



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2020/21
Subject (*)	Instruments for Enviromental Protection		Code	612943313
Study programme	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	2nd four-month period	First	Optional	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Dereito PrivadoDereito Público			
Coordinador	Pernas Garcia, Juan Jose	E-mail	jose.pernas@udc.es	
Lecturers	Alvarez Lata, Natalia	E-mail	natalia.alvarez.lata@udc.es	
	Fuentes Loureiro, María Ángeles		maria.fuentes.loureiro@udc.es	
	Parada Arcas, Pablo		p.parada@udc.es	
	Pernas Garcia, Juan Jose		jose.pernas@udc.es	
	Sanz Larruga, Francisco Javier		javier.sanz.larruga@udc.es	
Web	http://www.dereito.udc.es/maxe			
General description	O obxectivo desta materia é transmitir o coñecemento teórico-práctico sobre as principais técnicas de protección ambiental. Isto permitirá dotar aos alumnos das ferramentas fundamentais para realizar unha actividade profesional de asesoramiento aos promotores e titulares de actividades sometidas a control ambiental.			
Contingency plan	1. Modifications to the contents 2. Methodologies *Teaching methodologies that are maintained *Teaching methodologies that are modified 3. Mechanisms for personalized attention to students 4. Modifications in the evaluation *Evaluation observations: 5. Modifications to the bibliography or webgraphy			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa
A3	Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación
A7	Capacidad de afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativas al Derecho Inmobiliario y de la Construcción.
A10	Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
A13	Caapacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo



A14	Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
A15	Capacidad para afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativos al Derecho Ambiental
A16	Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Ambiental y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados
A17	Capacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo
A18	Capacidad para para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo
B3	Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta
B6	Habilidade/Capacidade para a toma de decisións
B7	Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema
B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.
B9	Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial)
B10	Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada.
B11	Capacidade para estruturar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria
B12	Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico
B13	Capacidade para sintetizar os argumentos xurídicos de forma precisa
B14	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuír efectivamente ás súas tarefas
B15	Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso
B16	Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións
B17	Destreza no uso dos recursos informáticos máis relevantes
B18	Destreza no manexo de ferramentas multimedia que sirven de apoio ás tarefas de asesoramento
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
C9	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
C10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando en un modo que habrá de ser en gran medida dirigido o autodirigido

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences
-------------------	-----------------------------



Identificar las técnicas más oportunas para utilizar en cada caso	AJ1 AJ2 AJ5 AJ10 AJ15 AJ16 AJ17 AJ18	BJ5	
Asesorar xurídicamente ás empresas e administracións en materia de Dereito ambiental industrial. Coñecer o manexo de cada técnica e saber interpretar as solucións máis adecuadas en cada caso.	AJ1 AJ2 AJ3 AJ5 AJ7 AJ10 AJ13 AJ14 AJ15 AJ16 AJ17 AJ18	BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ7 BJ8 BJ10 BJ11 BJ12 BJ13 BJ15 BJ16	CJ1 CJ3 CJ6
Conocer los problemas derivados de la aplicación práctica de cada técnica con el manejo de la jurisprudencia derivada de tal aplicación. Manejar y conocer la jurisprudencia ambiental más destacada	AJ2 AJ7 AJ10 AJ15 AJ16 AJ17 AJ18	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ7 BJ8 BJ10 BJ11 BJ12 BJ13 BJ14 BJ15 BJ16 BJ17 BJ18	CJ1 CJ3 CJ6



Desenvolver os coñecementos sobre dereito ambiental que afecta ás actividades empresariais, e coñecer a lexislación ambiental destinadas á loita contra a contaminación industrial. Coñecer as esixencias legais e os procedementos administrativos vinculados á posta en funcionamento de actividades industriais e outros proxectos con repercusións importantes no medio ambiente. Coñecer as obrigas que afectan aos titulares de actividades económicas e as posibles responsabilidades derivadas de incumprimentos destas obrigas ou da xeración de danos ambientais.	AJ1	BJ1	CJ1
	AJ2	BJ2	CJ3
	AJ3	BJ3	CJ4
	AJ5	BJ4	CJ6
	AJ13	BJ5	CJ7
	AJ14	BJ6	CJ8
	AJ15	BJ7	CJ9
	AJ16	BJ8	CJ10
	AJ17	BJ9	
	AJ18	BJ10	
		BJ11	
		BJ12	
		BJ13	
		BJ14	
		BJ15	
		BJ16	
		BJ17	
		BJ18	
Desenvolver unha visión e compresión integradas do ordenamento xurídico-ambiental	AJ1 AJ2 AJ3		
Ser capaz de acceder á documentación e ás informacións xurídicas a través de fontes de información fiables e actualizadas. Manexar as fontes do Dereito ambiental	AJ3	BJ17 BJ18	CJ3
Coñecer os sistemas de xestión ambiental de empresas e centros produtivos de especial intereses.			CJ4 CJ6 CJ7 CJ8 CJ10
Elaborar documentos e informes jurídicos en materia de Derecho ambiental	AJ2 AJ3 AJ5 AJ7 AJ10 AJ13 AJ14 AJ15 AJ16 AJ17 AJ18		
Adquirir coñecementos básicos básicos sobre os instrumentos económicos dirixidos a orientar o mercado e aos operadores económicos cara a comportamentos socialmente responsables	AJ1 AJ2 AJ3 AJ10 AJ14 AJ16 AJ17 AJ18		CJ4 CJ5 CJ6 CJ7 CJ8

Contents	
Topic	Sub-topic



I. As técnicas xurídicas para la tutela ambiental: Cadro xeral. A política ambiental e as estratexias para o sostenibilidade.	Cadro xeral. A política ambiental e as estratexias para o sostenibilidade.
II. Instrumentos represivos.	A tutela penal do ambiente: os delitos ecolóxicos (taller teórico-práctico). O dereito administrativo sancionador e a disciplina ambiental (taller teórico-práctico). A responsabilidade civil sobre os danos ambientais e mecanismos de reparación (taller teórico-práctico).
III. Instrumentos preventivos.	Las autorizaciones y licencias ambientales; en particular, las actividades clasificadas. La evaluación de impacto ambiental: supuestos y procedimiento. La evaluación ambiental estratégica. El control integrado de la contaminación y la autorización ambiental integrada.
IV. Instrumentos económicos	Permisos negociables. Los tributos ambientales. Contratación pública verde. Otras medidas económicas y financieras. E: Otros instrumentos. Participación ciudadana en la gestión ambiental. El derecho a la información ambiental y el acceso a la justicia.
V. Instrumentos de participación e democratización da xestión pública do medio ambiente	Participación ciudadana na xestión ambiental. O dereito a información ambiental e o acceso á xustiza.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Objective test	A1 A2 A3 A5 A7 A18 A10 A13 A14 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	1	0	1
Case study	A1 A2 A3 A5 A18 A10 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C3 C4 C6 C7 C8 C10 C9	30	27	57
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A10 A13 A14 A16 A17 B4 B5 B8 B13 B15 B17 B18 C3 C4 C6 C7 C10 C9	30	60	90
Personalized attention		2	0	2

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Objective test	Ao final do módulo realizarase unha proba obxectiva na que o alumno deberá demostrar os coñecementos adquiridos na especialidade.



Case study	A realización de destas actividades constitúe un dos aspectos máis relevantes na organización do traballo. Estas actividades de solución de problemas realizaranse individualmente ou en grupos. Esta metodoloxía implicará, de acordo coa memoria do título, a realización de presentacións orais dos resultados obtidos na elaboración de documentos ou dictámenes. Asimesmo, levaranse a cabo actividades de simulación dos procedementos xurídicos e da actividades de asesoramento xurídico. Os estudos do caso levarán consigo a realización de debates e discusións dirixidos polo profesor, así como a entrega ou indicación ao alumno/a dos textos ou documenttos esenciais para a súa realización, de acordo coas propias previsións da memoria do título.
Guest lecture / keynote speech	O recurso da chamada lección magistral servirá para explicar ao alumno as cuestións esenciais do programa, de modo que se lles faciliten os coñecementos básicos para poder abordar as actividades prácticas que van desenvolver na especialidade.

Personalized attention

Methodologies	Description
Case study	Bloc de Notas (OFFICE 365): os contidos e información do Bloc de Notas será actualizados de modo continuo en atención ao desenvolvemento dos materiais adaptados á non presencialidade, e as necesidades e aos tempos que, a criterio do profesor, precisan os alumnos para ir xestionando toda a información e o proceso de aprendizaxe.
Guest lecture / keynote speech	Chat (TEAMS): pode ser utilizado polo alumno en cada momento. O tempo de resposta será dun máximo de 24 horas. Reunión a través de TEAMS en gurpo ou de xeito individual: esta é unha posibilidade que se ofrece á alumna/o (ou grupo) que precise dunha atención directa a través dunha titoría con audio e video. A temporalización vai depender da demanda das alumnos/os en atención ás súas necesidades. Correo electrónico: os/as estudantes teñen á súa disposición os correos electrónicos do profesorado para facer consultas, solicitar aclaracións, requirir materiais docentes, etc. É un recurso a disposición das persoas que teñen dificultades cos anteriores recursos.

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Case study	A1 A2 A3 A5 A18 A10 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C3 C4 C6 C7 C8 C10 C9	A realización de casos prácticos, talleres e obradoiros prácticos durante o desenvolvemento da materia serán considerados para os efectos de determinación da nota final. Tratarase de actividades individuais e de grupo. Entre outras cuestións, valorarase a expresión verbal e o manexo dos conceptos e da argumentación durante as presentacións orais individuais ou de grupo.	60
Objective test	A1 A2 A3 A5 A7 A18 A10 A13 A14 A15 A16 A17 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	Os alumnos/as realizarán unha proba obxectiva para garantir o coñecemento básico dos conceptos impartidos e aprendidos durante o desenvolvemento da materia.. Para aprobar deberá superarse a proba obxectiva cunha nota mínima do aprobado (5).	40

Assessment comments



Sources of information

Basic	- LÓPEZ RAMÓN (2019). Observatorio de Políticas Ambientales. Thomson-Aranzadi - LOZANO CUTANDA, ALLÍ TURRILLAS (2018). Derecho Administrativo Ambiental. La ley - SANTAMARÍA ARINAS, RENÉ (2019). Curso básico de Derecho ambiental. IVAP
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.