



Guía docente				
Datos Identificativos			2019/20	
Asignatura (*)	Dirección Estratégica y Política Empresarial I	Código	611G02025	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	EconomíaEmpresa			
Coordinador/a	Calvo Babío, Nuria Begoña	Correo electrónico	nuria.calvob@udc.es	
Profesorado	Barros Campello, Esther Alicia	Correo electrónico	esther.barros@udc.es	
	Calvo Babío, Nuria Begoña		nuria.calvob@udc.es	
	Gago Cortés, María Carmen		m.gago@udc.es	
	Garcia Rodriguez, Rafael Maria		rafael.garcia.rodriguez@udc.es	
Web				
Descripción general	La dirección estratégica, para ser eficaz, exige entender los factores últimos responsables del rendimiento de empresa y ser capaces de identificar los cambios (internos y externos) que pueden afectar al desempeño futuro da empresa. En este curso, se trabajará un marco dinámico de dirección estratégica, explorando una amplia gama de problemas estratégicos, centrándose en particular en las fuentes de ventaja competitiva e internacionalización.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
A2	CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
A3	CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
A4	CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
A5	CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
A6	CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A7	CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
A8	CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A9	CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A10	CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés
A11	CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
A12	CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía



B6	CG1- Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales
B7	CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
B8	CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas
B9	CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados
B10	CG5 - Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	CT7 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	CT8 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Desarrollar y fortalecer en el alumno una perspectiva de dirección general.	A1	B3 B7	C5
Comprender los conceptos fundamentales de la dirección estratégica: estrategia, planificación estratégica, dirección estratégica, la relación entre estrategia e organización, análisis de la competencia análisis estratégico de la empresa y de la industria.	A2 A3 A4 A6 A8 A10	B1 B2 B4 B6 B10	C1 C2 C3 C6 C8
Comprender y diferenciar los niveles de la estrategia empresarial: corporativo, competitivo y funcional.	A9 A11 A12	B5 B8	C3 C5 C7
Desarrollar una conciencia de los efectos dinámicos de las acciones estratégicas de la empresa y sus competidores en la estrategia competitiva y en la estrategia corporativa de la empresa.	A3 A9	B5 B9	C2 C3 C8
Integrar el conocimiento adquirido en cursos anteriores en un marco conceptual útil a nivel de dirección general y aplicado a nuevos proyectos empresariales.	A2 A5 A7	B9	C3 C4
Trabajar en equipo, aprendiendo a dialogar (en el estudio de casos) y asumir acuerdos (para la elaboración del trabajo tutelado).	A10 A11 A12	B4 B9 B10	C1 C2 C6 C7
Conocer las herramientas de análisis estratégico y las perspectivas teóricas y metodológicas disponibles.	A1 A3 A4	B3 B6	C3 C6



Desarrollar hábitos de pensamiento analítico ordenado y capacidad de síntesis, desarrollar habilidades para presentar conclusiones de forma eficaz y convincente tanto de forma escrita como oral acerca de los problemas estratégicos existentes en una empresa.	A11 A12	B1 B8 B10	C1 C5 C6 C8
---	------------	-----------------	----------------------

Contenidos	
Tema	Subtema
I. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICAS DE EMPRESA	1. Marco conceptual básico de dirección estratégica. 2. Perspectivas de dirección estratégica.
II. MARCO TEÓRICO-PRÁCTICO	3. El proyecto emprendedor. 4. La lógica estratégica de la empresa.
III. ESTRATEGIA DE NEGOCIO O ESTRATEGIA COMPETITIVA	5. Concepto de unidad de negocio 6. Componente organizativo 7. Procesos de negocio
IV. ESTRATEGIA CORPORATIVA	8. Modelos de crecimiento empresarial 9. Estrategias de internacionalización

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 A2 A3 A6	17	34	51
Estudio de casos	A1 A3 A4 A5 A7 B5 B6 B8 B10 C2 C5 C7	10	30	40
Trabajos tutelados	A8 A9 A10 A11 A12 B1 B3 B7 C1 C3 C4 C6	12	36	48
Aprendizaje servicio	A1 A3 A4 A5 B3 B4 B6 B9 B10 C4	3	3	6
Prueba de respuesta breve	A11 B2 B4 B9 C8	1	0	1
Atención personalizada		4	0	4

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición en las clases presenciales de los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura orientando al alumno tanto en la metodología de trabajo más apropiada para la preparación del contenido de la exposición como el material bibliográfico aconsejado. El tiempo dedicado a cada uno de los capítulos en que está dividida la materia será proporcional a su extensión y al grado de dificultad para su preparación. Para la preparación de los contenidos de menor dificultad de comprensión se orientará al alumno sobre las fuentes concretas más apropiadas y sobre los aspectos más relevantes para alcanzar los resultados del aprendizaje establecidos para la asignatura.



Estudio de casos	El profesor planteará el análisis de diferentes empresas reales enmarcando cada uno de ellas en los apartados correspondientes de los contenidos de la asignatura. Por medio de cada uno de los casos, los estudiantes y el profesor se involucran en un proceso de análisis y discusión profundos acerca de las circunstancias a que se enfrenta cada una de las empresas analizada.
Trabajos tutelados	En el trabajo tutelado, los alumnos utilizarán el método del caso para analizar una realidad empresarial desde el enfoque de la dirección estratégica basada en competencias.
Aprendizaje servicio	Los estudiantes podrán elegir realizar el trabajo tutelado de una empresa del tercer sector, combinando el servicio a la comunidad con el aprendizaje de herramientas de análisis estratégico y la gestión basada en competencias. Los profesores contactarán previamente con responsables de las organizaciones sin fin de lucro que tienen convenio con la UDC para facilitar el trabajo de los estudiantes.
Prueba de respuesta breve	Consiste en un examen de respuestas cortas, de tipo test (verdadero/falso), de respuesta múltiple o una combinación de ellas. Se realizará el día, hora y aula que figure en el calendario oficial de exámenes fijado por la Junta de Facultad.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados Sesión magistral Estudio de casos Aprendizaje servicio	En las sesiones magistrales, el profesor atenderá a cada una de las cuestiones planteadas por los alumnos durante el desarrollo de las mismas referentes al tema que en el momento de su intervención se esté tratando. Si las cuestiones planteadas requieren respuestas más amplias se le propondrá al alumno que las vuelva a plantear en las sesiones de tutorías. En los horarios de tutoría el alumno será atendido para aclarar aquellas dudas que le surjan para la preparación de la materia. Sin citar a la persona que realizó la consulta, ésta puede ser publicada en Moodle, junto con su respuesta, con la finalidad de que otros alumnos puedan sacar provecho de la misma. Todo ello si el profesor considera oportuna y de interés general la consulta planteada. En los análisis de casos, el alumno deberá intervenir para preguntar, aclarar o exponer su punto de vista sobre algún aspecto de los tratados en el caso. En el trabajo tutelado se atenderá de forma personalizada a cada uno de los grupos de trabajo orientándolos en el planteamiento del caso, fomentando la discusión constructiva entre los componentes del grupo y corrigiendo aquellos aspectos del trabajo que a juicio del profesor así lo requieran. El seguimiento de cada uno de los trabajos contribuirá a poder valorar de forma más precisa el esfuerzo realizado por cada uno de los componentes del grupo de trabajo. Siguiendo las recomendaciones de la UDC en materia de sostenibilidad, los trabajos se enviarán siempre en formato digital, evitando el consumo injustificado de papel. Los estudiantes y los docentes se comprometen a entregar los informes de análisis estratégico a las empresas estudiadas, especialmente a las organizaciones sin fin de lucro implicadas en el proyecto de aprendizaje-servicio de los estudiantes. Para los alumnos con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia el vehículo de comunicación con el profesor será la plataforma moodle para la gestión de contenidos y el correo electrónico como medio de comunicación entre el profesor y el alumno para la solución de dudas y la entrega de trabajos.



Evaluación

Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados	A8 A9 A10 A11 A12 B1 B3 B7 C1 C3 C4 C6	30% sobre la nota final	30
Sesión magistral	A1 A2 A3 A6	10% de la nota final (1 sobre 10). Se valora la asistencia activa a las sesiones.	10
Prueba de respuesta breve	A11 B2 B4 B9 C8	Prueba de respuesta breve: 40% de la nota final (4 sobre 10). (Se exige aprobar el examen para poder hacer media con la nota de evaluación continua.)	40
Estudio de casos	A1 A3 A4 A5 A7 B5 B6 B8 B10 C2 C5 C7	20% de la nota final.	20

Observaciones evaluación

Los criterios de evaluación descritos serán los mismos para la primera y la segunda oportunidad. En la valoración de los trabajos tutelados se tendrá en cuenta el seguimiento de los proyectos de aprendizaje-servicio.

Para los alumnos con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, los criterios de evaluación serán ponderados como sigue: estudio de casos: 20%, trabajos tutelados: 30% y prueba de respuesta breve: 50%.

En la convocatoria adelantada de Diciembre el criterio de evaluación será: prueba de respuesta breve: 100%.

El comportamiento fraudulento en cualquiera de los apartados sometidos a valoración supondrá la calificación de cero puntos en la evaluación final.

De acuerdo con la normativa vigente se considerará que un alumno estará sometido al proceso de evaluación continua si se integra en un grupo responsable de la realización de uno de los trabajos tutelados presentado. En caso de someterse al proceso de evaluación continua y no presentarse al examen final figurará como suspenso en el acta correspondiente.

Está expresamente prohibido tener acceso durante las pruebas presenciales a teléfonos móviles y cualesquiera otros dispositivos de comunicación a distancia y/o de almacenamiento de información. La no observancia de esta norma supone un cero en la evaluación final. El alumno ha de acreditar su identidad de acuerdo a la normativa vigente.

Para cualquier otra cuestión no expresamente detallada en esta guía se remitirá a lo dispuesto en la normativa vigente aplicable a cada caso que se plantee.

Fuentes de información

Básica	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA: Sánchez, R. and Heene, A. (2004). The New Strategy Management. Organization, Competition, and Competence, John Wiley & Sons, Inc., New York. Bueno Campos, E.; Morcillo Ortega, P. y Salmador Sánchez, M. P. (2006). Dirección estratégica. Nuevas perspectivas teóricas. Pirámide. FUENTES DE CASOS DE ESTUDIO: Bukreev, A. & Dewalt, G.W. (1997). Everest 1996. Crónica de un desastre imposible. Desnivel. Krakauer, J. (1997). Mal de altura. Desnivel. The Case Journal (accesible desde la biblioteca), http://kmelot.biblioteca.udc.es/search*gag/m?SEARCH=case+journal&sortdropdown=-&searchscope=1&p;submit=Enviar Emerald Emerging Markets Case Studies (accesible desde la biblioteca), http://www.emeraldinsight.com/case_studies.htm?articleid=17068615 http://91.121.77.230/e_casos/cast/pages/estudios/estudios.asp
---------------	--



Complementaria	BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA: Besanko, D., Dranove, D., and Shanley, M. (2000): Economics of Strategy , John Wiley&Sons, Inc., New York.Cátedra Nebrija-BBVA en formación de emprendedores. El arte de emprender . Servicio de publicaciones de la Universidad Antonio de NebrijaCollis, D.J., and Montgomery, C.A. (1997): Corporate Strategy. Resources and the Scope of the Firm, Irwin, McGraw-Hill, United States of America.Gil Estallo, M.A. Cómo crear y hacer funcionar una empresa . Conceptos e instrumentos. ESICGómez Gras, J. M.; Fuentes Fuentes, M.; Batista Canino, R. M. y Hernández Mogollón, R. (2012). Manual de casos sobre creación de empresas en España. Mc Graw Hill.Grant, R. M. (2006, 5ª Ed.). Dirección estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones. Thompson Civitas.Guerras Martín, L. A. y Navas López, E. (2007, 4º Ed.): Dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones . Thomson-Civitas, Madrid.Hill, C. W. L., y Jones, G. R. (2004, 6º ed.): Administración Estratégica. Un enfoque integrado , McGraw-Hill, México.Mateo Dueñas, R. y Sagarra Porta, Ramón (2004). Creación de empresas. Teoría y Práctica. Mc Graw HillPorter, M.E. (2009): Estrategia Competitiva , Editorial Pirámide, Madrid.Porter, M.E. (2010): Ventaja Competitiva: creación y sostenibilidad de un rendimiento superior , Editorial Pirámide, Madrid.Ventura, J. (2008): Análisis Estratégico de la Empresa , Paraninfo, Madrid.Independientemente de las referencias anteriores el profesor puede en cualquier momento a lo largo del curso recomendar otras referencias que por su actualidad e interés puedan ayudar al alumno en su preparación de la asignatura.
-----------------------	--

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía de la Empresa: Dirección y Organización/611G02008
Introducción al Marketing/611G02015

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Análisis Económico de las Organizaciones/611G02023
Investigación de Mercados/611G02024
Contabilidad Directiva/611G02032

Asignaturas que continúan el temario

Dirección Estratégica y Política Empresarial II/611G02033

Otros comentarios

<p>La página de la asignatura en Moodle el alumno encontrará el medio de estar permanentemente informado sobre las actualizaciones, y cuantos aspectos complementarios se consideren necesarios a lo expuesto en esta guía docente.</p>

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías