



Guía Docente				
Datos Identificativos			2021/22	
Asignatura (*)	Administración Dixital e Intervención Pública		Código	612539006
Titulación	Máster Universitario en Dereito Dixital e da Intelixencia Artificial			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónDereito Público			
Coordinación	Sanz Larruga, Francisco Javier		Correo electrónico	javier.sanz.larruga@udc.es
Profesorado	Fernandez Carballal, Almudena		Correo electrónico	almudena.fernandez.carballal@udc.es
	Oanta Oanta, Gabriela Alexandra			gabriela.oanta@udc.es
	Quindimil Lopez, Jorge Antonio			jorge.quindimil@udc.es
	Sanz Larruga, Francisco Javier			javier.sanz.larruga@udc.es
	Vázquez Naya, José Manuel			jose.manuel.vazquez.naya@udc.es
Web				
Descrición xeral	Ofrécese o marco xurídico-administrativo da sociedade dixital poñendo de relevo as potestades das Administracións Públicas e a protección dos dereitos dixitais dos cidadáns. Tamén se presenta unha panorámica xurídica dos sectores de intervención administrativa (seguridade pública, servizos públicos, actividades económicas, etc.) dado que, en virtude da protección e defensa dos intereses públicos, as Administracións interveñen en diversas actividades socioeconómicas.			



Plan de continxencia	11. Modificacións nos contidos
	Non haberá modificacións nos contidos en caso de suspensión da actividade presencial
	2. Metodoloxías
	*Metodoloxías docentes que se manteñen
	A docencia pasará a ser telemática (síncrona ou non) na súa totalidade, mediante o uso da plataforma Teams.
	*Metodoloxías docentes que se modifican
	As metodoloxías docentes reforzaranse coas seguintes actuacións, de acordo co criterio de cada un dos profesores responsables de grupo:
	- Realización de presentacións de Powerpoint con apuntes y notas de apoio para facilitar a súa comprensión e suplir as carencias de manuais de apoio.
	- Realización de tutorías grupais non presenciais para solventar dúbidas sobre as diferentes materias.
	- Elaboración de vídeos de apoio para facilitar a comprensión do tema e facilitar a identificación das cuestións máis relevantes.
	- Atención personalizada reforzada a través dos diferentes mecanismos técnicos que ofrece o paquete OFFICE 365 (fundamentalmente chat de TEAMS).
	3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado
	Reforzase o uso dos medios de atención personalizada non presencial xa previstos na Guía Docente.
	Durante os horarios de titorización, ou cando así se sinala polo profesorado, os estudantes terán a posibilidade de programar tutorías personalizadas mediante a plataforma Teams.
	4. Modificacións na avaliación
	Con carácter xeral, manterase a estrutura da avaliación tanto en primeira como en segunda oportunidade.
	*Observacións de avaliación:
	5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía
	Ningunha

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Conocimiento de la normativa y la doctrina jurídicas del mundo digital
A2	Conocimiento de la dimensión ética y política de la sociedad digital
A11	Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas propias de la Administración pública electrónica
A16	Conocimientos y habilidades para desarrollar tareas de asesoramiento jurídico a instituciones, profesionales y empresas del entorno digital
A20	Conocimientos y habilidades para elaborar, comunicar y defender con rigor textos jurídicos (dictámenes, informes, memorias, trabajos de investigación)
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente.



B11	Capacidad para leer e interpretar trabajos y textos complejos relacionados con el ámbito técnico-jurídico.
B13	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares como experto en Derecho y contribuir eficazmente a sus tareas.
B14	Capacidad para asesorar sobre las posibles soluciones de un caso.
B21	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para su aprendizaje a lo largo de su vida
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas a los que deban enfrentarse.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Coñecemento dos problemas xurídicos que expoñen as novas tecnoloxías nas materias propias da materia		AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21 CP3 CP4 CP6 CP8
Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xurisprudenciais e doctrinales) relacionadas coa materia da materia.		AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21 CP3 CP4 CP6 CP8
Utilizar as ferramentas básicas das novas tecnoloxías para a resolución de problemas xurídicos.		AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21 CP3 CP4 CP6 CP8
Capacidade para comprender e redactar documentos xurídicos relacionados coa materia da materia.		AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21 CP3 CP4 CP6 CP8

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Introducción técnica. Certificado dixital, firma electrónica.	---



