



## Teaching Guide

Identifying Data				2019/20
<b>Subject (*)</b>	Fundamental rights in bussiness organization	<b>Code</b>	612943303	
<b>Study programme</b>	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptors				
<b>Cycle</b>	<b>Period</b>	<b>Year</b>	<b>Type</b>	<b>Credits</b>
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatory	6
<b>Language</b>	Spanish			
<b>Teaching method</b>	Face-to-face			
<b>Prerequisites</b>				
<b>Department</b>	Dereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresa			
<b>Coordinador</b>	Varela Candamio, Laura	<b>E-mail</b>	laura.varela.candamio@udc.es	
<b>Lecturers</b>	Aba Catoira, Ana Maria Cachafeiro Garcia, Fernando Rey García, Marta Ron Latas, Ricardo Pedro Varela Candamio, Laura	<b>E-mail</b>	ana.abac@udc.es fernando.garcia@udc.es marta.reyg@udc.es ricardo.ron@udc.es laura.varela.candamio@udc.es	
<b>Web</b>	<a href="http://www.dereito.udc.es/gl/maxe">http://www.dereito.udc.es/gl/maxe</a>			
<b>General description</b>	En este módulo se analizarán los aspectos básicos del asesoramiento jurídico empresarial, aspectos de carácter mercantil, administrativo, fiscal y laboral, entre otros. Las sesiones docentes sobre los diferentes temas que requieran presencialidad se complementarán con las actividades no presenciales que, dado el carácter semipresencial del MAXE, los alumnos deberán realizar previo encargo del profesorado.			

## Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, lexislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa
A3	Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A4	Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo
B3	Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta
B7	Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema
B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.
B15	Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso
B16	Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións
B17	Destreza no uso dos recursos informáticos máis relevantes
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

## Learning outcomes



Learning outcomes	Study programme competences / results		
Adquirir os coñecementos e habilidades necesarios para desenvolver unha actividade profesional exitosa no campo da asesoría xurídica empresarial. Aprender a delimitar e identificar con claridade as distintas situacións xurídicas ás que se enfronta a empresa e determinar o ordenamento xurídico de pertinente aplicación en cada caso. Coñecer a aplicación práctica dos coñecementos xurídicos, en diversos ámbitos multidisciplinares. Coñecer o conxunto normativo aplicable, lexislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa. Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa. Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial. Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como ditames e informes, memorias ou traballos de investigación.	AJ1 AJ2 AJ3 AJ4 AJ5	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ15 BJ16	CJ4 CJ8
Desenvolver actitudes proactivas na resolución de problemas xurídico-empresariais, conformes ás prácticas deontolóxicas. Saber coordinar e dirixir grupos de traballo. Desenvolver habilidades para redactar, presentar e defender informes conforme ás distintas áreas do dereito relacionadas coa empresa. Desenvolver capacidades de alto nivel para a práctica profesional independente ou como profesional dentro dunha organización empresarial		BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ7 BJ8 BJ15 BJ16 BJ17	CJ3 CJ4 CJ5 CJ6 CJ8

Contents	
Topic	Sub-topic
DEREITO DE SOCIEDADES	Constitución dunha sociedade. A responsabilidade social corporativa. A elección do tipo social. A estrutura financeira da sociedade: o capital social, as accións e participacións. A responsabilidade limitada e a protección dos acreedores da sociedade. A xestión e administración da sociedade. Fusións e adquisicións. Extinción da sociedade.
RELACIÓNS LABORAIS	Contratación laboral
A EMPRESA NA REDE	Dereitos fundamentais en Internet e protección de datos persoais O comercio electrónico.
PROPIEDAD INTELECTUAL	A protección da propiedade intelectual no ámbito da empresa.
RESPONSABILIDAD SOCIAL DA EMPRESA	¿Qué é unha empresa socialmente responsable?
DEREITO ADMINISTRATIVO: LICENCIAS	As licencias necesarias para emprender unha actividade empresarial

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Case study	A2 A4 B3 B4 B5 B7 B8 B15	12	12	24
Workbook	A1 A3 A4 C4 C6 C8	0	20	20
Oral presentation	A5 B7 B8 B15 C3	1	10	11
Seminar	A2 A5 B3 B4 B7	9	9	18



Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A4 A5 B3 B16	40	0	40
Problem solving	B1 B2 B3 B4 B5 B7 B8 B17 C4	5	10	15
Events academic / information	C4 C5 C8	5	2	7
Directed discussion	B2 B3 B4 B5 B7 B8	6	6	12
Personalized attention		3	0	3

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Case study	Examínanse a xurisprudencia de actualidade e interese
Workbook	O profesor recomenda lectura de libros e artigos xurídicos relevantes.
Oral presentation	Os alumnos deberán participar nas actividades, simulacións e presentacións de carácter oral requeridos polos profesores que impartan sesións presenciais.
Seminar	Destacados profesores ou profesionais expoñen temas de actualidade ou importancia
Guest lecture / keynote speech	Clase na que o protagonismo recae sobre a intervención do profesor
Problem solving	O profesor ou os alumnos plantexan problemas xurídicos e buscan solución xurídicas razonadas.
Events academic / information	Asistencia aos actos científicos ou divulgativos que os profesores aconsellen, así como, se fora o caso a facer os traballos, resúmenes, estudos de casos, etc. que se lles foran encomendados por parte do profesorado
Directed discussion	O profesor guía aos alumnos no debate dunha cuestión xurídica de interese ou actualidade

Personalized attention	
Methodologies	Description
Directed discussion	Os profesores están a disposición dos alumnos para lles apoiar na preparación das diversas actividades e resolverlles dúbidas.
Case study	
Oral presentation	A coordinadora de máster e a coordinadora do módulo resollen as dúbidas ou problemas que puntualmente podan presentarse aos alumnos Os alumnos dispoñen, dentro do PAT, dun tutor que pode asesorarlles nos problemas e dúbidas de carácter xeral quepoidan ter.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Case study	A2 A4 B3 B4 B5 B7 B8 B15	O estudo de casos realizarase de dúas maneiras: 1) No curso das clases presenciais. 2) Como actividades semipresenciais que serán propostas aos alumnos sempre acompañadas do material preciso para realizalas así como da fecha límite para a súa entrega.	65
Oral presentation	A5 B7 B8 B15 C3	Nalgunhas clases presenciais o profesor plantexará actividades, simulacións e exposicións orais.	30
Seminar	A2 A5 B3 B4 B7	Os seminarios poderán realizarse fora do horario das clases presenciais, e a asistencia aos mesmos será valorada positivamente.	5

Assessment comments
---------------------



Os alumnos serán avaliados polo traballo que realicen ao longo do curso, cun sistema de avaliación contínua. Cada alumno adquire o compromiso de participar activa e satisfactoriamente nas actividades obrigatorias, que son as seguintes:

- 1) A asistencia ás clases presenciais e realización das actividades en Moodle. Os alumnos deberán xustificar as ausencias. En calquera caso, non se admitirá unha ausencia superior ao 20% das clases presenciais.
- 2) A realización das actividades encomendadas polos profesores das asignaturas na aula.
- 3) A realización das actividades non presenciais requiridas aos alumnos polo profesorado do máster, que serán avaliadas sempre que se entreguen dentro do prazo sinalado para a realización das mesmas.
- 4) Os alumnos poderán participar activamente nas actividades complementarias que se ofrecen ao longo do curso. Resérvase unha porcentaxe da nota final para avaliar as diversas actividades complementarias que teña realizado cada alumno. Para a superación do módulo os alumnos deben alcanzar a calificación de 5 ou superior.

Polo que respecta ó alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, a avaliación consistirá na proba obxectiva, que terá un valor do 100% tanto en primeira oportunidade como en segunda oportunidade

#### Sources of information

<b>Basic</b>	Utilizaranse sempre as fontes máis recentes e as últimas edicións dos manuais recomendados polos profesores. As recomendacións bibliográficas a seguir son as indicadas puntualmente por cada profesor da materia (módulo)
<b>Complementary</b>	

#### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

Be aware of Moodle Platform

(\*):The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.