



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Técnicas de Redacción e Argumentación		Código	613G03027
Titulación	Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios			
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Terceiro	Optativa	4.5
Idioma	Inglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Letras			
Coordinación	Gomez Blanco, Carlos Juan	Correo electrónico	carlos.gomezb@udc.es	
Profesorado	Gomez Blanco, Carlos Juan	Correo electrónico	carlos.gomezb@udc.es	
Web	www.pcudc.es			
Descrición xeral	O principal obxectivo deste curso é mellorar as habilidades de argumentación e escritura no idioma escrito inglés. Consolidación de competencias C1.			
Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos Sen cambios. 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen Todas *Metodoloxías docentes que se modifican As clases e o seminario, os exercicios do obradoiro e a proba obxectiva ou exame faríanse en Moodle ou Teams: o exame o día sinalado no calendario oficial de exames, e os exercicios avaliados durante o curso, entregados en Moodle. 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado: Correo electrónico, Moodle e Teams. As clases terían o mesmo horario oficial mais feitas en Teams ou Moodle. 4. Modificacións na avaliación Sen modificacións. *Observacións de avaliación: Os alumnos/as con dispensa ou dedicación a tempo parcial terán a mesma proba obxectiva ou exame, e o mesmo traballo tutelado (ensaio) que os demais. Os exercicios feitos durante o curso (o obradoiro evaluado) serán reemplazados por outros similares o mesmo día de prueba obxectiva ou exame. (tanto en Xaneiro como Xulio). 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Ninguna.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A6	Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua inglesa.
A8	Ter dominio instrumental oral e escrito dunha segunda lingua estranxeira.
A9	Elaborar textos orais e escritos de diferente tipo en lingua galega, española e inglesa.
A10	Ter capacidade para avaliar criticamente o estilo dun texto e para formular propostas alternativas e correccións.
A11	Ter capacidade para avaliar, analizar e sintetizar criticamente información especializada.
A18	Dominar a gramática da lingua inglesa.
A19	Coñecer a situación sociolingüística da lingua inglesa.
A20	Coñecer a variación lingüística da lingua inglesa.
B1	Utilizar os recursos bibliográficos, as bases de datos e as ferramentas de busca de información.
B3	Adquirir capacidade de autoformación.
B4	Ser capaz de comunicarse de maneira efectiva en calquera contorno.
B6	Ter capacidade de organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo e resolver problemas de forma efectiva.



B7	Ter capacidade de análise e síntese, de valorar criticamente o coñecemento e de exercer o pensamento crítico.
B8	Apreciar a diversidade.
B10	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán/a e profesional.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Características lingüísticas da escritura académica	A8 A11 A18 A19	B1 B6 B8	C2
Saber como escribir un resumo	A18	B7	C2
Escribir unha introdución a un traballo académico	A6 A10 A18	B1 B3 B6 B10	C2
Describir os materiais e métodos	A6 A18	B4	C2
Presentar os resultados nun documento	A6 A18	B3 B10	C7
Expresar o punto de vista nun artigo académico	A6 A18	B7	C7
Redactar conclusións a partir de datos nun ambiente académico	A6 A18		C7 C8
Creación de informes	A6 A9 A18 A20	B3	C8

Contidos	
Temas	Subtemas
Variedades de texto	Informativo / creativo Fomal / informal Br & Am English
Forma e contido	Organización del discurso. Párrafos.
Trazos específicos da linguaxe científica	Problemas que estes trazos presentan para a comprensión e composición dos textos científicos
Elementos dun artigo científico e dun poster	Presentación e discusión da resultados Expresión de opinión e integración da evidencia nos escritos académicos Conclusións Creación de bibliografías Publicación



Informes: Informes evaluativos, informes en xeral informes sobre enquisas, informes de propostas	Puntos a considerar: Partes dun informe Estilo a voz pasiva Título Linguaxe útil
Artigos, noticias e reviews, redacción de noticias	Puntos a considerar Partes Estilo linguaxe útil.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Obradoiro	A10	6	20	26
Proba de ensaio	A6 A9 A19 A20	7	27.5	34.5
Proba de completar	A18 B7 C2	3	1.5	4.5
Seminario	A8 A11	6.5	24	30.5
Recensión bibliográfica	B1	3	4	7
Aprendizaxe colaborativa	B3 B4 B6 B8 B10 C7 C8	3	5	8
Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Obradoiro	Modalidade formativa orientada á aplicación de aprendizaxes na que se poden combinar diversas metodoloxías/probas (exposicións, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc) a través da que o alumnado desenvolve tarefas eminentemente prácticas sobre un tema específico, co apoio e supervisión do profesorado.
Proba de ensaio	Enfoque, documentación, presentación.
Proba de completar	Elexir a palabra ou palabras adecuadas dunha lista.
Seminario	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Recensión bibliográfica	Son un conxunto de textos e documentación escrita que se recolleron e editaron como fonte de profundización nos contidos traballados.
Aprendizaxe colaborativa	Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de forma presencial e/ou apoiados con tecnoloxías da información e as comunicacións, que se basean na organización da clase en pequenos grupos nos que o alumnado traballa conxuntamente na resolución de tarefas asignadas polo profesorado para optimizar a súa propia aprendizaxe e a dos outros membros do grupo.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Proba de completar Proba de ensaio	-O lector e o profesor responsable da materia estamos a disposición dos/as estudantes nos nosos despachos nas horas de tutoría, como tamén a través de moodle, do teléfono e o correo electrónico. -Esperamos que todos/as os/as alumnos/as contáctennos, non só para preguntarnos dúbidas, senón sobre todo á hora de realizar os seus traballos.
---------------------------------------	--

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Obradoiro	A10	As clases prácticas dedicaranse á realización de exercicios escritos. Devanditos exercicios están pensados para axudar ao alumnado a potenciar as súas habilidades para a redacción e a argumentación en inglés, e.*g.: parágrafos, resumos, currículos, vídeo-*cvs, cartas persoais, solicitudes de traballo, etc. Dado o especial cariz desta materia, moitas das clases teóricas serán teórico-prácticas para exercitar os coñecementos aprendidos.	30
Proba de completar	A18 B7 C2	Los alumnos deberán realizar un exame no que se pedirá que redacten documentos ou que organicen a información de forma lóxica ou se corrixan textos, exercicios similares ós que se fixeron en clase.	30
Proba de ensaio	A6 A9 A19 A20	UN ENSAIO ACADÉMICO INDIVIDUAL: Os/*as estudantes redactarán un ensaio de 4 pp. sobre un "*topic" dunha lista *provista en clase.	40

Observacións avaliación



- Para acceder á avaliación continua, a nota media ponderada das actividades de dentro e fóra de clase deberá ser polo menos de 4 sobre 10. Computada xunto co exame, a nota final ha de ser igual a 5 sobre 10 para poder aprobar a materia. No exame final deberase obter unha nota mínima de 4 sobre 10 para poder optar a que se lle somen o resto de cualificacións da avaliación continua.
 - Existe nota mínima por parte: 1.1 sobre 3 ou 1.6 sobre 4. En caso de suspender a materia, todas as actividades non superadas, como tamén o exame final, deberán ser recuperadas en xullo.
 - Unicamente aqueles estudantes que estean matriculados oficialmente a tempo parcial, tal e como establece a normativa de permanencia desta universidade, e que teñan concedida dispénsaa académica, poderán ser avaliados en calquera oportunidade exactamente igual que aqueles alumnos que se presenten na oportunidade de xullo (datos abaixo).
 - Os/s alumnos/as que non preséntense ás probas objectivas de xaneiro ou xullo obterán unha cualificación de Non presentado, se non entregaron máis do 40% de actividades durante o curso. (Por exemplo, non facer o exame e non presentar o ensaio implica non presentado.)
 - Os traballos deberán entregarse en tempo e forma para evitar ser descalificados automaticamente. En caso de plaxio (i.e. copia) nos traballos tutelados ou exercicios de taller, a presentación oral, ou a proba mixta, os alumnos estarán automaticamente suspensos. Os traballos escritos poden ser revisados a través da aplicación Turnitin que detecta citas incorrectas, plaxio e outros tipos de fraude. Se isto ocorrer, aplicaranse as normas contra o plaxio (Normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudos de grao e mestrado universitario). Turnitin recoñece traballos previamente realizados por outras persoas (ou polo/a propio/a estudante) nesta universidade ou noutras, ademais doutros materiais localizados en Internet.
 - O ensaio deberá ser entregado ante do 15 de decembro.
 - A única lingua empregada en clase, os traballos e os exames será o inglés.
 - Esixírase en todo momento corrección lingüística e ortotipográfica adecuada ao nivel de estudos. Penalizarase na avaliación a aqueles alumnos que non respecten as normas básicas de corrección.
 - As cláusulas sinaladas arriba valen tanto para xaneiro como para xullo.
- Os alumnos a tempo parcial ou dispensa farán un exame, escribirán o ensaio (entregado antes do periodo de exames) e farán unha proba de exercicios o día de exame.
- Os alumnos que non asistan a clase e só preséntanse á oportunidade de Xullo serán avaliados da seguinte forma: polo exame (30%), unha proba de exercicios (30%) e por un ensaio (40%), debendo obter un 5 sobre 10 para o aprobado.

Fontes de información

Bibliografía básica	- Fowler, H. R. and Aaron, J. E. (1992). The Little Brown Handbook. New York: Harper Collins - Jordon R. R. (1992). Academic Writing Course. Edinburgh: Thomas Nelson and Sons - Oshima, A. & Hogue, A. (1991). Writing Academic English (2nd. Ed.). California: Addison Wesley - Swales, J. M. and Feak, C. B. (1994). Academic Writing for Graduate Students.. Ann Arbor: University of Michigan - Woodward-Kron, R. And Thomson, E. (2000). A text based guide to academic writing. CD-Rom.. Dept. Of Modern Languages, University of Wollongong. - Zinsser, William (2001). On Writing Well. New York: Collins APA Style Manual (2010). The APA Style Manual.Chicago Manual of Style Guide.Cory, Hugh (2000). Advanced Writing with English in Use. Oxford: OUPMLA Handbook. 8th Edition APA Style Manual (2010). The APA Style Manual.Chicago Manual of Style Guide.Cory, Hugh (2000). Advanced Writing with English in Use. Oxford: OUPMLA Handbook. 8th Edition
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente



Lingua Inglesa 1/613G03003

Lingua Inglesa 2/613G03008

Lingua Inglesa 3/613G03015

Lingua Inglesa 4/613G03019

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Gramática Inglesa/613G03025

Materias que continúan o temario

Gramática Inglesa/613G03025

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías