



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2019/20 |
| Asignatura (*) | Técnicas de Redacción y Argumentación | | Código | 613G03027 |
| Titulación | Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Grado | 1º cuatrimestre | Tercero | Optativa | 4.5 |
| Idioma | Inglés | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Letras | | | |
| Coordinador/a | Gomez Blanco, Carlos Juan | Correo electrónico | carlos.gomez@udc.es | |
| Profesorado | Gomez Blanco, Carlos Juan | Correo electrónico | carlos.gomez@udc.es | |
| Web | www.pcudc.es | | | |
| Descripción general | El objetivo fundamental de esta asignatura es potenciar las habilidades de argumentación y redacción en lengua inglesa de los/as estudiantes. Consolidación de competencias C1. | | | |

| Competencias / Resultados del título | |
|--------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados del título |
| A6 | Tener un dominio instrumental avanzado oral y escrito de la lengua inglesa. |
| A8 | Tener dominio instrumental oral y escrito de una segunda lengua extranjera. |
| A9 | Elaborar textos orales y escritos de diferente tipo en lengua gallega, española e inglesa. |
| A10 | Tener capacidad para evaluar críticamente el estilo de un texto y para formular propuestas alternativas y correcciones. |
| A11 | Tener capacidad para evaluar, analizar y sintetizar críticamente información especializada. |
| A18 | Dominar la gramática de la lengua inglesa. |
| A19 | Conocer la situación sociolingüística de la lengua inglesa. |
| A20 | Conocer la variación lingüística de la lengua inglesa. |
| B1 | Utilizar los recursos bibliográficos, las bases de datos y las herramientas de búsqueda de información. |
| B3 | Adquirir capacidad de autoformación. |
| B4 | Ser capaz de comunicarse de manera efectiva en cualquier entorno. |
| B6 | Tener capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de forma efectiva. |
| B7 | Tener capacidad de análisis y síntesis, de valorar críticamente el conocimiento y de ejercer el pensamiento crítico. |
| B8 | Apreciar la diversidad. |
| B10 | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano/a y profesional. |
| C2 | Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero. |
| C7 | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |
| C8 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|--|--------------------------------------|----|----|
| Resultados de aprendizaje | Competencias / Resultados del título | | |
| | A8 | B1 | C2 |
| Características lingüísticas de la escritura académica | A11 | B6 | |
| | A18 | B8 | |
| | A19 | | |
| Saber cómo escribir un resumen | A18 | B7 | C2 |



| | | | |
|--|------------------------|-----------------------|----------|
| Escribir una introducción a un trabajo académico | A6 A10 A18 | B1 B3 B6 B10 | C2 |
| Describir los materiales y métodos | A6 A18 | B4 | C2 |
| Presentar los resultados en un documento | A6 A18 | B3 B10 | C7 |
| Expresar el punto de vista en un artículo académico | A6 A18 | B7 | C7 |
| Redactar conclusiones a partir de datos en un ambiente académico | A6 A18 | | C7 C8 |
| Creación de informes | A6 A9 A18 A20 | B3 | C8 |

| Contenidos | |
|--|--|
| Tema | Subtema |
| Variedades de texto | Informativo / creativo Fomal / informal Br & Am English |
| Forma e contido | Organización. Párrafos. |
| Rasgos específicos del lenguaje científico | Problemas que estos rasgos presentan para la comprensión y composición de los textos científicos |
| Elementos de un artículo científico y de un poster | Abstracts Introducción Título Materiales y métodos Presentación y discusión de los resultados Expresión de opinión e integración de la evidencia en los escritos académicos Conclusiones Creación de bibliografías Publicación |
| Informes: Informes evaluativos informes en general informes sobre encuestas informes de propuestas | Puntos a considerar: Partes de un informe Estilo la voz pasiva Título Lenguaje útil |
| Artículos, noticias y reviews redacción de noticias | Puntos a considerar Partes Estilo lenguaje útil. |

Planificación



| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas traballo autónomo | Horas totales |
|-----------------------------|---------------------------|---|-------------------------|---------------|
| Taller | A10 | 6 | 20 | 26 |
| Prueba de ensayo/desarrollo | A6 A9 A19 A20 | 7 | 27.5 | 34.5 |
| Prueba de completar | A18 B7 C2 | 3 | 1.5 | 4.5 |
| Seminario | A8 A11 | 6.5 | 24 | 30.5 |
| Recensión bibliográfica | B1 | 3 | 4 | 7 |
| Aprendizaje colaborativo | B3 B4 B6 B8 B10 C7 C8 | 3 | 5 | 8 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos)

| Metodoloxías | |
|-----------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Taller | Modalidad formativa orientada a la aplicación de aprendizajes en el que se pueden combinar diversas metodoloxías/probas, a través de las que el alumnado desarrolla tarefas eminentemente prácticas sobre un tema específico, con el apoio y supervisión del profesorado. |
| Prueba de ensayo/desarrollo | Enfoque, documentación, presentación. |
| Prueba de completar | Elegir la palabra o palabras adecuadas de una lista. |
| Seminario | Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidade de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje. La clase magistral es también conocida como ?conferencia?, ?método expositivo? o ?lección magistral?. Esta última modalidad suele reservarse a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con un contenido que supone una elaboración original y baseada en el uso casi exclusivo de la palabra como vía de transmisión de la información a la audiencia. |
| Recensión bibliográfica | Conjunto de textos y documentación escrita para profundizar en los contenidos del curso. |
| Aprendizaje colaborativo | Organización de la clase en pequeños grupos en los que el alumnado trabaja conjuntamente en la resolución de tarefas asignadas por el profesorado para optimizar su propio aprendizaje y las de los demás miembros del grupo. |

| Atención personalizada | |
|--|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Prueba de completar Prueba de ensayo/desarrollo | -El profesor responsable y el lector asignado a la asignatura estamos a disposición de los/as estudiantes en nuestros despachos en las horas de tutoría, como también a través del teléfono y el correo electrónico. -Esperamos que todos/as los/as alumnos/as nos contacten, no sólo para preguntarnos dudas, sino sobre todo a la hora de realizar sus trabajos. |

| Evaluación | | | |
|--------------|---------------------------|--|--------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Calificación |
| Taller | A10 | Las clases prácticas se dedicarán a la realización de ejercicios escritos. Dichos ejercicios están pensados para ayudar al alumnado a potenciar sus habilidades para la redacción y la argumentación en inglés, e.g.: párrafos, resúmenes, currículos, video-cvs, cartas personales, solicitudes de traballo, etc. Dado el especial cariz de esta asignatura, muchas de las clases teóricas serán teórico-prácticas para ejercitar los conocimientos aprendidos. | 30 |



| | | | |
|-----------------------------|---------------|---|----|
| Prueba de completar | A18 B7 C2 | Los alumnos deberán realizar un examen en el que se pedirá que redacten documentos o que organicen la información de forma lógica o se corrijan textos similares a los que se han tratado en clase. | 30 |
| Prueba de ensayo/desarrollo | A6 A9 A19 A20 | UN ENSAYO ACADÉMICO INDIVIDUAL: Los/as estudiantes redactarán un ensayo de 4 pp. sobre un "topic" de una lista provista en clase. | 40 |

Observaciones evaluación

- Para acceder a la evaluación continua, la nota media ponderada de las actividades de dentro y fuera de clase deberá ser por lo menos de 4 sobre 10. Computada junto con el examen, la nota final ha de ser igual a 5 sobre 10 para poder aprobar la materia. En el examen final se deberá obtener una nota mínima de 4 sobre 10 para poder optar la que se le sumen el resto de calificaciones de la evaluación continua.
- Existe nota mínima por parte: 1.1 sobre 3 y 1.6 sobre 4. En caso de suspender el curso, todas las actividades no realizadas, así como el examen final, se deben recuperar en julio (segunda oportunidad).
- Los que están registrados oficialmente como estudiantes a tiempo parcial, y tienen permiso para no asistir a las clases, como se estipula en el reglamento de esta Universidad, se evaluarán en cualquiera de las oportunidades de acuerdo con los mismos criterios establecidos para la segunda oportunidad.
- Los estudiantes que no realicen pruebas en enero o julio se puntuarán "No Presentado", si no se presentan más del 40% de las actividades realizadas durante el curso, serán marcados "suspenseo"
- Los trabajos o ejercicios deben ser presentados en tiempo y forma para evitar ser descalificado automáticamente. En caso de plagio (es decir copia) en los trabajos tutelados o ejercicios del taller, presentación oral, o la prueba mixta, los estudiantes serán evaluados automáticamente "suspenseo"
- . Los trabajos escritos pueden ser revisados a través de la aplicación Turnitin que detecta citas incorrectas, plagio y otros tipos de fraude. Si esto ocurre, se aplicarán las normas contra el plagio (Normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudos de grao e mestrado universitario). Turnitin reconoce trabajos previamente realizados por otras personas (o por el/la propio/a estudiante) en esta universidad o en otras, además de otros materiales localizados en Internet.
- El único idioma que se utiliza en el trabajo de clase y los exámenes será el Inglés.
- Se exigirá en todo momento corrección lingüística y ortotipográfica adecuada al nivel de estudios. Se penalizará en la evaluación la aquellos alumnos que no respeten las normas básicas de corrección.
- Los alumnos que no asistan a clase y sólo se presentan a la oportunidad de Julio serán evaluados de la siguiente forma: por el examen (50%) y por un ensayo (50%), debiendo obtener un 5 sobre 10 para el aprobado.

Fuentes de información

| | |
|-----------------------|---|
| Básica | <ul style="list-style-type: none"> - Fowler, H. R. and Aaron, J. E. (1992). The Little Brown Handbook. New York: Harper Collins - Jordon R. R. (1992). Academic Writing Course. Edinburgh: Thomas Nelson and Sons - Oshima, A. & Hogue, A. (1991). Writing Academic English (2nd. Ed.). California: Addison Wesley - Swales, J. M. and Feak, C. B. (1994). Academic Writing for Graduate Students.. Ann Arbor: University of Michigan - Woodward-Kron, R. And Thomson, E. (2000). A text based guide to academic writing. CD-Rom.. Dept. Of Modern Languages, University of Wollongong. - Zinsser, William (2001). On Writing Well. New York: Collins APA Style Manual (2010). The APA Style Manual.Chicago Manual of Style Guide.Cory, Hugh (2000). Advanced Writing with English in Use. Oxford: OUPMLA Handbook. 8th Edition APA Style Manual (2010). The APA Style Manual.Chicago Manual of Style Guide.Cory, Hugh (2000). Advanced Writing with English in Use. Oxford: OUPMLA Handbook. 8th Edition |
| Complementaria | |

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente



Lengua Inglesa 1/613G03003
Lengua Inglesa 2/613G03008
Lengua Inglesa 3/613G03015
Lengua Inglesa 4/613G03019

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Gramática Inglesa/613G03025

Asignaturas que continúan el temario

Gramática Inglesa/613G03025

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías