



Guía docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Organización Contable-Fiscal de la Empresa	Código	612943302	
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramiento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	1º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresa			
Coordinador/a	Varela Candamio, Laura	Correo electrónico	laura.varela.candamio@udc.es	
Profesorado	Aba Catoira, Ana Maria Abeal Vazquez, Jose Pablo Campo Villares, Manuel Octavio del Lado Sestayo, Rubén Sieiro Constenla, Maria Milagros Varela Candamio, Laura	Correo electrónico	ana.abac@udc.es j.abeal@udc.es m.campov@udc.es ruben.lado.sestayo@udc.es m.sieiro@udc.es laura.varela.candamio@udc.es	
Web	http://www.dereito.udc.es/gl/maxe			
Descripción general	En este módulo se analizarán los aspectos básicos del asesoramiento jurídico empresarial, aspectos de carácter mercantil, administrativo, fiscal y laboral, entre otros. Las sesiones docentes sobre los diferentes temas que requieran presencialidad se complementarán con las actividades no presenciales que, dado el carácter semipresencial del MAXE, los alumnos deberán realizar previo encargo del profesorado.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocer el conjunto normativo aplicable, legislativo y jurisprudencial, y la doctrina aplicables al mundo de la empresa.
A2	Identificar, saber interpretar y hacer frente a las diferentes problemáticas jurídico-económicas que afecten a la empresa
A3	Conocer, manejar, elaborar e interpretar los principales documentos de tipo jurídico-económico relacionados con el mundo empresarial
A4	Conocer y aplicar las técnicas contables, de elaboración y análisis de estados financieros y otros instrumentos de gestión
A5	Elaborar, comunicar y defender con soltura textos jurídicos, como dictámenes e informes, memorias o trabajos de investigación
A6	Conocer una segunda lengua extranjera en su vertiente jurídico-empresarial
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo
B2	Capacidad para coordinar y desarrollar tareas de asesoramiento técnico (jurídico/jurídico empresarial) en el seno de un grupo de trabajo
B3	Capacidad para estructurar ordenadamente los hechos y las disposiciones jurídicas relevantes de un caso
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente
B5	Capacidad para identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas relevantes en una cuestión concreta
B6	Habilidad/Capacidad para la toma de decisiones
B7	Capacidad para encontrar soluciones nuevas o imaginativas en el planteamiento de un problema
B11	Capacidad para estructurar los argumentos y transmitirlos oralmente con competencia técnica y habilidad oratoria
B14	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares como experto en derecho y contribuir efectivamente a sus tareas
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad



Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para desenvolver una actividad profesional exitosa en el campo de la asesoría jurídica empresarial. Aprender a delimitar e identificar con claridad las distintas situaciones jurídicas a las que se enfrenta la empresa y determinar el ordenamiento jurídico de pertinente aplicación en cada caso. Conocer la aplicación práctica de los conocimientos jurídicos, en diversos entornos multidisciplinares. Conocer el conjunto normativo aplicable, legislativo y jurisprudencial, y la doctrina aplicables al mundo de la empresa. Identificar, saber interpretar y hacer frente a las diferentes problemáticas jurídico-económicas que afecten a la empresa. Conocer, manejar, elaborar e interpretar los principales documentos de tipo jurídico-económico relacionados con el mundo empresarial. Conocer y aplicar las técnicas contables, de elaboración y análisis de estados financieros y otros instrumentos de gestión. Elaborar, comunicar y defender con soltura textos jurídicos, como dictámenes e informes, memorias o trabajos de investigación.	AP1 AP2 AP3 AP4 AP5 AP6	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP11 BP14	CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Desarrollar actitudes proactivas en la resolución de problemas jurídico-empresariales, conformes a las prácticas deontológicas. Saber coordinar y dirigir grupos de trabajo. Desarrollar habilidades para redactar, presentar y defender informes conforme a las distintas áreas del derecho relacionadas con la empresa. Desarrollar capacidades de alto nivel para la práctica profesional independiente o como profesional dentro de una organización empresarial		BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP11 BP14	CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8

Contenidos	
Tema	Subtema
La EMPRESA COMO UNIDAD DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	Fundamentos de la toma de decisión empresarial Principales objetivos de la empresa
ASPECTOS CONTABLES DE LA EMPRESA	Contabilidad empresarial Cuestiones prácticas de procedimiento contable A contabilidad y la tributación
LA TRIBUTACIÓN DE LA EMPRESA	Tributación y fiscalidad empresarial. Interrelación contabilidad-fiscalidad. Cuestiones prácticas de procedimiento tributario.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Estudio de casos	A1 A2 A3 A4 A5 B2 B7 B11	12	12	24
Lecturas	A1 A3 A4 A6 B4 B5	0	20	20
Presentación oral	B3 B4 C3	1	10	11
Seminario	B14 C4 C5	9	9	18
Sesión magistral	A1 A2 A3 A4 A5	40	0	40
Solución de problemas	B1 B6 C8	5	10	15
Eventos científicos y/o divulgativos	C4 C5 C6 C7 C8	5	2	7
Discusión dirigida	A5 B3 B4 B5 B7	6	6	12
Atención personalizada		3	0	3

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos



Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Estudio de casos	Se examinan la jurisprudencia de actualidade e interese
Lecturas	O profesor recomenda lectura de libros e artigos xurídicos relevantes.
Presentación oral	Los alumnos presentan ante la clase un tema, sentencia o resúmen de libro previamente elaborado.
Seminario	Destacados profesores o profesionais exponen temas de actualidade o importancia
Sesión magistral	Clase en la que el protagonismo recae sobre la intervención del profesor
Solución de problemas	El profesor o los alumnos plantean problemas xurídicos e buscan solución xurídicas razonadas.
Eventos científicos y/o divulgativos	Asistencia a los actos científicos o divulgativos que los profesores aconséjen, así como, si había ido el caso a hacer los traballos, resúmenes, estudos de casos, etc. que les habían sido encomendados por parte del profesorado
Discusión dirigida	El profesor guía a los alumnos en el debate de una cuestión xurídica de interese o actualidade

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Discusión dirigida	Los profesores están a disposición de los alumnos en el horario de tutorías para apoiarles en la preparación de las diversas actividades e resolverles dúbidas.
Estudio de casos	La coordinadora de máster e la coordinadora del módulo resúmen las dúbidas o problemas que puntualmente podan presentarse a los alumnos
Presentación oral	Los alumnos disponen, dentro del PAT, de un tutor que puede asesorarles en los problemas e dúbidas de carácter xeral que puedan tener.

Evaluación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Estudio de casos	A1 A2 A3 A4 A5 B2 B7 B11	El estudio de casos se realizará de dos maneras: 1) En el curso de las clases presenciales. 2) Como actividades semipresenciales que serán propostas a los alumnos siempre acompañadas del material preciso para realizarlas así como de la cierra límite para su entrega.	65
Presentación oral	B3 B4 C3	En algunas clases presenciales el profesor planteará actividades, simulaciones e exposiciones oral.	30
Seminario	B14 C4 C5	Los seminarios podrán realizarse fuera del horario de las clases presenciales, e la asistencia a los mismos será valorada positivamente.	5

Observaciones evaluación

Los alumnos serán evaluados por el traballo que realicen a lo largo del curso, con un sistema de evaluación continua. Cada alumno adquiere el compromiso de participar activa e satisfactoriamente en las actividades obligatorias, que son las siguientes:

- 1) La asistencia a las clases presenciales e realización de las actividades en Moodle. Los alumnos deberán justificar las ausencias. En cualquiera caso, no se admitirá una ausencia superior al 20% de las clases presenciales.
- 2) La realización de las actividades encomendadas por los profesores de las asignaturas.
- 3) La realización de la actividad de evaluación del Módulo, que tendrá lugar en la fecha fijada en esta Guía. Los alumnos podrán participar activamente en las actividades complementarias que se ofrecen a lo largo del curso. Se reserva un porcentaje de la nota final para evaluar las diversas actividades complementarias que haya realizado cada alumno. Para la obtención del título de Máster es imprescindible superar con nota mínima de aprobado (5) cada una de las asignaturas del módulo.

Por lo que respeta al alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, la evaluación consistirá en la prueba objetiva, que tendrá un valor del 100% tanto en primera oportunidade como en segunda oportunidade.

Fuentes de información



Básica	BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA: manexaránse sempre as últimas edicións existentes dos manuais ou outras fontes de información propostas polo profesorado. Os profesores participantes no módulo indicaran puntualmente a bibliografía pertinente.
Complementaría	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

Estar pendiente de la plataforma Moodle

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías