



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2018/19
Subject (*)	Accounting and Business Transactions		Code	611G02027
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	Third	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Empresa			
Coordinador	Vara Arribas, Ricardo Jose	E-mail	ricardo.vara@udc.es	
Lecturers	Andrade Calvo, José Manuel Echevarría Canoura, Margarita Rodríguez Sánchez, Carlos Enrique Vara Arribas, Ricardo Jose	E-mail	j.manuel.andrade@udc.es margarita.echevarria@udc.es carlos.rodriguez.sanchez@udc.es ricardo.vara@udc.es	
Web				
General description	El principal objetivo del curso es ofrecer al alumno una visión práctica de cómo trasladar al plano contable las distintas operaciones de orden mercantil o contable que se pueden dar en el ámbito de la empresa. Los fundamentos normativos del curso recogen las novedades legislativas que afectan a la materia tales como el Real Decreto Legislativo 2/2010, de 2 de julio, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital o la nueva normativa sobre formulación de cuentas anuales consolidadas.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Manage an enterprise or small organization, understanding their competitive and institutional position and identifying their strengths and weaknesses
A2	Integrate in any functional area of micro-firms or SMEs and perform fluently any management task commissioned
A3	Evaluate and foreseeing, from relevant data, the development of a company.
A4	Elaborate advisory reports on specific situations of companies and markets
A5	Write projects about specific functional areas (e.g. management, marketing, financial) of the company
A6	Identify the relevant sources of economic information and to interpret the content.
A7	Understand economic institutions as a result and application of theoretical or formal representations which explain the evolution of the economy.
A8	Derive, based on from basic information, relevant data unrecognizable by non-professionals.
A9	Use frequently the information and communication technology (ICT) throughout their professional activity.
A10	Read and communicate in a professional environment at a basic level in more than one language, particularly in English
A11	To analyze the problems of the firm based on management technical tools and professional criteria
A12	Communicate fluently in their environment and work by teams
B1	CB1-The students must demonstrate knowledge and understanding in a field of study that part of the basis of general secondary education, although it is supported by advanced textbooks, and also includes some aspects that imply knowledge of the forefront of their field of study
B2	CB2 - The students can apply their knowledge to their work or vocation in a professional way and have competences typically demonstrated by means of the elaboration and defense of arguments and solving problems within their area of work
B3	CB3- The students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) to issue evaluations that include reflection on relevant social, scientific or ethical
B4	CB4-Communicate information, ideas, problems and solutions to an audience both skilled and unskilled
B5	CB5-Develop skills needed to undertake further studies learning with a high degree of autonomy
B6	CG1-Perform duties of management, advice and evaluation in business organizations



B7	CG2-Know how to use the concepts and techniques used in the various functional areas of the company and understand the relationships between them and with the overall objectives of the organization
B8	CG3- Know how to make decisions, and, in general, assume leadership roles.
B10	CG5-Respect the fundamental and equal rights for men and women, promoting respect of human rights and the principles of equal opportunities, non-discrimination and universal accessibility for people with disabilities.
C1	Express correctly, both orally and in writing, in the official languages of the autonomous region
C4	To be trained for the exercise of citizenship open, educated, critical, committed, democratic, capable of analyzing reality and diagnose problems, formulate and implement knowledge-based solutions oriented to the common good
C5	Understand the importance of entrepreneurial culture and know the means and resources available to entrepreneurs
C6	Assess critically the knowledge, technology and information available to solve the problems and take valuable decisions
C7	Assume as professionals and citizens the importance of learning throughout life.
C8	Assess the importance of research, innovation and technological development in the economic and cultural progress of society.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.	A1	B1	C1
	A2	B2	
	A6	B3	
	A10		
	A12		
Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.	A4	B4	C4
	A5	B5	C5
	A7	B6	
	A8		
Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.	A4	B7	C1
	A9	B8	C7
	A11	B10	
Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.	A4		C5
	A5		
Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.	A3		C6
			C8

Contents	
Topic	Sub-topic
1. As sociedades mercantis e o patrimonio contable.	1.1. A sociedade anónima. Accións
	1.2. A sociedade de responsabilidade limitada. Participacións
	1.3. Normativa contable, mercantil e fiscal.
	1.4. O patrimonio neto e o capital social. Limitacións e obrigas
	1.5. Préstamos participativos societarias.
2. A constitución da sociedade	2.1. Sociedade anónima
	2.1.1. Subscrición e desembolso mínimo
	2.1.2. Procedementos de fundación simultanea e sucesiva
	2.2. Sociedade de responsabilidade limitada
3. Aportacións non dinerarias	2.3. Contabilización da fundación simultanea de sociedades Limitacións e obrigas
	3.1. Achegas monetarias e non monetarias
	3.2. Informe do experto e Regulamento do Rexistro Mercantil
	3.3 Contabilización das achegas non monetarias nas sociedades
	3.4. Achegas non monetarias con prima de emisión ou asunción



4. Ampliación de capital	4.1. Requisitos da ampliación de capital 4.2. Formas de ampliación do capital social na Sociedade Anónima 4.2.1. Ampliación de capital con aportacións dinerarias 4.2.2. Ampliación de capital con aportacións non dinerarias 4.2.3. Ampliación de capital por compensación de créditos contra la sociedad 4.2.4. Ampliación de capital por capitalización de reservas o beneficios 4.3. Ampliación de capital en la Sociedad de responsabilidad limitada
5. Reducción de capital	5.1. Requisitos de la reducción de capital 5.2. O dereito de oposición dos acreedores 5.3. Modalidades de la reducción 5.4. Finalidade da redución do capital social . 4.1. Reducción de capital por devolución das aportacións 5.4.2. Reducción de capital por condonación de dividendos pasivos 5.4.3. Reducción de capital por constitución o incremento da reserva legal ou das reservas voluntarias 5.4.4. Reducción de capital por restablecimiento del equilibrio entre el capital y el patrimonio neto de la sociedad disminuido por consecuencia de pérdidas 5.5. Otras formas de reducción de capital 5.5.1. Reducción de capital tras la adquisición de acciones propias 5.5.2. Reducción de capital por ejercicio del derecho de separación de los socios 5.6. Reducción y aumento de capital simultáneos (operación acordeón)
6. Accións propias e da sociedade dominante	6.1. Adquisición orixinaria e derivativa 6.2. Réxime das accións propias e da sociedade dominante 6.3. Enaxenación e amortización de accións propias
7. Aplicación do resultado	7.1. Base de reparto 7.2. Distribución de beneficios 7.3. Orden de prelación na distribución de resultados
8. Combinaciones de negocios: La Fusión	8.1. Concepto y clases de combinaciones de negocios 8.2. El método de adquisición 8.3. Combinaciones de negocios realizadas por etapas 8.4. Concepto y clases de fusión 8.5 Requisitos y efectos de la fusión 8.6. Problemática contable de la fusión
9. Otras combinaciones de negocios.	9.1. Fusión impropia 9.2. Fusión gemelar 9.3. Concepto y clases de escisión 9.4. Contabilidad de la escisión.
10. Conceptos fundamentais da consolidación	10.1. O Grupo de Sociedades 10.2. Fases da Consolidación 10.3. Método de integración global 10.3.1. Eliminación investimento-patrimonio neto. 10.3.2. Eliminación operacións internas

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A9 A10 A11 A12 B1 B5 B7 C5 C7 C8	17	34	51



Directed discussion	A10 B1 B6 B8 B10 C1 C4 C6	25	50	75
Supervised projects	A5 A6 A7	4	4	8
Objective test	A4 A8 B2 B3 B4	3	9	12
Personalized attention		4	0	4

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición resumida dos temas do programa co apoio sistemático de exercicios prácticos
Directed discussion	Discusión en clase de casos prácticos e contabilización de supostos.
Supervised projects	Consistirán na presentación ao profesor da solución de prácticas previamente propostas
Objective test	Examen teórico práctico sobre os contdos do curso

Personalized attention	
Methodologies	Description
Supervised projects Directed discussion	Dáse resposta personalizada en clase á solución dos supostos e na aclaración das dúbidas. Titorización para a solución de casos prácticos de contabilización de distintas operacións societarias. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Objective test	A4 A8 B2 B3 B4	Examen escrito con preguntas teóricas y resolución de casos prácticos	70
Supervised projects	A5 A6 A7	Resolución de casos prácticos sin resolver	10
Directed discussion	A10 B1 B6 B8 B10 C1 C4 C6	Evaluación del nivel de implicación del alumno mediante su adecuada participación en la resolución de las cuestiones que se le planteen.	20

Assessment comments



Oportunidade adiantada e Segunda Oportunidade: ¿Os criterios de avaliación son os mesmos para todas as oportunidades de avaliación?

Calificación de non presentado: ¿Corresponde ao alumno, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada?

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor da materia nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario. As probas terán o mesmo formato que para os alumnos con dedicación a tempo completo.

Sources of information

Basic	- Fernández González, Fernando Javier; Álvarez Carriazo, José Luis (2016 / 2ª edición). Contabilidad de sociedades . Centro de Estudios Financieros - Romano Aparicio, Javier (2013 / 7ª edición). Contabilidad de sociedades (casos prácticos). Centro de Estudios Financieroa
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Financial Accounting I/611G02013
Financial Accounting II/611G02018

Subjects that are recommended to be taken simultaneously



Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.