



Guía Docente				
Datos Identificativos			2020/21	
Asignatura (*)	Traballo Fin de Mestrado		Código	612943319
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuadrimestre	Segundo	Obrigatoria	12
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PrivadoDereito PúblicoEmpresa			
Coordinación	Cernadas Lázare, Marta	Correo electrónico	marta.cernadas.lazare@udc.es	
Profesorado	Alvarez Lata, Natalia	Correo electrónico	natalia.alvarez.lata@udc.es	
	Barrio Garcia, Gonzalo		gonzalo.barrio@udc.es	
	Busto Lago, José Manuel		jose.busto.lago@udc.es	
	Calderon Carrero, Jose Manuel		jose.calderon@udc.es	
	Cernadas Lázare, Marta		marta.cernadas.lazare@udc.es	
	Colina Garea, Rafael		rafael.colina@udc.es	
	Fernandez Carballal, Almudena		almudena.fernandez.carballal@udc.es	
	Legeren Molina, Antonio		antonio.legeren@udc.es	
	Peña Lopez, Fernando		fernando.pena@udc.es	
	Puente Aba, Luz Maria		l.puente@udc.es	
	Raposo Arceo, Juan Jesus		juan.raposo.arceo@udc.es	
	Sanz Larruga, Francisco Javier		javier.sanz.larruga@udc.es	
	Web		www.dereito.udc.es/gl/maxe	
Descrición xeral	O Traballo de Fin de Mestrado (TFM) é o colofón do curso de posgrao. Todos/as os/as alumnos/as deben realizalo cando superasen os módulos da Parte xeral, finalizada a Especialidade e realizadas as Prácticas. Non se poderá obter o título de Mestrado sen a previa superación do TFM, nin poderá presentarse o TFM sen superar previamente os créditos formativos.			
Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos: non se realizarán cambios			
	2. Metodoloxías			
	Metodoloxías docentes que se manteñen: traballos tutelados e atención persoalizada			
	Metodoloxías docentes que se modifican: atención persoalizada que pasará a ser telemática			
	3. Mecanismos de atención persoalizada ao alumnado: plataforma Teams e correo electrónico calendarizada por acordo docente-estudante			
	4. Modificacións na avaliación: o único que cambia é que a defensa do TFM será telemática e non presencial.			
	Observacións de avaliación:			
	5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía: ningunha			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, lexislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa



A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa
A3	Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación
A6	Coñecer unha segunda lingua estranxera na súa vertente xurídico-empresarial.
A7	Capacidad de afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativas al Derecho Inmobiliario y de la Construcción.
A8	Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Inmobiliario y de la Construcción y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados
A10	Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
A11	Capacidad para afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativos al Derecho Urbanístico
A12	Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Urbanístico y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados
A14	Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
A16	Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Ambiental y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados
A18	Capacidad para para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo
B3	Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta
B6	Habilidade/Capacidade para a toma de decisións
B7	Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema
B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.
B9	Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial)
B10	Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada.
B11	Capacidade para estruturar os argumentos e transmitir oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria
B12	Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico
B13	Capacidade para sintetizar os argumentos xurídicos de forma precisa
B15	Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso
B16	Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións
B18	Destreza no manexo de ferramentas multimedia que sirven de apoio ás tarefas de asesoramento
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
C9	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título



Os requisitos previos de superación dos módulos da Parte Xeral e a realización da Especialidade supoñen uns coñecementos que capacitan ao estudante para realizar o seu TFM consistente nunha investigación tutorizada sobre un tema elixido entre o/a estudante e a persoa que o/a tutoriza. Os resultados de aprendizaxe resúmense na profundización sobre algún dos temas estudados no Título que resultan de interese persoal e/ou profesional para o/a estudante, ben porque xa ten unha carreira profesional enfocada nesa dirección ben porque quere dedicarse a iso.	AP1	BP1	CP1
	AP2	BP3	CP3
	AP3	BP4	CP6
	AP5	BP5	CP8
	AP6	BP6	CP9
	AP7	BP7	
	AP8	BP8	
	AP10	BP9	
	AP11	BP10	
	AP12	BP11	
	AP14	BP12	
	AP16	BP13	
	AP18	BP15	
		BP16	
		BP18	

Contidos	
Temas	Subtemas
O Traballo Fin de Máster deberá realizarse, por regra xeral, sobre un tema encuadrable na/s Especialidade/s que cursase o/a alumno/a. Hai que ter en conta que o tema se elixe entre o/a alumno/a e o/a titor/a que supervisa a realización do TFM en todas as súas fases e deberá dar o seu visto e prace para a súa presentación.	É necesario apuntar que o alumnado que cursa o segundo cuatrimestre en Widener, para a obtención da Doble Titulación (MAXE e MASTER OF LAWS IN CORPORATE LAW AND FINANCE) realiza en EE. UU o seu TFM, dado que a especialidade cúrsase alí.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Análise de fontes documentais	A18 A16 A14 A12 A11 A10 A8 A7 A6 A5 A3 A2 A1 B7 B8 B10 B18 C3	10	70	80
Lecturas	A1 B5 B8 B12	10	100	110
Investigación (Proxecto de investigación)	A18 A16 A14 A12 A11 A10 A8 A7 A5 A3 A2 A1 B13 B11 B10 B9 B8 B7 B4 B3 B1 B15 C8	10	70	80
Discusión dirixida	A18 A16 A14 A12 A11 A10 A8 A7 A5 A2 A1 B6 B9 B11 B16 C6 C9	10	0	10
Presentación oral	A5 A6 B9 B11 B13 C1 C9	10	0	10
Atención personalizada		10	0	10
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Análise de fontes documentais	O estudante deberá facer unha procura exhaustiva dos materiais apropiados para o Traballo Fin de Máster: legais, xurisprudenciais, doctrinales, etc.
Lecturas	Constitúe un elemento fundamental para a redacción do TFM a lectura de todos os materiais obtidos.
Investigación (Proxecto de investigación)	O estudante deberá redactar o TFM, contando en todo momento co apoio e alento do/a titor/a
Discusión dirixida	Por medio de encontros presenciais ou telemáticos, o estudante comentará co/a titor/aos contidos do traballo.
Presentación oral	O TFM será obxecto de exposición oral ante o Tribunal constituído ao efecto.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Análise de fontes documentais Discusión dirixida Presentación oral	O/a titor/a acordará co/a estudante as reunións presenciais ou telemáticas a fin de axudarlle para a análise das fontes, a discusión do contido do traballo ou a orientación da súa defensa.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Investigación (Proxecto de investigación)	A18 A16 A14 A12 A11 A10 A8 A7 A5 A3 A2 A1 B13 B11 B10 B9 B8 B7 B4 B3 B1 B15 C8	O contido o traballo constituirá o 70% da cualificación.	70
Presentación oral	A5 A6 B9 B11 B13 C1 C9	O TFM será defendido ante un Tribunal composto por tres profesores/as nomeados/as polo Coordinador do Mestrado, dous dos cales serán necesariamente doutores/as. O/a alumno/a dispoñerá dun máximo de 10 minutos para presentar o seu traballo e poderá recibir preguntas ou recomendacións por parte do Tribunal.	30

Observacións avaliación
O Tribunal valorará o contido do TFM (70%) e a exposición oral (30%) e outorgará unha cualificación numérica entre 0 e 10. Concederase a cualificación de Matrícula de Honra ao mellor TFM

Fontes de información	
Bibliografía básica	La labor de supervisión realizada por el/la tutor/a asignado/a conlleva una orientación bibliográfica y de fuentes para buscar la información necesaria para la realización del TFM; en todo caso se trata de una labor personal del estudiante que a su vez constituye una metodología de aprendizaje. O labor de supervisión realizada polo/a titor/a asignado/a conleva unha orientación bibliográfica e de fontes para buscar a información necesaria para a realización do TFM; en todo caso trátase dun labor persoal do estudante que á súa vez constitúe unha metodoloxía de aprendizaxe. The supervision work carried out by the assigned tutor implies a bibliographic and source orientation to find the necessary information for the realization of the Final Dissertation; in any case, it is a personal work of the student that constitutes a learning methodology.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente



Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías