



Guía Docente

Guía Docente				
Datos Identificativos			2018/19	
Asignatura (*)	Os Dereitos Fundamentais nas Organizacións Empresariais	Código	612943303	
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuadrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresa			
Coordinación	Novo Corti, Maria Isabel	Correo electrónico	isabel.novo.corti@udc.es	
Profesorado	Aba Catoira, Ana Maria	Correo electrónico	ana.abac@udc.es	
	Cachafeiro Garcia, Fernando		fernando.garcia@udc.es	
	Garcia Perez, Rafael		rafael.garcia.perez@udc.es	
	Novo Corti, Maria Isabel		isabel.novo.corti@udc.es	
	Rey García, Marta		marta.reyg@udc.es	
	Ron Latas, Ricardo Pedro		ricardo.ron@udc.es	
Web	http://www.dereito.udc.es/gl/maxe			
Descrición xeral	En este módulo se analizarán los aspectos básicos del asesoramiento jurídico empresarial, aspectos de carácter mercantil, administrativo, fiscal y laboral, entre otros. Las sesiones docentes sobre los diferentes temas que requieran presencialidad se complementarán con las actividades no presenciales que, dado el carácter semipresencial del MAXE, los alumnos deberán realizar previo encargo del profesorado.			

Competencias do título

Código	Competencias do título
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa
A3	Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A4	Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo
B3	Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta
B7	Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema
B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.
B15	Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso
B16	Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións
B17	Destreza no uso dos recursos informáticos máis relevantes
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.



Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Adquirir os coñecementos e habilidades necesarios para desenvolver unha actividade profesional exitosa no campo da asesoría xurídica empresarial. Aprender a delimitar e identificar con claridade as distintas situacións xurídicas ás que se enfronta a empresa e determinar o ordenamento xurídico de pertinente aplicación en cada caso. Coñecer a aplicación práctica dos coñecementos xurídicos, en diversos ámbitos multidisciplinares. Coñecer o conxunto normativo aplicable, lexislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa. Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa. Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial. Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como ditames e informes, memorias ou traballos de investigación.	AP1 AP2 AP3 AP4 AP5	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP15 BP16	CP4 CP8
Desenvolver actitudes proactivas na resolución de problemas xurídico-empresariais, conformes ás prácticas deontolóxicas. Saber coordinar e dirixir grupos de traballo. Desenvolver habilidades para redactar, presentar e defender informes conforme ás distintas áreas do dereito relacionadas coa empresa. Desenvolver capacidades de alto nivel para a práctica profesional independente ou como profesional dentro dunha organización empresarial		BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP7 BP8 BP15 BP16 BP17	CP3 CP4 CP5 CP6 CP8

Contidos

Temas	Subtemas
DEREITO DE SOCIEDADES	Constitución dunha sociedade. A responsabilidade social corporativa. A elección do tipo social. A estrutura financeira da sociedade: o capital social, as accións e participacións. A responsabilidade limitada e a protección dos acreedores da sociedade. A xestión e administración da sociedade. Fusións e adquisicións. Extinción da sociedade.
RELACIÓNS LABORAIS	Contratación laboral
A EMPRESA NA REDE	Dereitos fundamentais en Internet e protección de datos persoais O comercio electrónico.
PROPIEDAD INTELECTUAL	A protección da propiedade intelectual no ámbito da empresa.
RESPONSABILIDAD SOCIAL DA EMPRESA	¿Qué é unha empresa socialmente responsable?
DEREITO ADMINISTRATIVO: LICENCIAS	As licencias necesarias para emprender unha actividade empresarial

Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A2 A4 B3 B4 B5 B7 B8 B15	12	12	24
Lecturas	A1 A3 A4 C4 C6 C8	0	20	20
Presentación oral	A5 B7 B8 B15 C3	1	10	11
Seminario	A2 A5 B3 B4 B7	9	9	18



Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A5 B3 B16	40	0	40
Solución de problemas	B1 B2 B3 B4 B5 B7 B8 B17 C4	5	10	15
Eventos científicos e/ou divulgativos	C4 C5 C8	5	2	7
Discusión dirixida	B2 B3 B4 B5 B7 B8	6	6	12
Atención personalizada		3	0	3
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Examínanse a xurisprudencia de actualidade e interese
Lecturas	O profesor recomenda lectura de libros e artigos xurídicos relevantes.
Presentación oral	Os alumnos deberán participar nas actividades, simulacións e presentacións de carácter oral requeridos polos profesores que impartan sesións presenciais.
Seminario	Destacados profesores ou profesionais expoñen temas de actualidade ou importancia
Sesión maxistral	Clase na que o protagonismo recae sobre a intervención do profesor
Solución de problemas	O profesor ou os alumnos plantexan problemas xurídicos e buscan solución xurídicas razonadas.
Eventos científicos e/ou divulgativos	Asistencia aos actos científicos ou divulgativos que os profesores aconsellen, así como, se fora o caso a facer os traballos, resúmenes, estudos de casos, etc. que se lles foran encomendados por parte do profesorado
Discusión dirixida	O profesor guía aos alumnos no debate dunha cuestión xurídica de interese ou actualidade

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Discusión dirixida	Os profesores están a disposición dos alumnos para lles apoiar na preparación das diversas actividades e resolverlles dúbidas. A coordinadora de máster e a coordinadora do módulo resólvén as dúbidas ou problemas que puntualmente podan presentarse aos alumnos Os alumnos dispoñen, dentro do PAT, dun tutor que pode asesorarlles nos problemas e dúbidas de carácter xeral quepoidan ter.
Estudo de casos	
Presentación oral	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A2 A4 B3 B4 B5 B7 B8 B15	O estudo de casos realízase de dúas maneiras: 1) No curso das clases presenciais. 2) Como actividades semipresenciais que serán propostas aos alumnos sempre acompañadas do material preciso para realízalas así como da fecha límite para a súa entrega.	65
Presentación oral	A5 B7 B8 B15 C3	Nalgunhas clases presenciais o profesor plantexará actividades, simulacións e exposicións orais.	30
Seminario	A2 A5 B3 B4 B7	Os seminarios poderán realizarse fora do horario das clases presenciais, e a asistencia aos mesmos será valorada positivamente.	5

Observacións avaliación



Os alumnos serán avaliados polo traballo que realicen ao longo do curso, cun sistema de avaliación continúa. Cada alumno adquire o compromiso de participar activa e satisfactoriamente nas actividades obrigatorias, que son as seguintes:

- 1) A asistencia ás clases presenciais e realización das actividades en Moodle. Os alumnos deberán xustificar as ausencias. En calquera caso, non se admitirá unha ausencia superior ao 20% das clases presenciais.
- 2) A realización das actividades encomendadas polos profesores das asignaturas na aula.
- 3) A realización das actividades non presenciais requiridas aos alumnos polo profesorado do máster, que serán avaliadas sempre que se entreguen dentro do prazo sinalado para a realización das mesmas.
- 4) Os alumnos poderán participar activamente nas actividades complementarias que se ofrecen ao longo do curso. Resérvase unha porcentaxe da nota final para avaliar as diversas actividades complementarias que teña realizado cada alumno. Para a superación do módulo os alumnos deben alcanzar a calificación de 5 ou superior.

Polo que respecta ó alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, a avaliación consistirá na proba obxectiva, que terá un valor do 100% tanto en primeira oportunidade como en segunda oportunidade

Fontes de información

Bibliografía básica	Utilizaranse sempre as fontes máis recentes e as últimas edicións dos manuais recomendados polos profesores. As recomendacións bibliográficas a seguir son as indicadas puntualmente por cada profesor da materia (módulo).
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Estar pendente da plataforma Moodle

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías