



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2018/19
Subject (*)	Accounting-Tax Organization of the Company		Code	612943302
Study programme	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Dereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresa			
Coordinador	Novo Corti, Maria Isabel		E-mail	isabel.novo.corti@udc.es
Lecturers	Aba Catoira, Ana Maria Abeal Vazquez, Jose Pablo Barreiro Gen, María Lado Sestayoy, Rubén Novo Corti, Maria Isabel Sieiro Constenla, Maria Milagros Varela Candamio, Laura		E-mail	ana.abac@udc.es j.abecal@udc.es maria.gen@udc.es ruben.lado.sestayo@udc.es isabel.novo.corti@udc.es m.sieiro@udc.es laura.varela.candamio@udc.es
Web	http://www.dereito.udc.es/gi/maxe			
General description	En este módulo se analizarán los aspectos básicos del asesoramiento jurídico empresarial, aspectos de carácter mercantil, administrativo, fiscal y laboral, entre otros. Las sesiones docentes sobre los diferentes temas que requieran presencialidad se complementarán con las actividades no presenciales que, dado el carácter semipresencial del MAXE, los alumnos deberán realizar previo encargo del profesorado.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, lexislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa
A3	Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A4	Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación
A6	Coñecer unha segunda lingua estranxera na súa vertente xurídico-empresarial.
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo
B3	Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta
B6	Habilidade/Capacidade para a toma de decisións
B7	Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema
B11	Capacidade para estruturar os argumentos e transmitirlos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria
B14	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.



C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
----	---

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Adquirir os coñecementos e habilidades necesarios para desenvolver unha actividade profesional exitosa no campo da asesoría fiscal e contable da empresa. Coñecer os aspectos esenciais dos funcionamentos empresariais dende o punto de vista da economía. Coñecer a interpretación práctica dos instrumentos básicos de contabilidade. Coñecer o conxunto normativo relativo aos aspectos fiscais e contables do mundo da empresa. Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa nos ámbitos fiscal e contable. Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo contable e fiscal relacionados co mundo empresarial. Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión. Elaborar, comunicar e defender con soltura informes, ditames, memorias ou traballos basados nos aspectos contable e fiscal.	AJ1	BJ1	CJ3
	AJ2	BJ2	CJ4
	AJ3	BJ3	CJ5
	AJ4	BJ4	CJ6
	AJ5	BJ5	CJ7
	AJ6	BJ6	CJ8
		BJ7	
	BJ11		
	BJ14		
Desenvolver actitudes proactivas na resolución de problemas relacionados cos aspectos económico-empresariais xenerais, así como fiscais e contables das empresas, conformes ás prácticas deontolóxicas. Saber coordinar e dirixir grupos de traballo. Desenvolver habilidades para redactar, presentar e defender informes conforme ás distintas áreas do dereito relacionadas coa empresa. Desenvolver capacidades de alto nivel para a práctica profesional independente ou como profesional dentro dunha organización empresarial		BJ1	CJ3
		BJ2	CJ4
		BJ3	CJ5
		BJ4	CJ6
		BJ5	CJ7
		BJ6	CJ8
		BJ7	
		BJ11	
		BJ14	

Contents	
Topic	Sub-topic
A EMPRESA COMO UNIDADE DE ACTIVIDADE ECONÓMICA	Fundamentos da toma de decisión empresarial Principales obxectivos da empresa
ASPECTOS CONTABLES DA EMPRESA	Contabilidade empresarial Cuestiones prácticas de procedemento contable A contabilidade e a tributación
A TRIBUTACIÓN DA EMPRESA	Tributación e fiscalidade empresarial. Interrelación contabilidade-fiscalidade. Cuestións prácticas de procedemento tributario.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Case study	A1 A2 A3 A4 A5 B2 B7 B11	12	12	24
Workbook	A1 A3 A4 A6 B4 B5	0	20	20
Oral presentation	B3 B4 C3	1	10	11
Seminar	B14 C4 C5	9	9	18
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A4 A5	40	0	40
Problem solving	B1 B6 C8	5	10	15
Events academic / information	C4 C5 C6 C7 C8	5	2	7
Directed discussion	A5 B3 B4 B5 B7	6	6	12
Personalized attention		3	0	3

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.



Methodologies

Methodologies	Description
Case study	Examínanse cuestións empresariais, contables e fiscais de actualidade e interese
Workbook	O profesor recomenda lectura de libros e artigos económicos e xurídicos relevantes.
Oral presentation	Os alumnos deberán participar nas actividades, simulacións e presentacións de carácter oral requeridos polos profesores que impartan sesións presenciais.
Seminar	Destacados profesores ou profesionais expoñen temas de actualidade ou importancia
Guest lecture / keynote speech	Clase na que o protagonismo recae sobre a intervención do profesor
Problem solving	O profesor ou os alumnos plantexan problemas xurídicos e buscan solución xurídicas razonadas.
Events academic / information	Asistencia aos actos científicos ou divulgativos que os profesores aconsellen, así como, se fora o caso a facer os traballos, resúmenes, estudos de casos, etc. que se lles foran encomendados por parte do profesorado
Directed discussion	O profesor guía aos alumnos no debate dunha cuestión xurídico-económica de interese ou actualidade

Personalized attention

Methodologies	Description
Directed discussion	Os profesores están a disposición dos alumnos para lles apoiar na preparación das diversas actividades e resolverlles dúbidas. A coordinadora de máster e a coordinadora do módulo resolven as dúbidas ou problemas que puntualmente podan presentarse aos alumnos Os alumnos dispoñen, dentro do PAT, dun tutor que pode asesorarlles nos problemas e dúbidas de carácter xeral que poidan ter.
Case study	
Oral presentation	

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Case study	A1 A2 A3 A4 A5 B2 B7 B11	O estudo de casos realizarase de dúas maneiras: 1) No curso das clases presenciais. 2) Como actividades semipresenciais que serán propostas aos alumnos sempre acompañadas do material preciso para realizalas así como da fecha límite para a súa entrega.	65
Oral presentation	B3 B4 C3	Nalgunhas clases presenciais o profesor plantexará actividades, simulacións e exposicións orais.	30
Seminar	B14 C4 C5	Os seminarios poderán realizarse fora do horario das clases presenciais, e a asistencia aos mesmos será valorada positivamente.	5

Assessment comments

Os alumnos serán avaliados polo traballo que realicen ao longo do curso, cun sistema de avaliación continua. Cada alumno adquire o compromiso de participar activa e satisfactoriamente nas actividades obrigatorias, que son as seguintes:

- 1) A asistencia ás clases presenciais e realización das actividades en Moodle. Os alumnos deberán xustificar as ausencias. En calquera caso, non se admitirá unha ausencia superior ao 20% das clases presenciais.
- 2) A realización das actividades encomendadas polos profesores das asignaturas na aula.
- 3) A realización das actividades non presenciais requiridas aos alumnos polo profesorado do máster, que serán avaliadas sempre que se entreguen dentro do prazo sinalado para a realización das mesmas.
- 4) Os alumnos poderán participar activamente nas actividades complementarias que se ofrecen ao longo do curso. Resérvase unha porcentaxe da nota final para avaliar as diversas actividades complementarias que teña realizado cada alumno. Para a superación do módulo os alumnos deben alcanzar a calificación de 5 ou superior.

Polo que respecta ó alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, a avaliación consistirá na proba obxectiva, que terá un valor do 100% tanto en primeira oportunidade como en segunda oportunidade

Sources of information



Basic	BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA: manexaránse sempre as últimas edicións existentes dos manuais ou outras fontes de información propostas polo profesorado. Os profesores participantes no módulo indicaran puntualmente a bibliografía pertinente.
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments
Be aware of the Moodle platform

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.