



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Dereito Inmobiliario e da Construción III		Código	612943311
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PrivadoDereito PúblicoEconomía			
Coordinación	Díaz Teijeiro, Carlos María	Correo electrónico	carlos.diaz.teijeiro@udc.es	
Profesorado	Barreiro Viñan, Jose Manuel	Correo electrónico	jose.barreiro.vinan@udc.es	
	Campo Villares, Manuel Octavio del		m.campov@udc.es	
	Díaz Teijeiro, Carlos María		carlos.diaz.teijeiro@udc.es	
	Garcia-Pita y Lastres, Jose Luis		j.l.garcia-pita@udc.es	
	Mendez Naya, Jose		jose.mendez@udc.es	
	Parada Arcas, Pablo		p.parada@udc.es	
	Raposo Arceo, Juan Jesus		juan.raposo.arceo@udc.es	
Web	www.dereito.udc.es/gl/maxe			
Descrición xeral	Esta materia trata varios aspectos máis tanxenciais do Dereito Inmobiliario pero, sen dúbida, de interese notable e aplicación práctica			
Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos Mantéñense todos os contidos.			
	2. Metodoloxías Mantense a metodoloxía pero as sesións non serán presenciais, senón que se desenvolverán por medio da plataforma Teams.			
	3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado A atención personalizada ao alumno levarase a cabo por calquera medio que permita conectar co profesor, xa sexa a través de Moodle, Teams ou correo electrónico. En calquera caso, a atención personalizada será continuada e diaria.			
	4. Modificacines na avaliación Non se modifican os criterios de avaliación			
	5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Os cambios anunciaranse en cada unha das sesións non presenciais.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación
A7	Capacidad de afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativas al Derecho Inmobiliario y de la Construcción.
A8	Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Inmobiliario y de la Construcción y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados
A9	Caapacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo
A10	Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.



B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta
B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.
B9	Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial)
B10	Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada.
B11	Capacidade para estruturar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria
B12	Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico
B14	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas
B15	Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso
B16	Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Coñecemento de varios aspectos máis tanxenciais do Dereito inmobiliario: mercados, fondos de investimento inmobiliario, etc. Tamén se desenvolverán varios talleres que afecten ás competencias que se indican		AP1	BP1 CP1
		AP5	BP2 CP3
		AP7	BP4 CP6
		AP8	BP5
		AP9	BP8
		AP10	BP9
			BP10
			BP11
			BP12
			BP14
			BP15
			BP16

Contidos	
Temas	Subtemas
CONTRATO DE ARRENDAMENTO	Arrendamentos: vivenda, local de negocio, etc
ASPECTOS PROCESAIS DO DEREITO INMOBILIARIO	Os procesos arrendaticios
MERCADO DE VALORES E VALORES INMOBILIARIOS	Fondos de inversión inmobiliaria
XESTIÓN SECTORIAL	Xestión sectorial e marketing
FISCALIDADE INMOBILIARIA	Fiscalidade práctica do sector inmobiliario: impostos aplicados a compra-venda de vivenda e xestión hipotecaria básica.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Lecturas	A1 A2 A3	0	25	25



Solución de problemas	A1 A2 A7 A8 A9 A10 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B15 C6	5	15	20
Sesión maxistral	B4 B5	20	25	45
Estudo de casos	B1 B2 B4 B5 B8 B10 C3	5	30	35
Discusión dirixida	A5 B3 B7 B8 B9 B11 B12 B14 B16 C1	5	15	20
Atención personalizada		5	0	5
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Entregaráselos ós alumnos certos textos para traballar nas diferentes sesións
Solución de problemas	Pediráselles aos alumnos que resolvan un suposto concreto real, aplicando todos os coñecementos e metodoloxías aprendidas nas sesións
Sesión maxistral	As sesións maxistrais dos profesores servirán para facer unha presentación xeral da materia, destacando tamén os aspectos máis interesantes e complicados que teña
Estudo de casos	A través desta metodoloxía preténdese que os alumnos estuden a fondo unha serie de casos reais, analizándoos de xeito global e examinando todos os aspectos xurídicos implicados no caso.
Discusión dirixida	Coa axuda do profesor, preténdese que os estudantes expoñen as distintas posibilidades antes dunha suposición, estruturando e argumentando a súa opinión

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Para o estudo dos casos, os estudantes poden acudir ao profesor, xa sexa persoalmente, ou por correo electrónico, para que poidan proporcionarles a orientación adecuada para detectar problemas legais que xurdan e proporcionar as ferramentas para poder resolvelos.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Solución de problemas	A1 A2 A7 A8 A9 A10 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B15 C6	Para a avaliación será necesario resolver un caso práctico proposto nas clases.	70
Sesión maxistral	B4 B5	Valorarase a asistencia activa a sesións presenciais	10
Estudo de casos	B1 B2 B4 B5 B8 B10 C3	Realizaranse exercicios e resolveranse casos prácticos presenciais ou en liña	20

Observacións avaliación
Polo que respecta ó alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, a avaliación consistirá no caso práctico proposto que terá un valor do 100% tanto en primeira oportunidade como en segunda oportunidade

Fontes de información	
Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente



Dereito Inmobiliario e da Construción I/612943309

Dereito Inmobiliario e da Construción II/612943310

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías