



## Teaching Guide

| Teaching Guide      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          |           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|
| Identifying Data    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          | 2017/18   |
| Subject (*)         | The role of human resources in business                                                                                                                                                                                                                                                                           |        | Code     | 615G01414 |
| Study programme     | Grao en Socioloxia                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |          |           |
| Descriptors         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          |           |
| Cycle               | Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Year   | Type     | Credits   |
| Graduate            | 1st four-month period                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fourth | Optativa | 4.5       |
| Language            | SpanishGalician                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          |           |
| Teaching method     | Face-to-face                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |          |           |
| Prerequisites       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          |           |
| Department          | Socioloxía e Ciencias da Comunicación                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          |           |
| Coordinador         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | E-mail |          |           |
| Lecturers           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | E-mail |          |           |
| Web                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |          |           |
| General description | O obxectivo xeral desta materia é dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Por iso é polo que se procederá ao estudo de como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano. |        |          |           |

## Study programme competences

| Code | Study programme competences                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A2   | Introducción a la psicología de los colectivos y grupos humanos.                                                                                                                                                                                                |
| A20  | Capacidades para adecuar los objetivos a los recursos económicos, temporales y humanos.                                                                                                                                                                         |
| A22  | Habilidades en gestión y organización de las personas y de las redes sociales que participan en proyectos colectivos.                                                                                                                                           |
| A25  | Habilidades en el desarrollo de las organizaciones (asesoramiento, diseño y gestión de organizaciones e instituciones).                                                                                                                                         |
| A28  | Habilidades para gestionar y mediar en situaciones de crisis y conflictos sociales.                                                                                                                                                                             |
| A29  | Habilidades para el desarrollo de los recursos humanos en las organizaciones.                                                                                                                                                                                   |
| A33  | Capacidades en reconocer la diversidad de estudiantes y la complejidad del proceso de aprendizaje.                                                                                                                                                              |
| A34  | Conocimientos y actitudes de ética profesional.                                                                                                                                                                                                                 |
| B1   | Capacidad de organización y planificación.                                                                                                                                                                                                                      |
| B2   | Toma de decisiones.                                                                                                                                                                                                                                             |
| B3   | Capacidad de análisis y síntesis.                                                                                                                                                                                                                               |
| B4   | Resolución de problemas.                                                                                                                                                                                                                                        |
| B5   | Capacidad de gestión de la información.                                                                                                                                                                                                                         |
| B10  | Habilidades en las relaciones interpersonales.                                                                                                                                                                                                                  |
| B12  | Trabajo en equipo.                                                                                                                                                                                                                                              |
| B14  | Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.                                                                                                                                                                                                              |
| B17  | Motivación por la calidad.                                                                                                                                                                                                                                      |
| B19  | Adaptación a nuevas situaciones.                                                                                                                                                                                                                                |
| B22  | Liderazgo.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| B23  | Iniciativa y espíritu emprendedor.                                                                                                                                                                                                                              |
| B24  | Habilidades para contextualizar e identificar los actores clave en cada situación.                                                                                                                                                                              |
| B27  | Capacidades en reconocer la complejidad de los fenómenos sociales.                                                                                                                                                                                              |
| C1   | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.                                                                                                                                                  |
| C2   | Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.                                                                                                                                                                          |
| C3   | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.                                                                     |
| C4   | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C5   | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.                                                                                                                                               |
| C7   | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.                                                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C8 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Learning outcomes                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------|----|
| Learning outcomes                                                                                                                                                                                                                                                       |     | Study programme competences |    |
| Dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Da mesma maneira estúdase como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano en empresa. | A2  | B1                          | C1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A20 | B2                          | C3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A22 | B3                          | C4 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A25 | B4                          | C5 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A28 | B5                          | C7 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A29 | B10                         | C8 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A33 | B12                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A34 | B14                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B17                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B19                         |    |
| Coñecer a forma na que se organizan os departamentos de recursos humanos                                                                                                                                                                                                | A2  | B1                          | C1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A20 | B2                          | C3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A22 | B3                          | C4 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A25 | B4                          | C5 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A28 | B5                          | C7 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A29 | B10                         | C8 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A33 | B12                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A34 | B14                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B17                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B19                         |    |
| Saber definir as funcións dos departamentos de recursos humanos                                                                                                                                                                                                         | A2  | B1                          | C1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A20 | B2                          | C3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A22 | B3                          | C4 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A25 | B4                          | C5 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A28 | B5                          | C7 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A29 | B10                         | C8 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A33 | B12                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A34 | B14                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B17                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B19                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B22                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B23                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B24                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B27                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A2  | B1                          | C1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A20 | B2                          | C3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A22 | B3                          | C4 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A25 | B4                          | C5 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A28 | B5                          | C7 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A29 | B10                         | C8 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A33 | B12                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | A34 | B14                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B17                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B19                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B22                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B23                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B24                         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | B27                         |    |



|                                                                                                                                 |     |     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|
| Saber identificar os tipos de comunicación na empresa                                                                           | A2  | B1  | C1 |
|                                                                                                                                 | A20 | B2  | C2 |
|                                                                                                                                 | A22 | B3  | C3 |
|                                                                                                                                 | A25 | B4  | C4 |
|                                                                                                                                 | A28 | B5  | C5 |
|                                                                                                                                 | A29 | B10 | C7 |
|                                                                                                                                 | A33 | B12 | C8 |
|                                                                                                                                 | A34 | B14 |    |
|                                                                                                                                 |     | B17 |    |
|                                                                                                                                 |     | B19 |    |
|                                                                                                                                 |     | B22 |    |
|                                                                                                                                 |     | B23 |    |
|                                                                                                                                 |     | B24 |    |
|                                                                                                                                 |     | B27 |    |
| Saber organizar os pasos básicos dun proceso de selección                                                                       | A2  | B1  | C1 |
|                                                                                                                                 | A20 | B2  | C2 |
|                                                                                                                                 | A22 | B3  | C3 |
|                                                                                                                                 | A25 | B4  | C4 |
|                                                                                                                                 | A28 | B5  | C5 |
|                                                                                                                                 | A33 | B10 | C7 |
|                                                                                                                                 | A34 | B12 | C8 |
|                                                                                                                                 |     | B14 |    |
|                                                                                                                                 |     | B17 |    |
|                                                                                                                                 |     | B19 |    |
|                                                                                                                                 |     | B22 |    |
|                                                                                                                                 |     | B23 |    |
|                                                                                                                                 |     | B24 |    |
| Saber analizar a motivación no traballo                                                                                         | A2  | B1  | C1 |
|                                                                                                                                 | A20 | B2  | C3 |
|                                                                                                                                 | A22 | B3  | C4 |
|                                                                                                                                 | A25 | B5  | C5 |
|                                                                                                                                 | A28 | B10 | C7 |
|                                                                                                                                 | A29 | B12 | C8 |
|                                                                                                                                 | A33 | B14 |    |
|                                                                                                                                 | A34 | B17 |    |
|                                                                                                                                 |     | B19 |    |
|                                                                                                                                 |     | B22 |    |
|                                                                                                                                 |     | B23 |    |
|                                                                                                                                 |     | B24 |    |
|                                                                                                                                 |     | B27 |    |
| Saber como se realiza o seguimento dos empregados dende a súa incorporación, o seu plan de carreira até a súa saída da empresa. | A2  | B1  | C3 |
|                                                                                                                                 | A20 | B4  | C4 |
|                                                                                                                                 | A22 | B5  | C7 |
|                                                                                                                                 | A25 | B10 |    |
|                                                                                                                                 | A29 | B27 |    |
|                                                                                                                                 | A33 |     |    |
|                                                                                                                                 | A34 |     |    |



|                                                                                                          |     |     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|
| Valorar a necesidade de establecer métodos de control dos traballadores da empresa: o control do persoal | A2  | B1  | C1 |
|                                                                                                          | A20 | B2  | C3 |
|                                                                                                          | A22 | B3  | C4 |
|                                                                                                          | A25 | B4  | C5 |
|                                                                                                          | A28 | B5  | C7 |
|                                                                                                          | A29 | B10 | C8 |
|                                                                                                          | A33 | B12 |    |
|                                                                                                          | A34 | B14 |    |
|                                                                                                          |     | B17 |    |
|                                                                                                          |     | B19 |    |
|                                                                                                          |     | B22 |    |
|                                                                                                          |     | B23 |    |
|                                                                                                          |     | B24 |    |
|                                                                                                          |     | B27 |    |

| Contents                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Topic                                                                               | Sub-topic                                                                                                                                                                                                               |
| TEMA 1. A FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.                                  | Historia e antecedentes.<br>Caracterización da función de recursos humanos.<br>Principais contidos da función de recursos humanos na empresa.                                                                           |
| TEMA 2. CAMBIOS E TENDENCIAS QUE AFECTAN Á FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA. | Cambios sociais, políticos e legais.<br>Cambios tecnolóxicos.<br>Cambios organizativos.                                                                                                                                 |
| TEMA 3. DIRECCIÓN ESTRATÉXICA DOS RECURSOS HUMANOS.                                 | Caracterización da dirección de recursos humanos como actividade estratéxica.<br>Modelo de dirección estratéxica dos recursos humanos.<br>A formulación e implantación de obxectivos e estratexias de recursos humanos. |
| TEMA 4. PREPARACIÓN E SELECCIÓN                                                     | Planificación de necesidades.<br>Deseño e análise de postos de traballo.<br>Recrutamento e selección de persoal.                                                                                                        |
| TEMA 5. DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN                                                | Orientación e acollida.<br>Capacitación e desenvolvo.<br>Plans de carreira profesional.<br>Avaliación do desempeño.<br>A xestión do coñecemento nas organizacións.<br>Motivación dos recursos humanos.                  |
| TEMA 6. COMPENSACION E MARCO LABORAL.                                               | A retribución.<br>O contrato.                                                                                                                                                                                           |
| TEMA 7. HABILIDADES DIRECTIVAS.                                                     | O traballo creativo en grupo.<br>A comunicación.<br>Motivación.<br>Liderado.<br>Clima organizacional.                                                                                                                   |

| Planning                       |                    |                      |                               |             |
|--------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests          | Competencies       | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Guest lecture / keynote speech | A2 A34 B1 C1 C2 C5 | 17.5                 | 26.25                         | 43.75       |



|                                                                                                                                 |                                                                                     |     |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|
| Problem solving                                                                                                                 | A20 A22 A25 A28<br>A29 A33 B2 B4 B10<br>B12 B14 B17 B19<br>B22 B23 B24 B27 C4<br>C3 | 20  | 30    | 50    |
| Objective test                                                                                                                  | A2 B3 B5 C7 C8                                                                      | 2   | 15.25 | 17.25 |
| Personalized attention                                                                                                          |                                                                                     | 1.5 | 0     | 1.5   |
| (*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students. |                                                                                     |     |       |       |

| Methodologies                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Methodologies                  | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Guest lecture / keynote speech | O profesor explicará os contidos básicos da materia na aula utilizando material en soporte visual e artigos de interese.                                                                                                                                                                                       |
| Problem solving                | Consistirá na realización de actividades prácticas propostas pola profesora, correspondentes aos temas da materia. Estas actividades serán expostas e explicadas na aula, polo que para a súa correcta resolución é necesaria a asistencia a clase (non se poden faltar máis de tres clases sen xustificación) |
| Objective test                 | O alumno presentárase a unha proba obxectiva sobre os conceptos básicos da materia.                                                                                                                                                                                                                            |

| Personalized attention                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Methodologies                                     | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Guest lecture / keynote speech<br>Problem solving | Realizarase de maneira individual na aula a través da solución de problemas (contribuíndo á retroalimentación cara a cara) cando o alumno requírao e nas tutorías personalizadas cando o alumnado o precise.<br><br>Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de tutorías compatible coa súa dedicación. |

| Assessment      |                                                                                     |                                                                                      |               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Methodologies   | Competencies                                                                        | Description                                                                          | Qualification |
| Problem solving | A20 A22 A25 A28<br>A29 A33 B2 B4 B10<br>B12 B14 B17 B19<br>B22 B23 B24 B27 C4<br>C3 | Consistirá na realización dos exercicios prácticos.                                  | 50            |
| Objective test  | A2 B3 B5 C7 C8                                                                      | O alumno ten que superar unha proba obxectiva sobre os conceptos básicos da materia. | 50            |

| Assessment comments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O alumno debe ter superada a parte práctica e teórica da materia para facer a media. No caso de só superar unha das partes da materia, gardarase para a segunda oportunidade.                                                                                                                                                                                                                          |
| O alumnado que se acolla ao recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia debe porse en contacto coas profesoras para fixar a súa forma de avaliación que consistirá na elaboración de prácticas de forma individual (50% da nota) e a realización do exame na data oficial da UDC (50% da nota). Débense aprobar ambas as partes para superar a materia. |

| Sources of information |
|------------------------|
|------------------------|



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Basic</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- AAVV (2006). Gestión de los recursos humanos de la análisis teórico a la solución práctica. Prentice Hall International, Madrid.</li> <li>- Chiavenato, idalberto (2011). Administración de los recursos humanos. McGraw-Hill, México</li> <li>- Goleman, Daniel (2004). La inteligencia emocional. Barcelona, Kairos</li> <li>- Goleman, Daniel (2008). El líder resonante, crea más. Barcelona, Kairos</li> <li>- Hare, Beverly (2003). Ser asertivo. Barcelona, Gestión2000</li> <li>- Ken Loach, 2007 (2007). En un mundo libre ?l'ts a free world . Inglesa</li> <li>- Ken Robinson (2011). El elemento. España, Momdadori</li> <li>- Kindler, Herbert S (1998). Como gestionar los conflictos. Madrid, de estudios de ramón Areces</li> <li>- Laurent Cantet 2001 (2001). El empleo del Tiempo - (L'emploi du temps ( . Francia</li> <li>- Laurent Cantet (1999). Laurent Cantet . Francia</li> <li>- Nicola Klotz (2008). La Cuestión Humana - La Question Humaine, . Inglesa</li> <li>- Oscar Godoy,2010) (2010). Ulises . Chile</li> <li>- Valero Matas, Jesús (2010). Casos Prácticos de recursos humanos y relaciones laborales. Madrid, Pirámide</li> <li>- (). .</li> </ul>                             |
| <b>Complementary</b> | <p>Elías, J.; Mascaray, J.: Más allá de la comunicación interna. Gestión 2000, Barcelona 1998. Puchol, L. (2000): Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos. Díaz de Santos, Madrid. Pérez Corostegui, E. Y Rodrigo Moya, B.: Desarrollo y evaluación de recursos humanos. Pirámide, Madrid 1998. DIRECCIONES WEB DE INTERÉS</p> <p><a href="http://www.capitalhumano.es/">http://www.capitalhumano.es/</a> <a href="http://arearh.com/">http://arearh.com/</a> <a href="http://aedipe.es/">http://aedipe.es/</a><br/> <a href="http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285">http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285</a> <a href="http://www.ine.es/">http://www.ine.es/</a> <a href="http://www.sio.org/">http://www.sio.org/</a><br/> <a href="http://www.mtas.es/insht/index.htm">http://www.mtas.es/insht/index.htm</a> <a href="http://www.tea-cegos.es/">http://www.tea-cegos.es/</a> <a href="http://www.losrecursoshumanos.com/">http://www.losrecursoshumanos.com/</a><br/> <a href="http://www.infoempleo.com/">http://www.infoempleo.com/</a> <a href="http://www.capitalhumano.net/">http://www.capitalhumano.net/</a> <a href="http://www.rrhhmagazine.com">http://www.rrhhmagazine.com</a></p> |

## Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Economic and organisational sociology/615G01207

Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.