2. e-Administración e acceso electrónico aos servizos públicos	a. Bases do réxime da Administración Electrónica b. Principios xurídicos c. Dereitos dos cidadáns d. Firma electrónica e. Sede electrónica f. Interoperabilidade e seguridade informáticas g. Procedemento administrativo electrónico h. Documentación electrónica i. Rexistros e notificacións telemáticas j. Sistemas de intelixencia artificial e xestión dos datos masivos nas Administracións Públicas Palabras descoñecidasCopiar
3. Contratación pública electrónica	a. Uso dos medios electrónicos e telemáticos na contratación pública b. Procedementos da contratación pública electrónica: poxa electrónica e sistemas dinámicos de adquisición
4. Intervención administrativa na sociedade dixital	a. Acción exterior e Diplomacia dixital - O Dereito diplomático internacional e o Dereito diplomático a Unión Europea. - A diplomacia dixital: perspectiva internacional. - A diplomacia dixital: perspectiva da Unión Europea. - A diplomacia dixital: perspectiva de España b. Seguridade pública e infraestruturas básicas c. Telecomunicacións d. Comunicación audiovisual e protección pública da propiedade intelectual e. Planificación urbana, réxime de cidades dixitais e intelixentes f. Medidas de seguridade e control nas novas modalidades de transportes: vehículos autónomos e drons g. Xogo en liña e dos e- sports

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Presentación oral	A16 A20 B11 B14 C6	42	0	42
Lecturas	A11 B13 B21 C3	0	20	20
Proba obxectiva	A2 A11 B4 C3	2	0	2
Solución de problemas	A2 B11	46	0	46
Eventos científicos e/ou divulgativos	A2 A20 B13 C4	10	0	10
Sesión maxistral	A1 A2 B1 B4 C4 C8	26	0	26
Atención personalizada		4	0	4
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Presentación oral	Os alumnos prepararán un traballo de profundización e expoñerano na clase
Lecturas	Proporcionaranse textos aos estudantes para a súa lectura atenta.
Proba obxectiva	Consistirá nun exame teórico.
Solución de problemas	O alumno aprenderá a resolver problemas xurídicos



Eventos científicos e/ou divulgativos	Organizaranse unhas xornadas ou se impartirá algunha conferencia por un especialista nun tema relacionado coa materia.
Sesión maxistral	Os temas iniciaranse cunha exposición teórica.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Presentación oral Solución de problemas	Os profesores da materia axudarán aos alumnos para resolver as dúbidas referentes á resolución dos casos prácticos, identificando os problemas máis comúns que mostren os alumnos ao longo da materia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	A1 A2 B1 B4 C4 C8	Ao longo das clases presenciais valorarase a participación dos alumnos no seu desenvolvemento	10
Presentación oral	A16 A20 B11 B14 C6	Ao final das clases teóricas e prácticas os alumnos presentarán por grupos traballos de profundización	30
Proba obxectiva	A2 A11 B4 C3	A proba consiste nun exame final teórico que poderá ser oral ou escrito. Será necesario aprobar esta proba para aprobar a materia.	60

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	- Gamero Casado, Valero Torrijos (2010). La Ley de Administración Electrónica comentario sistemático a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Editorial Aranzadi - Valero Torrijos, Cotino Hueso (2010). Administración electrónica la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y los retos jurídicos del e-gobierno en España. Tirant lo Blanch - Valero Torrijos, Julián (2013). Derecho, innovación y administración electrónica. Global Law Press - Linares Gil, Maximino I. (2016). MEMENTO EXPERTO-Administración electrónica. Ediciones Lefebvre - Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2017). La reforma de la Administración electrónica. una oportunidad para la innovación desde el Derecho. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). - Almeida Cerrada, Marcos Míguez Macho, Luis (2018). La actualización de la Administración electrónica. Andavira Editora - Gómez Puente, Marcos (2019). La Administración electrónica. el procedimiento administrativo digital ? Gómez Puente, Marcos. Editorial Aranzadi - Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2020). Administración electrónica, transparencia y contratación pública. Iustel Publicaciones - Baños Bajo, P. (2015). ?Geopolítica de la diplomacia: de la clásica a la digital?. Revista "Opinión" nº 60, pp. 915-937 - Rodríguez Gómez, A.A. (2015). ?Diplomacia digital, ¿adaptación al mundo digital o nuevo modelo de diplomacia??. Revista "Opción" vol. 31, nº 2
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente



Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías