descr | iptores | | | |
| Ciclo | Periodo | Cu | rso | Tipo | Créditos | |
| Grado | 1º cuatrimestre | Ter | cero | Obligatoria | 6 | |
| Idioma | CastellanoGallegoInglés | | , | | , | |
| Modalidad docente | Presencial | | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | | |
| Departamento | Empresa | | | | | |
| Coordinador/a | Garcia Arthus, Emilia Luisa | | Correo electrónio | emilia.garcia.art | hus@udc.es | |
| Profesorado | Garcia Arthus, Emilia Luisa | | Correo electrónio | emilia.garcia.art | hus@udc.es | |
| | López Pampín, José Carlos | | | c.lpampin@udc. | es | |
| | Rodriguez Lopez, Manuel | | | marod@udc.es | | |
| Web | | | | ' | | |
| Descripción general | La Contabilidad de costes y la Co | ntabilidad de g | gestión, de la que for | ma parte, están detra | ás de cualquier decisión o | |
| | estrategia de la empresa. Costes | y rendimientos | s son elementos de i | nformación relevante | es en la toma de decisiones en la | |
| | empresa y en las entidades sin ár | nimo de lucro; | y conocer su natural | eza, cálculo e influer | ncia en la decisión, son | |
| | competencias básicas para calquer profesional que desee manejarse adecuadamente en la resolución de problemas de | | | | | |
| | gestión. | | | | | |

| | Competencias / Resultados del título |
|--------|--|
| Código | Competencias / Resultados del título |
| A1 | CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e |
| | identificando sus fortalezas y debilidades. |
| A2 | CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor |
| | de gestión en ella encomendada. |
| А3 | CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa. |
| A4 | CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados. |
| A5 | CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. |
| A6 | CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido. |
| A7 | CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo |
| | funciona la economía. |
| A8 | CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales. |
| A9 | CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional. |
| A10 | CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés |
| A11 | CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos. |
| A12 | CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo. |
| B1 | CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la |
| | educacion secundaria general , y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también |
| | algunos aspectos que implican conocmientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| B2 | CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesiona y posean las competencias |
| | que suelen desmostrarse por medio de la elaboracion y defensa de argumentos y la resolucion de problemas dentro de su área de traba |
| В3 | CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para |
| | emitir jicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, cinetífica o ética |
| B4 | CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no |
| | especializado |
| B5 | CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con |
| | un alto grado de autonomía |

| B6 | CG1- Desempeñar labores de getión, asesoramiento y evaluacion en las organizaciones empresariales |
|-----|--|
| B7 | CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones |
| | que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización |
| B8 | CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas |
| B9 | CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar |
| | decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados |
| B10 | CG5 - Repsetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y |
| | los principios de igualdad de oportundiades, no discriminacion y accesibilidad universal de las personas con discapacidad |
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. |
| C4 | CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la |
| | realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C5 | CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras. |
| C6 | CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben |
| | enfrentarse. |
| C7 | CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |
| C8 | CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural |
| | de la sociedad. |

| Con | npetenc | ias / |
|--------|--|--|
| Result | ados de | el título |
| A4 | B1 | C1 |
| A10 | B2 | C6 |
| | B4 | C7 |
| A1 | В3 | C6 |
| A2 | | |
| А3 | | |
| A11 | | |
| A6 | | |
| A8 | | |
| A5 | В9 | C1 |
| A8 | | |
| A11 | | |
| | | |
| A1 | | |
| A4 | | |
| A7 | | |
| A11 | | |
| A1 | B7 | |
| A4 | B6 | C7 |
| A6 | | C8 |
| A8 | | |
| A4 | B8 | |
| A8 | | |
| A4 | | |
| A6 | | |
| A11 | | |
| A9 | B5 | C4 |
| A12 | B10 | C5 |
| | A4 A10 A1 A2 A3 A11 A6 A8 A5 A8 A11 A1 A4 A7 A11 A1 A4 A6 A8 A4 A6 A8 A11 A9 | A10 B2 B4 A1 B3 A2 A3 A11 A6 A8 A5 B9 A8 A11 A1 A4 A7 A11 A1 B7 A4 B6 A6 A8 A8 A4 A6 A11 A9 B5 |

| | Contenidos |
|--|---|
| Tema | Subtema |
| Tema 1. Introdución a la contabilidad de gestión | 1.1. Contexto |
| | 1.2. Contabilidad financiera y contabilidad de gestión |
| | 1.3. Definición, objetivo y fines |
| | 1.4. Importancia de la información en la contabilidad de gestión: los sistemas de |
| | información para la gestión |
| Tema 2. El cálculo del coste | 2.1. Concepto y clasificación de los costes |
| | 2.2. El proceso productivo |
| | 2.3. Los factores de producción |
| | 2.4. Costes por secciones: el modelo de coste completo |
| | 2.5. El modelo de coste variable |
| | 2.6. Costes por actividades |
| | 2.7. Costes para valoración del inventario |
| | 2.8. Costes diferentes para sectores productivos diferentes |
| | 2.9. La importancia de la capacidad |
| Tema 3. Análisis coste-volumen-beneficio | 3.1. Supuestos de partida y limitaciones del modelo |
| | 3.2. Umbral de rentabilidad |
| | 3.3. Margen de contribución y ratios |
| | 3.4. El problema de la producción múltiple |
| | 3.5. Análisis de sensibilidad |
| Tema 4. Planificación y control: coste estándar e introducción | 4.1. Natureza de coste estándar |
| a los presupuestos | 4.2. Cálculo |
| | 4.3. Las desviaciones u su interpretación |
| | 4.4. El presupuesto |
| Tema 5. Toma de decisiones a corto plazo | 5.1. O proceso de toma de decisiones |
| | 5.2. Costes relevantes y toma de decisiones |
| | 5.3. Decisiones a corto plazo |
| Tema 6. Precios de transferencia | 6.1. Concepto |
| | 6.2. Valoración |
| Tema 7. Contabilidad de gestión estratégica | 7.1. Naturaleza de la contabilidad de gestión estratégica |
| | 7.2. Valoración de la situación de la empresa |
| | 7.3. Selección de la estrategia futura |

| | Planificaci | ón | | |
|------------------------|-------------------|-----------------|---------------|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias / | Horas lectivas | Horas trabajo | Horas totales |
| | Resultados | (presenciales y | autónomo | |
| | | virtuales) | | |
| Sesión magistral | B10 C4 C7 C8 | 16 | 40 | 56 |
| Prueba mixta | A8 A11 C1 | 2.5 | 20 | 22.5 |
| Estudio de casos | A2 A3 A4 A5 A6 A9 | 17 | 20.5 | 37.5 |
| | A10 A11 A12 B2 B3 | | | |
| | B4 B9 C1 C6 | | | |
| Solución de problemas | A1 A4 A6 A7 B1 B5 | 10 | 20 | 30 |
| | B6 B7 B8 C5 | | | |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

| Metodologías | | |
|--------------|-------------|--|
| Metodologías | Descripción | |

| Sesión magistral | Desarrollo de los conceptos teóricos y prácticos básicos de la materia. |
|-----------------------|--|
| Prueba mixta | Examen escrito en el que el alumno tendrá que demostrar haber alcanzado los resultados de aprendizaje; la prueba incluirá teoría y práctica. En las sesiones de atención personalizada se desarrollarán tutorías en pequeño grupo con el fin de aclarar las dudas que el alumnado pueda tener de cara a la prueba mixta. |
| Estudio de casos | Trabajo en grupo en el que los alumnos desarrollarán el sistema de cálculo de costes de una empresa seleccionada por el grupo. |
| Solución de problemas | Resolución de ejercicios prácticos de aplicación de los conceptos teóricos básicos de la materia |

| | Atención personalizada |
|--------------|--|
| Metodologías | Descripción |
| Prueba mixta | Tutorías guiadas de 4 horas en grupos de 15 alumnos antes del fin del cuatrimestre. Los horarios y el lugar en el que se |
| | desarrollarán se comunicarán en su momento. |
| | |
| | |

| | | Evaluación | |
|------------------|----------------------------|---|--------------|
| Metodologías | Competencias / Descripción | | Calificación |
| | Resultados | | |
| Solución de | A1 A4 A6 A7 B1 B5 | Valorarase a participación do alumnado nas clases prácticas, a calidade das súas | 5 |
| problemas | B6 B7 B8 C5 | opinións e aportacións, o traballo na aula e a presentación de pequeños problemas | |
| | | que terá que resolver por sí mesmo/a, ou en pequenos grupos, de xeito oral ou | |
| | | escrito | |
| Prueba mixta | A8 A11 C1 | Examen escrito que incluirá cuestiones teóricas y/o prácticas. | 40 |
| Estudio de casos | A2 A3 A4 A5 A6 A9 | Trabajo en grupo para desarrollar el sistema de cálculo del coste en una empresa. | 55 |
| | A10 A11 A12 B2 B3 | | |
| | B4 B9 C1 C6 | | |

Observaciones evaluación

Los criterios de evaluación que a continuación se especifican son válidos para la primera y segunda oportunidad.

La superación de la materia precisará que el/la alumno/a haya sido valorado/a tanto en su participación en la "solución de problemas" como en la "prueba mixta" y el "estudio de casos". La calificación mínima para obtener un aprobado es de 5 (50%).

Calificación de no presentado. Corresponde al alumnado, cuando solo participe en actividades

de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la

calificación final, con independencia de la calificación obtenida.

Convocatoria adelantada: prueba mixta con un peso del 100% sobre la calificación: consistirá en una prueba mixta en la que se incluirán cuestiones teóricas y prácticas y en la que el/la alumno/a tendrá que desmostrar haber alcanzado las competencias y los resultados de aprendizaje de la materia.

Alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia. Proba mixta cun peso do 100% sobre a

cualificación: consistirá nunha proba mixta na que se incluirán cuestións teóricas1 e prácticas e na que o/a alumno/a terá que demostrar ter alcanzado as competencias e os resultados de aprendizaxe da materia.

Fuentes de información

| Básica | - Tomás Escobar; Virginia Cortijo (2011). Fundamentos de Contabilidad de gestión. Pearson |
|----------------|---|
| | - AECA Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (2003). Contabilidad de Gestión para la |
| | toma de decisiones. |
| | - García Suárez, José Luis (coordinador) (2012). Cálculo, análisis y gestión de costes. Delta publicaciones |
| | - García Suarez, José Luis (director) (2014). Cálculo de costes y control de gestión 70 casos de aplicación práctica. |
| | Delta publicaciones |
| | - Moscoso, Philip; Lago, Alejandro (2016). Gestión de operaciones para directivos. McGraw Hill Education |
| | - Somoza López, Antonio (2016). Contabilidad social y medioambiental. Pirámide |
| | La bibliografía podrá ser actualizada en cualquier momento para incluir nuevos textos que el profesor considere |
| | adecuados para el alumnado. |
| Complementária | - Ripoll Feliu, Vicente M., coord. Alcoy (2011). Contabilidad analítica Problemas y ejercicios Barcelona: Profit |
| | - Sáez Torrecilla, Ángel. (). Contabilidad de costes y contabilidad de gestión. Madrid : McGraw-Hill |
| | - Catalina Vacas Guerrero [et al.] (2009). Fundamentos de contabilidad de costes y de gestión: una visión práctica |
| | Collado Villalba : Delta |
| | - Carlos Mallo, María Ángela Jiménez Montañés (2009). Contabilidad de costes. Madrid : Pirámide |
| | - Muñoz, Clara; Zornoza, Javier; Veuthey Eloy (2008). Introducción a al contabilidad de costes para la gestión. TME |
| | Tratados y manuales de empresa |

| Recomendaciones |
|---|
| Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente |
| |
| Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente |
| |
| Asignaturas que continúan el temario |
| |
| Otros comentarios |
| |

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías