



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Contratos Privados		Código	612943304
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PrivadoDereito Público			
Coordinación			Correo electrónico	
Profesorado	Arevano Fuentes, Mª de la Cruz Bello Janeiro, Domingo Collado Rodríguez, Noelia Garcia-Pita y Lastres, Jose Luis Vara Parra, Jose Joaquin		Correo electrónico	m.arevano@udc.es domingo.bello@udc.es noelia.collado@udc.es j.l.garcia-pita@udc.es joaquin.vara@udc.es
Web	www.dereito.udc.es/gl/maxe			
Descrición xeral	Esta materia ten como obxectivo proporcionar ao alunado as competencias precisas para a análise xurídica, consultoría, negociación e redacción de contratos privados no ámbito das actividades empresariais.			
Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos Os contidos non serán obxeto de modificación. 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen Se manteñen os traballos tutelados y a resolución dos casos prácticos *Metodoloxías docentes que se modifican A docencia presencial substituirase por docencia a través de Teams. 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado As titorías terán lugar a través de Teams, a demanda do alumnado. 4. Modificacións na avaliación No caso que as sesións presenciais no poidan ter lugar, a totalidade da cualificación obterase da resolución dos casos prácticos propostos por el profesor. *Observacións de avaliación: 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía O profesorado proporcionará os materiais de estudio que sexan necesarios a través de Moodle			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa
A3	Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación
A10	Capacidade para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo
B3	Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta
B6	Habilidade/Capacidade para a toma de decisións



B7	Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema
B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.
B9	Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial)
B10	Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada.
B11	Capacidade para estruturar os argumentos e transmitirlos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria
B12	Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico
B13	Capacidade para sintetizar os argumentos xurídicos de forma precisa
B14	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuír efectivamente ás súas tarefas
B15	Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso
B16	Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións
B17	Destreza no uso dos recursos informáticos máis relevantes
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse
C9	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
C10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando en un modo que habrá de ser en gran medida dirigido o autodirigido

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Coñecer as tendencias actuais do fenómeno da contratación no eido empresarial o os principais conflitos xurídico-sociais ao que se enfrente o dereito de contratos de empresa.	AP1 AP2 AP10		
Capacidade para redactar cláusulas contractuais e para analizar os posibles problemas e dificultades de carácter xurídico que poden plantexar as distintas alternativas de reglamentación dos negocios de empresa.	AP2 AP5 AP10	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP7 BP12 BP13 BP15 BP16 BP17	CP1 CP5 CP10
Capacidade para participar na negociación dun contrato, asesorando ao empresario-cliente das diferentes alternativas e solucións para o mellor desenvolvemento do negocio de empresa.	AP2 AP3 AP5 AP10	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP14	CP6 CP9



Contidos	
Temas	Subtemas
1. As condicións xerais dos contratos como instrumento para a contratación empresarial:	a) regras e límites nos contratos entre empresarios; b) regras e límites na contratación con consumidores: as cláusulas abusivas e control de transparencia
2. Os contratos marco, os contratos preparatorios e os precontratos no mercado inmobiliario	Oferta contractual, tratos preliminares e responsabilidade precontractual
3. Introducción a contratación internacional	a) A convención de Viena e o Dereito uniforme b) A práctica dos contratos de compravenda internacional
4. Os contratos entre empresas e entidades financeiras	a) Tarxetas de crédito. b) Servizos de pago. c) Produtos financeiros
5. Os contratos de seguro para cubrir os riscos empresariais	a) Riscos máis comúns b) Garantías e responsabilidades derivadas da venda de bens de consumo.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A2 A3 A5 A10 B2 B3 B4 B6 B14 B16 C5 C6 C9	30	20	50
Traballos tutelados	B1 B5 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B15 B17 C1	0	20	20
Sesión maxistral	A1 A2 C5 C10	40	40	80
Atención personalizada		0		0
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito se enfronta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Traballos tutelados	O profesorado encargado tutelar os traballos que deberán realizar os estudantes
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Estudo de casos Traballos tutelados	O profesor atenderá personalmente aos estudantes mentres estes desenvolvan as tarefas que se lles encarguen durante as sesións presenciais. Así mesmo, estará dispoñible presencialmente para os estudantes nos horarios que se comuniquen aos alumnos, e sempre será accesible por medios electrónicos. O traballo tutelado será proposto e seguido por un dos profesores do módulo. Este profesor estará encargado de seguir a evolución do estudante mentres realiza o traballo e de resolver as súas dúbidas. O contacto levarase a cabo preferentemente por correo electrónico.
--	---

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A2 A3 A5 A10 B2 B3 B4 B6 B14 B16 C5 C6 C9	Exercicios coa resolución dos casos plantexados polo profesor	80
Sesión maxistral	A1 A2 C5 C10	O alumno participa activamente en clase achegando ideas críticas e correctamente fundamentadas	20

Observacións avaliación
As porcentaxes asignadas a cada tipo de avaliación poderán variar. O coordinador da materia dará aviso e explicará cómo se producirá a avaliación ao comezo da asignatura. Polo que respecta ó alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de asistencia, a avaliación consistirá no traballo tutelado exclusivamente, que terá un valor do 100% tanto en primeira oportunidade como en segunda oportunidade

Fontes de información	
Bibliografía básica	Cada profesor recomendará e poñerá a disposición do estudante os materiais bibliográficos que necesita para o máximo aproveitamento das sesións. Recoméndase aos estudantes, antes de comezar a cursar o módulo, que repasen os seus coñecementos en materia de contratos. Con este obxecto, poden empregar calqueira dos manuais que teñan utilizado a este efecto no Grao en Dereito ou nos Graos en ADE e Economía. Aos estudantes procedentes doutros Graos, recoméndaselle contactar co coordinador de módulo antes de que éste dea comezo.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Liberdade de Empresa: Organización Xurídica da Empresa. O Empresariado./612943301
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Contratos Públicos/612943305
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías