



Guia docente				
Datos Identificativos			2020/21	
Asignatura (*)	Introducción al Derecho Ambiental y a las Técnicas de Protección Ambiental		Código	612943312
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	2º cuatrimestre	Primero	Optativa	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PrivadoDereito PúblicoDereito Público EspecialQuímica			
Coordinador/a	Pernas Garcia, Juan Jose		Correo electrónico	jose.pernas@udc.es
Profesorado	Muniategui Lorenzo, Soledad		Correo electrónico	soledad.muniategui@udc.es
	Pernas Garcia, Juan Jose			jose.pernas@udc.es
	Sánchez González, Jennifer			j.sanchezg@udc.es
	Sanz Larruga, Francisco Javier			javier.sanz.larruga@udc.es
Web	http://www.dereito.udc.es/maxe			
Descripción general	El objetivo es realizar una introducción a los aspectos generales del Derecho ambiental y a sus técnicas de protección ambiental, con la finalidad de dotar al estudiante de un visión de conjunto que facilite el acercamiento al resto de materias del módulo.			



Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos
	No habrá modificaciones en los contenidos en caso de suspensión de la actividad presencial
	2. Metodologías
	*Metodologías docentes que se mantienen La docencia pasará a ser telemática (síncrona o no) en su totalidad, mediante lo uso de la plataforma Teams. *Metodologías docentes que se modifican Las metodologías docentes se reforzarán con las siguientes actuaciones, de acuerdo con el criterio de cada uno de los profesores responsables de grupo: - Realización de presentaciones de Powerpoint con apuntes y notas de apoyo para facilitar su comprensión y suplir las carencias de manuales de apoyo. - Realización de tutorías grupais no presenciais para solventar dudas sobre las diferentes materias. - Elaboración de vídeos de apoyo para facilitar la comprensión del tema y facilitar la identificación de las cuestiones más relevantes. - Atención personalizada reforzada a través de los diferentes mecanismos técnicos que ofrece el paquete OFFICE 365 (fundamentalmente chat de TEAMS).
	3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado
	Se reforzará el uso de los medios de atención personalizada no presencial ya previstos en la Guía Docente. Durante los horarios de tutorización, o cuando así se señale por el profesorado, los estudiantes tendrán la posibilidad de programar tutorías personalizadas mediante la plataforma Teams.
	4. Modificaciones en la evaluación
	Con carácter general, se mantendrá la estructura de la evaluación tanto en primera como en segunda oportunidad. *Observaciones de evaluación:
	5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía
	Ninguna

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Conocer el conjunto normativo aplicable, legislativo y jurisprudencial, y la doctrina aplicables al mundo de la empresa.
A2	Identificar, saber interpretar y hacer frente a las diferentes problemáticas jurídico-económicas que afecten a la empresa
A3	Conocer, manejar, elaborar e interpretar los principales documentos de tipo jurídico-económico relacionados con el mundo empresarial
A4	Conocer y aplicar las técnicas contables, de elaboración y análisis de estados financieros y otros instrumentos de gestión
A5	Elaborar, comunicar y defender con soltura textos jurídicos, como dictámenes e informes, memorias o trabajos de investigación
A6	Conocer una segunda lengua extranjera en su vertiente jurídico-empresarial
A10	Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.



A12	Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Urbanístico y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados
A13	Capacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo
A14	Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
A15	Capacidad para afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativos al Derecho Ambiental
A16	Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Ambiental y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados
A17	Capacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo
A18	Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo
B2	Capacidad para coordinar y desarrollar tareas de asesoramiento técnico (jurídico/jurídico empresarial) en el seno de un grupo de trabajo
B3	Capacidad para estructurar ordenadamente los hechos y las disposiciones jurídicas relevantes de un caso
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente
B5	Capacidad para identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas relevantes en una cuestión concreta
B6	Habilidad/Capacidad para la toma de decisiones
B7	Capacidad para encontrar soluciones nuevas o imaginativas en el planteamiento de un problema
B8	Capacidad para analizar los problemas jurídicos desde una pluralidad de enfoques y elegir el más idóneo en el caso concreto
B9	Capacidad para exponer el conocimiento con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias del asesoramiento jurídico-empresarial.
B10	Capacidad para estructurar y redactar con fluidez textos jurídicos elaborados, empleando la terminología técnicamente apropiada
B11	Capacidad para estructurar los argumentos y transmitirlos oralmente con competencia técnica y habilidad oratoria
B12	Capacidad para leer e interpretar trabajos complejos relacionados con el ámbito jurídico
B14	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares como experto en derecho y contribuir efectivamente a sus tareas
B15	Capacidad para asesorar sobre las posibles resoluciones de un caso.
B16	Capacidad para diseñar estrategias alternativas conducentes a las distintas soluciones.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
Conocer los presupuestos conceptuales necesarios para profundizar en el estudio del Derecho Ambiental		AP1	
		AP2	
		AP3	
		AP4	
		AP5	
		AP6	
		AP10	
		AP12	
		AP13	
		AP14	
		AP15	
		AP16	
		AP17	
		AP18	



Tener unas ideas básicas de los conocimientos técnicos-científicos que son necesarios para entender y manejar las institucionales e instrumentos de protección ambiental	AP1 AP2 AP3 AP5 AP15 AP16 AP17 AP18		
Conocer los presupuestos conceptuales necesarios para profundizar en el estudio del Derecho Ambiental	AP1 AP2 AP3 AP4 AP5 AP6 AP10 AP12 AP13 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18		
Identificar las técnicas más oportunas para utilizar en cada caso	AP1 AP2 AP3 AP4 AP5 AP6 AP10 AP12 AP13 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP12 BP14 BP15 BP16	CP1 CP3
Conocer el alcance y naturaleza de los conceptos técnicos vinculados a las una de las técnicas estudiadas	AP1 AP2 AP3 AP5 AP6 AP10 AP12 AP13 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18		



Ser capaz de acceder á documentación e ás informacións xurídicas a través de fontes de información fiables e actualizadas.	AP1		CP3
Manexar as fontes do Dereito ambiental	AP16		
	AP18		

Contenidos	
Tema	Subtema
I. Introducción al Derecho Ambiental	El ambiente como objeto de derecho. Antecedentes históricos. El Derecho Ambiental: concepto, caracteres y principios. Estructura general y contenidos. Fuentes de información
II. Técnicas jurídicas de protección ambiental	Esquema y cuadro general

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A4 A5 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B14 B15 B16 C1	1	0	1
Estudio de casos	A18 A17 A16 A15 A14 A13 A12 A10 A6 A5 A4 A3 A2 A1 C3	30	27	57
Sesión magistral	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A18 A10 A12 A13 A14 A15 A16 A17 C3	30	60	90
Atención personalizada		2	0	2
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prueba objetiva	Al final del módulo se realizará una prueba objetiva en la que el alumno deberá demostrar los conocimientos adquiridos en la especialidad.
Estudio de casos	La realización de estas actividades constituye un de los aspectos más relevantes en la organización del trabajo. Estas actividades de solución de problemas se realizarán individualmente o en grupos y de forma fundamentalmente presencial
Sesión magistral	El recurso de la llamada lección magistral servirá para explicar al alumno las cuestiones esenciales del programa, de modo que se les faciliten los conocimientos básicos para poder abordar las actividades prácticas que van a desarrollar en la especialidad.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Estudio de casos Sesión magistral	Bloc de Notas (OFFICE 365): los contenidos e información del Bloc de Notas será actualizados de modo continuo en atención al desarrollo de los materiales adaptados a la no presencialidad, y las necesidades y a los tiempos que, a criterio del profesor, precisan los alumnos para ir gestionando toda la información y el proceso de aprendizaje. Chat (TEAMS): pode ser utilizado polo alumno en cada momento. El tiempo de respuesta será de un máximo de 24 horas. Reunión a través de TEAMS en grupo o de manera individual: esta es una posibilidad que se ofrece a la alumna/lo (o grupo) que precise de una atención directa a través de una tutoría con audio y video. La temporalización va a depender de la demanda de las alumnos/los en atención a sus necesidades. Correo electrónico: los/las estudiantes tienen a su disposición los correos electrónicos del profesorado para hacer consultas, solicitar aclaraciones, requerir materiales docentes, etc. ES un recurso a disposición de las personas que tienen dificultades con los anteriores recursos.
--------------------------------------	--

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Estudio de casos	A18 A17 A16 A15 A14 A13 A12 A10 A6 A5 A4 A3 A2 A1 C3	A realización de casos prácticos, talleres e obradoiros prácticos durante o desenvolvemento da materia serán considerados para os efectos de determinación da nota final. Tratarase de actividades individuais e grupo. Entre outras cuestións, valorarase a expresión verbal e o manexo dos conceptos e da argumentación técnica durante as presentacións orais individuais ou de grupo.	60
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A4 A5 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B14 B15 B16 C1	Os alumnos/as realizarán unha proba obxectiva para garantir o coñecemento básico dos conceptos impartidos e aprendidos durante o desenvolvemento da materia.. Para aprobar deberá superarse a proba obxectiva cunha nota mínima do aprobado (5).	40

Observaciones evaluación

Fuentes de información	
Básica	- LOZANO CUTANDA, ALLÍ TURRILLAS (2018). Derecho Administrativo Ambiental. La ley - LÓPEZ RAMÓN (2019). Observatorio de Políticas Ambientales. Thomson-Aranzadi - SANTAMARÍA ARINAS, RENÉ (2019). Curso básico de Derecho ambiental. IVAP
Complementaria	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario



Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías