Guia docente					
Datos Identificativos					2020/21
Asignatura (*)	Análisis de las Técnicas de Protección Ambiental			Código	612943313
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Máster Oficial	2º cuatrimestre	Primero		Optativa	6
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Dereito PrivadoDereito Público				
Coordinador/a	Pernas Garcia, Juan Jose		Correo electrónico	jose.pernas@udc.es	
Profesorado	Alvarez Lata, Natalia Fuentes Loureiro, María Ángeles Parada Arcas, Pablo Pernas Garcia, Juan Jose Sanz Larruga, Francisco Javier		Correo electrónico	natalia.alvarez.lata@udc.es maria.fuentes.loureiro@udc.es p.parada@udc.es jose.pernas@udc.es javier.sanz.larruga@udc.es	
Web	http://www.dereito.udc.es/maxe				
Descripción general	El objetivo de esta materia es transmitir el conocimiento teórico-práctico sobre las principales técnicas de protección ambiental. Esto permitirá dotar a los alumnos de las herramientas fundamentales para realizar una actividad profesional de asesoramiento a los promotores y titulares de actividades sometidas a control ambiental.				

Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos No habrá modificaciones en los contenidos en caso de suspensión de la actividad presencial 2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen La docencia pasará a ser telemática (síncrona o no) en su totalidad, mediante lo uso de la plataforma Teams. *Metodologías docentes que se modifican Las metodologías docentes se reforzarán con las siguientes actuaciones, de acuerdo con el criterio de cada uno de los profesores responsables de grupo: - Realización de presentaciones de Powerpoint con apuntes y notas de apoyo para facilitar su compresnión y suplir las carencias de manuales de apoyo. - Realización de titorías grupais no presenciais para solventar dudas sobre las diferentes materias. - Elaboración de vídeos de apoyo para facilitar la comprensión del tema y facilitar la identificación de las cuestiones más relevantes. - Atención personalizada reforzada a través de los diferentes mecanismos técnicos que ofrece el paquete OFFICE 365 (fundamentalmente chat de TEAMS). 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado Se reforzará el uso de los medios de atención personalizada no presencial ya previstos en la Guía Docente. Durante los horarios de titorización, o cuando así se señale por el profesorado, los estudiantes tendrán la posibilidad de programar titorías personalizadas mediante la plataforma Teams. 4. Modificaciones en la evaluación Con carácter general, se mantendrá la estructura de la evaluación tanto en primera como en segunda oportunidad. *Observaciones de evaluación: 5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía Ninguna

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Conocer el conjunto normativo aplicable, legislativo y jurisprudencial, y la doctrina aplicables al mundo de la empresa.
A2	Identificar, saber interpretar y hacer frente a las diferentes problemáticas jurídico-económicas que afecten a la empresa
A3	Conocer, manejar, elaborar e interpretar los principales documentos de tipo jurídico-económico relacionados con el mundo empresarial
A5	Elaborar, comunicar y defender con soltura textos jurídicos, como dictámenes e informes, memorias o trabajos de investigación
A7	Capacidad de afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativas al Derecho Inmobiliario y de la Construcción.
A10	Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
A13	Caapacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo

A14	Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
A15	Capacidad para afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativos al Derecho Ambiental
A16	Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Ambiental y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados
A17	Caapacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo
A18	Capacidad para para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo
B2	Capacidad para coordinar y desarrollar tareas de asesoramiento técnico (jurídico/jurídico empresarial) en el seno de un grupo de trabajo
B3	Capacidad para estructurar ordenadamente los hechos y las disposiciones jurídicas relevantes de un caso
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente
B5	Capacidad para identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas relevantes en una cuestión concreta
B6	Habilidad/Capacidad para la toma de decisiones
B7	Capacidad para encontrar soluciones nuevas o imaginativas en el planteamiento de un problema
B8	Capacidad para analizar los problemas jurídicos desde una pluralidad de enfoques y elegir el más idóneo en el caso concreto
B9	Capacidad para exponer el conocimiento con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias del asesoramiento jurídico-empresarial.
B10	Capacidad para estructurar y redactar con fluidez textos jurídicos elaborados, empleando la terminología técnicamente apropiada
B11	Capacidad para estructurar los argumentos y transmitirlos oralmente con competencia técnica y habilidad oratoria
B12	Capacidad para leer e interpretar trabajos complejos relacionados con el ámbito jurídico
B13	Capacidad para sintetizar los argumentos jurídicos de forma precisa
B14	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares como experto en derecho y contribuir efectivamente a sus tareas
B15	Capacidad para asesorar sobre las posibles resoluciones de un caso.
B16	Capacidad para diseñar estrategias alternativas conducentes a las distintas soluciones.
B17	Destreza en el uso de los recursos informáticos más relevantes
B18	Destreza en el manejo de herramientos multimedia que sirven de apoyo a las tareas de asesoramiento
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad
C9	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambiguedades
C10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje qie les permitan continuar estudiando en un modo que habrá de ser en gran medida dirigido o autodirigido

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	**Competencias del título**

Identificar las técnicas más oportunas para utilizar en cada caso	AP1 AP2 AP5 AP10 AP15 AP16 AP17 AP18	BP5	
Conocer el manejo de cada técnica en particular y saber interpretar las soluciones más adecuadas	AP1 AP2 AP3 AP5 AP7 AP10 AP13 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18	BP2 BP3 BP4 BP5 BP7 BP8 BP10 BP11 BP12 BP13 BP15 BP16	CP1 CP3 CP6
Conocer los problemas derivados de la aplicación práctica de cada técnica con el manejo de la jurisprudencia derivada de tal aplicación	AP2 AP7 AP10 AP15 AP16 AP17 AP18	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP7 BP8 BP10 BP11 BP12 BP13 BP14 BP15 BP16 BP17 BP18	CP1 CP3 CP6

Conocer el alcance y naturaleza de los conceptos técnicos vinculados a las una de las técnicas estudiadas	AP1 AP2 AP3 AP5 AP13 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP12 BP13 BP14 BP15 BP16 BP17 BP18	CP1 CP3 CP4 CP6 CP7 CP8 CP9 CP10
Desenvolver unha visión e compresnión integradas do ordenamento xurídico-ambiental	AP1 AP2 AP3		
Ser capaz de acceder á documentación e ás informacións xurídicas a través de fontes de información fiables e actualizadas. Manexar as fontes do Dereito ambiental	AP3	BP17 BP18	CP3
Coñecer os sistemas de xestión ambiental de empresas e centros produtivos de especial intereses.			CP4 CP6 CP7 CP8 CP10
Elaborar documentos e informes jurídicos en materia de Derecho ambiental	AP2 AP3 AP5 AP7 AP10 AP13 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18		
Adquirir coñecementos básicos básicos sobre os instrumentos económicos dirixidos a orientar o mercado e aos operadores económicas cara a comportamentos socialmente responsables	AP1 AP2 AP3 AP10 AP14 AP16 AP17 AP18		CP4 CP5 CP6 CP7 CP8

Contenidos	
Tema	**Subtema**

Las técnicas jurídicas para la tutela ambiental: Cuadro general. La política ambiental y las estrategias para la sostenibilidad.	Cuadro general. La política ambiental y las estrategias para la sostenibilidad.
II. Instrumentos represivos	La tutela penal del ambiente: los delitos ecológicos (taller teórico-práctico). El derecho administrativo sancionador y la disciplina ambiental (taller teórico-práctico). La responsabilidad civil sobre los daños ambientales y mecanismos de reparación (taller teórico-práctico).
III. Instrumentos preventivos.	Las autorizaciones y licencias ambientales; en particular, la actividades clasificadas. La evaluación de impacto ambiental: supuestos y procedimiento. La evaluación ambiental estratégica. Él control integrado de la contaminación y la autorización ambiental integrada.
IV. Instrumentos económicos	Permisos negociables. Los tributos ambientales. Contratación pública verde. Otras medidas económicas y financieras.
V. Instrumentos de participación y democratización de la gestión pública del medio ambiente	Participación ciudadana en la gestión ambiental. El derecho a la información ambiental y el acceso a la justicia.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competéncias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A5 A7 A18 A10 A13 A14 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	1	0	1
Estudio de casos	A1 A2 A3 A5 A18 A10 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C3 C4 C6 C7 C8 C10 C9	30	27	57
Sesión magistral	A1 A2 A3 A10 A13 A14 A16 A17 B4 B5 B8 B13 B15 B17 B18 C3 C4 C6 C7 C10 C9	30	60	90
Atención personalizada		2	0	2
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prueba objetiva	Al final del módulo se realizará una prueba objetiva en la que el alumno deberá demostrar los conocimientos adquiridos en la especialidad.

Estudio de casos	La realización de de estas actividades constituye uno de los aspectos más relevantes en la organización del trabajo. Estas actividades de solución de problemas se realizarán individualmente o en grupos. Esta metodología implicará, de acuerdo con la memoria del título, la realización de presentaciones orales de los resultados obtenidos en la elaboración de documentos o dictámenes. Asimesmo, se llevarán a cabo actividades de simulación de los procedimientos jurídicos y de la actividades de asesoramento jurídico. Los estudios del caso llevarán consigo la realización de debates y discusiones dirigidos polo profesor, así como la entrega o indicación al alumno/la de los textos o documemtos esenciales para su realización, de acuerdo con las propias previsiones de la memoria del título.
Sesión magistral	El recurso de la llamada lección magistral servirá para explicar al alumno las cuestiones esenciales del programa, de modo que se les faciliten los conocimientos básicos para poder abordar las actividades prácticas que van a desarrollar en la especialidad.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Estudio de casos Sesión magistral	Bloc de Notas (OFFICE 365): los contenidos e información del Bloc de Notas será actualizados de modo continuo en atención al desarrollo de los materiales adaptados a la no presencialidad, y las necesidades y a los tiempos que, a criterio del profesor, precisan los alumnos para ir gestionando toda la información y el proceso de aprendizaje. Chat (TEAMS): pode ser utilizado polo alumno en cada momento. El tiempo de respuesta será de un máximo de 24 horas. Reunión a través de TEAMS en grupo o de manera individual: esta es una posibilidad que se ofrece a la alumna/lo (o grupo) que precise de una atención directa a través de una tutoría con audio y video. La temporalización va a depender de la demanda de las alumnos/los en atención a sus necesidades. Correo electrónico: los/las estudiantes tienen a su disposición los correos electrónicos del profesorado para hacer consultas, solicitar aclaraciones, requerir materiales docentes, etc. ES un recurso a disposición de las personas que tienen dificultades con los anteriores recursos.

Evaluación			
Metodologías	**Competéncias**	**Descripción**	**Calificación**
Estudio de casos	A1 A2 A3 A5 A18 A10 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C3 C4 C6 C7 C8 C10 C9	La realización de casos prácticos, talleres y obradoiros prácticos durante el desarrollo de la serán considerados para los efectos de determinación de la nota final. Se tratará de actividades individuales y de grupo. Entre otras cuestiones, se valorará la expresión verbal y lo manejo de los conceptos y de la argumentación durante las presentaciones orales individuales o de grupo.	60
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A5 A7 A18 A10 A13 A14 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	Los alumnos/las realizarán una prueba objetiva para garantizar el conocimiento básico de los conceptos impartidos y aprendidos durante el desarrollo de la materia.. Para aprobar deberá superarse la prueba objetiva con una nota mínima del aprobado (5).	40

Observaciones evaluación

Fuentes de información	
Básica	- LÓPEZ RAMÓN (2019). Observatorio de Políticas Ambientales. Thomson-Aranzadi - LOZANO CUTANDA, ALLÍ TURRILLAS (2018). Derecho Administrativo Ambiental. La ley - SANTAMARÍA ARINAS, RENÉ (2019). Curso básico de Derecho ambiental. IVAP
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías