



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Introducción ao asesoramento legal da empresa		Código	612843201
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial (plan 2012)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	15
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de EmpresasDereito PrivadoDereito PúblicoDereito Público EspecialEconomía Aplicada 1Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinación	Novo Corti, María Isabel		Correo electrónico	isabel.novo.corti@udc.es
Profesorado	Aba Catoira, Ana María Alvarez Barbeito, Pilar Arean Lalin, Manuel Caamaño Anido, Miguel angel Cachafeiro Garcia, Fernando Garcia Arthus, Emilia Luisa Garcia Perez, Rafael Garcia-Pita y Lastres, Jose Luis Quintas Seara, Alberto Rey García, Marta Ron Latas, Ricardo Pedro Roura Gomez, Santiago Antonio Sieiro Constenla, Maria Milagros Vazquez Pena, Manuel Jose		Correo electrónico	ana.abac@udc.es pilar.alvarez@udc.es manuel.arean@udc.es m.caamano@udc.es fernando.garcia@udc.es emilia.garcia.arthus@udc.es rafael.garcia.perez@udc.es j.l.garcia-pita@udc.es alberto.quintas@udc.es marta.reyg@udc.es ricardo.ron@udc.es santiago.roura.gomez@udc.es m.sieiro@udc.es manuel.jose.vazquez.pena@udc.es
Web	http://www.dereito.udc.es/gl/maxe			
Descrición xeral	En este módulo se analizarán los aspectos básicos del asesoramiento jurídico empresarial, aspectos de carácter mercantil, administrativo, fiscal y laboral, entre otros. Las sesiones docentes sobre los diferentes temas que requieran presencialidad se complementarán con las actividades no presenciales que, dado el carácter semipresencial del MAXE, los alumnos deberán realizar previo encargo del profesorado.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa.
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa.
A3	Coñocer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A4	Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación.
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo.
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo.
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente.
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta.
B6	Habilidade/Capacidade para a toma de decisións.
B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.
B9	Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial).
B13	Capacidade para sintetizar os argumentos xurídicos de forma precisa.
B14	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas.



B16	Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións.
B18	Destreza no manexo de ferramentas multimedia que sirven de apoio ás tarefas de asesoramento.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Adquirir os coñecementos e habilidades necesarios para desenvolver unha actividade profesional exitosa no campo da asesoría xurídica empresarial. Aprender a delimitar e identificar con claridade as distintas situacións xurídicas ás que se enfronta a empresa e determinar o ordenamento xurídico de pertinente aplicación en cada caso. Coñecer a aplicación práctica dos coñecementos xurídicos, en diversos ámbitos multidisciplinares. Coñecer o conxunto normativo aplicable, lexislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa. Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa. Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial. Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión. Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como ditames e informes, memorias ou traballos de investigación.		AP1 AP2 AP3 AP4 AP5	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP13 CP3
Desenvolver actitudes proactivas na resolución de problemas xurídico-empresariais, conformes ás prácticas deontolóxicas. Saber coordinar e dirixir grupos de traballo. Desenvolver habilidades para redactar, presentar e defender informes conforme ás distintas áreas do dereito relacionadas coa empresa. Desenvolver capacidades de alto nivel para a práctica profesional independente ou como profesional dentro dunha organización empresarial		AP3 AP5	BP8 BP9 BP14 BP16 BP18 CP1 CP5 CP6

Contidos	
Temas	Subtemas
DEREITO DO MERCADO	A liberdade da empresa. A Intervención pública na economía: a regulación dos mercados. Libre competencia e competencia desleal.
A EMPRESA E O EMPRESARIO	Conceto de empresa e empresario. Negocios xurídicos sobre a empresa. Elementos patrimoniais da empresa. Propiedade industrial e intelectual.
DEREITO DE SOCIEDADES	Constitución dunha sociedade. A responsabilidade social corporativa. A elección do tipo social. A estrutura financeira da sociedade: o capital social, as accións e participacións. A responsabilidade limitada e a protección dos acreedores da sociedade. A xestión e administración da sociedade. Fusións e adquisicións. Extinción da sociedade.
TRIBUTACIÓN DA EMPRESA	Tributación empresarial. Interrelación contabilidade-fiscalidad. Cuestiones prácticas de procedemento tributario.
RELACIÓNS LABORAIS	Contratación laboral



A EMPRESA NA REDE	Dereitos fundamentais en Internet e protección de datos persoais O comercio electrónico.
PROPIEDAD INTELECTUAL	A protección da propiedade intelectual no ámbito da empresa.
RESPONSABILIDAD SOCIAL DA EMPRESA	¿Qué é unha empresa socialmente responsable?
DEREITO ADMINISTRATIVO: LICENCIAS	As licencias necesarias para emprender unha actividade empresarial

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A1 A2 A3	30	60	90
Lecturas	A2 A3 B5	0	80	80
Presentación oral	A5 B9 C1 C3	1	21	22
Seminario	A3 A4 B1 B5	24	14	38
Sesión maxistral	A1 A3 B4 B5 B16	100	0	100
Solución de problemas	A2 A4 B1 B2 B14	15	8	23
Eventos científicos e/ou divulgativos	B6 B8 B13 B18 C5 C6	5	2	7
Discusión dirixida	A5 B6 B9 B13 C6	6	6	12
Atención personalizada		3	0	3
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Examínanse a xurisprudencia de actualidade e interese
Lecturas	O profesor recomenda lectura de libros e artigos xurídicos relevantes.
Presentación oral	Os alumnos deberán participar nas actividades, simulacións e presentacións de carácter oral requeridos polos profesores que impartan sesións presenciais.
Seminario	Destacados profesores ou profesionais expoñen temas de actualidade ou importancia
Sesión maxistral	Clase na que o protagonismo recae sobre a intervención do profesor
Solución de problemas	O profesor ou os alumnos plantexan problemas xurídicos e buscan solución xurídicas razonadas.
Eventos científicos e/ou divulgativos	Asistencia aos actos científicos ou divulgativos que os profesores aconsellen, así como, se fora o caso a facer os traballos, resúmenes, estudos de casos, etc. que se lles foran encomendados por parte do profesorado
Discusión dirixida	O profesor guía aos alumnos no debate dunha cuestión xurídica de interese ou actualidade

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Discusión dirixida	Os profesores están a disposición dos alumnos para lles apoiar na preparación das diversas actividades e resolverlles dúbidas. A coordinadora de máster e o coordinador do módulo resólvon as dúbidas ou problemas que puntualmente podan presentarse aos alumnos Os alumnos dispoñen, dentro do PAT, dun tutor que pode asesorarlles nos problemas e dúbidas que teñan.
Estudo de casos	
Presentación oral	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación



Estudo de casos	A1 A2 A3	O estudo de casos realizarase de dúas maneiras: 1) No curso das clases presenciais. 2) Como actividades semipresenciais que serán propostas aos alumnos sempre acompañadas do material preciso para realizalas así como da fecha límite para a súa entrega.	65
Presentación oral	A5 B9 C1 C3	Nalgunhas clases presenciais o profesor plantexará actividades, simulacións e exposicións orais.	30
Seminario	A3 A4 B1 B5	Os seminarios poderán realizarse fora do horario das clases presenciais, e a asistencia aos mesmos será valorada positivamente.	5

Observacións avaliación

Os alumnos serán avaliados polo traballo que realicen ao longo do curso, cun sistema de avaliación continua. Cada alumno adquire o compromiso de participar activa e satisfactoriamente nas actividades obrigatorias, que son as seguintes:

- 1) A asistencia ás clases presenciais. Os alumnos deberán xustificar as ausencias. En calquera caso, non se admitirá unha ausencia superior ao 20% das clases presenciais.
- 2) A realización das actividades encomendadas polos profesores das asignaturas na aula.
- 3) A realización das actividades non presenciais requiridas aos alumnos polo profesorado do máster, que serán avaliadas sempre que se entreguen dentro do prazo sinalado para a realización das mesmas.
- 4) Os alumnos poderán participar activamente nas actividades complementarias que se ofrecen ao longo do curso. Resérvase unha porcentaxe da nota final para avaliar as diversas actividades complementarias que teña realizado cada alumno. Para a superación do módulo os alumnos deben alcanzar a calificación de 5 ou superior..

Fontes de información

Bibliografía básica	BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA: manexaránse sempre as últimas edicións existentes.-AA.VV., Derecho de Sociedades, Libro homenaje a Fernando Sánchez Calero, 5 tomos, ed. McGraw-Hill-AA.VV., Estudios sobre la Ley concursal, Libro homenaje a Manuel Olivencia, 5 volúmenes, Marcial Pons-Arufe Varela, A. y Martínez Girón, Jesús, Fundamentos de derecho comunitario y comparado, europeo y norteamericano del trabajo y la Seguridad social, Netbiblio, A Coruña, últ. ed..-Casado Cerviño, A., El sistema comunitario de marcas: normas, jurisprudencia y práctica, -Casado Cerviño, A., La protección del diseño en Europa. El Reglamento sobre los dibujos y modelos comunitarios,-Calderon Carrero, Carmona Fernández, Martin Jimenez, Trapé Villadomat, Convenios Fiscales internacionales y Fiscalidad de la UE, Ciss, Valencia, ult. ed.-Clavijo Hernández, Ferriro Lapatz, Martín Queralt, Tejerizo López, Perez Royo, Curso de Derecho tributario, Parte especial, Marcial Pons, Madrid, ult. ed.-De Eizaguirre, Derecho de los títulos-valores, ed. Civitas-Fernández Novoa, C., Tratado sobre Derecho de marcas-García-Pita y Lastres, Derecho de Títulos-valores (Parte General), ed. Tórculo, Santiago de Compostela-Martín Queralt, Lozano Serrano, Casado Ollero, Tejerizo López, Curso de Derecho Financiero y Tributario, ed. Tecnos, ult. ed..
Bibliografía complementaria	Recursos web: -Organización Mundial de la Propiedad Intelectual www.wipo.int -Oficina de Armonización del Mercado www.oami.eu -Oficina Española de Patentes y Marcas www.oepm.es -Comisión Europea: Dirección General de la Competencia http://ec.europa.eu/comm/competition/index_es.html -Comisión Europea: Dirección General del Mercado Interior http://ec.europa.eu/internal_market/company/index_en.htm -Comisión Nacional del Mercado de Valores www.cnmv.es -Dirección General de los Registros y del Notariado www.mju.es/mrnotariado.htm -Consorcio de Compensación de Seguros www.consorseguros.es -Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones www.dgsfp.mineco.es/dgsfpportal -Banco de España www.bde.es -Organización Mundial del Comercio www.wto.org/indexsp.htm -Registro Mercantil Central www.rmc.es -Agencia Tributaria www.aeat.es

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente



Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías