



Guía Docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Resolución de Conflitos da Empresa		Código	612943307
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramiento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PrivadoDereito Público			
Coordinación	Parada Arcas, Pablo	Correo electrónico	p.parada@udc.es	
Profesorado	Aba Catoira, Ana María Barrio Garcia, Gonzalo Bello Janeiro, Domingo Parada Arcas, Pablo Ron Latas, Ricardo Pedro Vazquez Pena, Manuel Jose	Correo electrónico	ana.abac@udc.es gonzalo.barrio@udc.es domingo.bello@udc.es p.parada@udc.es ricardo.ron@udc.es manuel.jose.vazquez.pena@udc.es	
Web	www.dereito.udc.es/gl/maxe			
Descripción xeral	<p>Neste módulo tratarase de ofrecer ao/á alumno/a unha visión dos diferentes xeitos de resolución dos conflictos xurídicos susceptíbeis de xurdir na práctica xurídico-empresarial. Os mecanismos de resolución de conflictos pódense clasificar en xurisdiccionais e extraxurisdiccionais. En canto aos primeiros, ofrecerase unha visión dos procesos civís más específicos da actividade empresarial, así como dos procesos laborais más salientábeis. Farase especial incidencia tamén na resolución dos conflictos fóra do ámbito xudicial, o que se vén chamando as Alternative Dispute Resolution, que veñen cobrando cada vez maior auxe, ao se presentaren como métodos eficientes de solución das controversias xurídicas, diante da endémica lentitude da xustiza estatal. Por último, parte da docencia ocuparase da resolución da crise empresarial a través dos mecanismos concursais e para-concursais.</p> <p>Procurarase que o/a estudiante adquira unha visión xeral da materia que o/a capacite para acudir aos instrumentos procesuais ou extra-procesuais más axeitados segundo o caso concreto, así como un coñecemento específico das institucións más comúns na actividade empresarial. Estes obxectivos tentaranse cubrir dende a dupla perspectiva teórico/práctica, de xeito que, en primeiro lugar, se afiancen e amplíen os coñecementos que os/as estiantes teñen xa adquirido no grao para, en segundo lugar, desenvolvan as competencias necesarias para aplicar os coñecementos teóricos ao caso concreto, a través dos talleres e prácticas a realizar.</p>			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, lexislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa
A3	Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo
B3	Capacidade para estructurar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso
B4	Capacidade para identificar cuestiós xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estructurado xurídicamente
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta
B6	Habilidade/Capacidade para a toma de decisións
B7	Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema
B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e eleixir o máis idóneo no caso concreto.
B9	Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial)



B10	Capacidade para estructurar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnicamente apropiada.
B11	Capacidade para estructurar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria
B12	Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico
B13	Capacidade para sintetizar os argumentos xurídicos de forma precisa
B14	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas
B15	Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Coñecer os xeitos de resolución de conflitos típicos da actividade empresarial e elexir a súa aplicación nun suposto concreto da práctica xurídico-empresarial	AP1	BP1	CP3
	AP2	BP2	CP4
	AP3	BP3	CP5
	AP5	BP4	CP6
	BP5	CP7	
	BP6	CP8	
	BP7		
	BP8		
	BP9		
	BP10		
	BP11		
	BP12		
	BP13		
	BP14		
	BP15		

Contidos

Temas	Subtemas
A resolución de conflictos en vía xurisdiccional. Os procesos más comuns na actividade empresarial	1. Aspectos xerais da práctica procesual civil na empresa. 2. A tutela do crédito. 3. A tutela da propiedade intelectual e industrial. 4. A tutela da competencia e da publicidade. 5. Os procesos societarios. 6. O proceso de execución. As execucións privilexiadas
A Resolución de conflictos no ámbito laboral	1. A conciliación laboral. 2. O proceso laboral ordinario. 3. Modalidades procesuais. 4. Medios de impugnación. 5. A ejecución laboral. 6. O proceso cautelar.



As ADR (Alternative Dispute Resolution).	1. A Arbitraxe. Aspectos xerais. 2. A arbitraxe de consumo. 3. A arbitraxe internacional. 4. A arbitraxe administrativa. 5. A mediación e a conciliación
A resolución da crise empresarial.	1. Os remedios pre-concursais da crise empresarial. 2. O proceso concursal. Aspectos xerais. 3. Os efectos da declaración de concurso. 4. Determinación das masas activa e pasiva do concursos. 5. Os diferentes xeitos de conclusión do concurso. 6. O concurso con elemento internacional

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / trabajo autónomo	Horas totais
Presentación oral	A5 B2 B3 B5 B9 B11 C3 C4	20	16	36
Estudo de casos	A1 A2 A3 B1 B4 B12 B13 B15 C7	0	25	25
Solución de problemas	B6 B7 B8 B14 C5 C6	5	25	30
Seminario	B3 B9 B11 B13 C4 C5 C8	8	15	23
Lecturas	A1 A3 B3 B4 B10	0	30	30
Atención personalizada		6	0	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías		Descripción
Presentación oral		Nas clases presenciais desenvolverase a explicación teórico-práctica dos aspectos más relevantes ou novedosos da materia
Estudo de casos		Os profesores das diferentes sesións encargarán aos estudiantes o estudio de casos ou o desenvolvimento de traballos para a adquisición das competencias propias da materia que formarán parte da avaliação do módulo
Solución de problemas		Algunhas das actividades a desenvolver suporá a resolución de problemas reais ou ficticios a través do trabalho autónomo do estudiante, individualmente ou en grupo. Estas actividades tamén serán avaliábeis.
Seminario		Celebranrase durante o tempo de impartición do módulo seminarios monográficos sobre temas especialmente relevantes ou de actualidade por profesorado externo ou convidado.
Lecturas		Debido ao carácter semipresencial do mestrado, parte da tarefa do estudiantado será a realización das lecturas encomendadas polo profesorado e a realización das actividades asociadas a estas lecturas.

Atención personalizada		Descripción
Metodoloxías		
Lecturas		Tanto os profesores como o coordinador do módulo atenderán aos estudiantes nas sesións programadas ou solicitadas, ou ben de xeito telemático, na realización das actividades vinculadas ás lecturas ou á resolución de casos.
Estudo de casos		

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descripción	Cualificación



Solución de problemas	B6 B7 B8 B14 C5 C6	Algunhas das actividades a desenvolver suporá a resolución de problemas reais ou ficticos a través do traballo autónomo do estudiante, individualmente ou en grupo. Estas actividades tamén serán avaliables	50
Lecturas	A1 A3 B3 B4 B10	Debido ao carácter semipresencial do mestrado, parte da tarefa do estudiantado será a realización das lecturas encomendadas polo profesorado e a realización das actividades asociadas a estas lecturas. A evaluación consistirá na redacción dun cuestionario por parte dos estudiantes.	20
Estudo de casos	A1 A2 A3 B1 B4 B12 B13 B15 C7	Os profesores das diferentes sesións encargarán aos estudiantes o estudio de casos ou o desenvolvemento de traballos para a adquisición das competencias propias da materia que formarán parte da evaluación do módulo	30

Observacións avaliación

Polo que respecta ó alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, a avaliación consistirá na proba obxectiva, que terá un valor do 100% tanto en primeira oportunidade como en segunda oportunidade.

Fontes de información

Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	<p>..AA.VV.: La impugnación de acuerdos sociales y del consejo de administración : actuación en nombre de otro, Madrid, 2007. ·Flores Prada, I.: El procedimiento de apremio en la ejecución civil, Valencia, 2005. ·García Quiñones, J.C.: La conciliación judicial en el proceso laboral, Valencia, 2007. ·AA.VV.: Los sistemas de solución extrajudicial de conflictos laborales: situación actual y perspectivas de futuro, Madrid, 2006. ·AA.VV.: El proceso laboral con toda la doctrina del TC, Valencia, 2005. ·Orellana Cano, A.: La ejecución laboral, Madrid, 2005. ·Fernández Rozas, J.C.: La nueva Ley de Arbitraje, Madrid, 2007. ·AA.VV.: Comentarios a la Ley de Arbitraje, Madrid, 2006. ·Florensa i Tomás, C.E.: El arbitraje de consumo. Una dimensión del arbitraje de Derecho Privado, Valencia, 2004. ·AA.VV.: Práctica arbitral de consumo : selección de laudos comentados de la Junta Arbitral de Consumo de Cantabria, Madrid, 2007. ·Ramos Méndez, F.: Arbitraje y litigios transfronterizos en un foro global, Barcelona, 2005 ·Bustillo Bolado, R.O.: Convenios y contratos administrativos transacción, arbitraje y terminación convencional del procedimiento, Navarra, 2004 ·AA.VV.: Mediación y solución de conflictos : habilidades para una necesidad emergente, Madrid, 2007. ·AA.VV.: Estudios de Derecho Concursal, Santiago de Compostela, 2005. ·Fernández del Pozo, L.: Posibilidad y contenido de un derecho preconcursal auditoría y prevención de la crisis empresarial : (art. 209.1.b. LSA), Madrid, 2001. ·Pulgar Ezquerro, J.: La declaración del concurso de acreedores, Madrid, 2005. ·Peiteado Mariscal, P.: La declaración de concurso, Madrid, 2005. ·Pérez del Blanco, G.: Efectos procesales de la declaración del concurso, Madrid, 2007. García-Cruces González, J.A.: La calificación del Concurso, Navarra, 2004</p>

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías