



Guía docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	La función de los RRHH en la empresa	Código	615G01414	
Titulación	Grao en Socioloxía			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	4.5
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Socioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinador/a	Rodríguez Teijeiro, Ariadna	Correo electrónico	ariadna.rodriguez@udc.es	
Profesorado	Rodríguez Teijeiro, Ariadna	Correo electrónico	ariadna.rodriguez@udc.es	
Web				
Descripción general	El objetivo general de esta asignatura es dotar al alumno del conocimiento de la importancia del capital humano en la empresa actual. Por este motivo se procederá al estudio de como se integra la función de RRHH en la dirección de la empresa y como se exponen los planes estratégicos y operativos para potenciar el capital humano.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A2	Introducción a la psicología de los colectivos y grupos humanos.
A20	Capacidades para adecuar los objetivos a los recursos económicos, temporales y humanos.
A22	Habilidades en gestión y organización de las personas y de las redes sociales que participan en proyectos colectivos.
A25	Habilidades en el desarrollo de las organizaciones (asesoramiento, diseño y gestión de organizaciones e instituciones).
A28	Habilidades para gestionar y mediar en situaciones de crisis y conflictos sociales.
A29	Habilidades para el desarrollo de los recursos humanos en las organizaciones.
A33	Capacidades en reconocer la diversidad de estudiantes y la complejidad del proceso de aprendizaje.
A34	Conocimientos y actitudes de ética profesional.
B1	Capacidad de organización y planificación.
B2	Toma de decisiones.
B3	Capacidad de análisis y síntesis.
B4	Resolución de problemas.
B5	Capacidad de gestión de la información.
B10	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B12	Trabajo en equipo.
B14	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
B17	Motivación por la calidad.
B19	Adaptación a nuevas situaciones.
B22	Liderazgo.
B23	Iniciativa y espíritu emprendedor.
B24	Habilidades para contextualizar e identificar los actores clave en cada situación.
B27	Capacidades en reconocer la complejidad de los fenómenos sociales.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.



C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
----	---

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Dotar al alumno del conocimiento de la importancia del Capital Humano en la empresa actual. De la misma manera se estudia cómo se integra la función de RRHH en la Dirección de la empresa y como se exponen los planes estratégicos y operativos para potenciar el capital humano en la empresa.	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
	B22		
	B23		
	B24		
	B27		
Conocer la forma en la que se organizan los departamentos de RRHH.	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
	B22		
	B23		
	B24		
	B27		
Saber definir las funciones de los departamentos de RRHH.	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
	B22		
	B23		
	B24		
	B27		



Saber identificar los tipos de comunicación en la empresa.	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber organizar los pasos básicos en un proceso de selección.	A2 A20 A22 A25 A28 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber analizar la motivación en el trabajo.	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber cómo se realiza el seguimiento de los empleados desde su incorporación, su plan de carrera hasta su salida de la empresa.	A2 A20 A22 A25 A29 A33 A34	B1 B4 B5 B10 B27	C3 C4 C7



Valorar la necesidad de establecer métodos de control de los trabajadores de la empresa: el control del personal.	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA 1. LA FUNCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA.	Historia y antecedentes Caracterización de la función de los recursos humanos. Principales contenidos de la función de los recursos humanos en la empresa.
TEMA 2. CAMBIOS Y TENDENCIAS QUE AFECTAN A LA FUNCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA.	Cambios sociales, políticos y legales. Cambios tecnológicos. Cambios organizativos.
TEMA 3. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS.	Caracterización de la dirección de recursos humanos como actividad estratégica. Modelo de dirección estratégica de los recursos humanos. La formulación e implantación de objetivos y estrategias de recursos humanos.
TEMA 4. HABILIDADES DIRECTIVAS.	El trabajo creativo en grupo. La comunicación. Motivación. Liderazgo. Clima organizacional.
TEMA 5. PREPARACIÓN Y SELECCIÓN.	Planificación de necesidades. Diseño y análisis de puestos de trabajo. Reclutamiento y selección de personal.
TEMA 6. DESARROLLO Y EVALUACIÓN.	Orientación y acogida. Capacitación y desarrollo. Planes de carrera profesional. Evaluación del desempeño. La gestión del conocimiento en las organizaciones. Motivación de los recursos humanos.
TEMA 7. COMPENSACIÓN Y MARCO LABORAL.	La retribución. El contrato. Seguro social. Nóminas.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A2 A34 B1 C1 C2 C5	17.5	26.25	43.75



Solución de problemas	A20 A22 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27 C3 C4	20	30	50
Prueba objetiva	A2 B3 B5 C7 C8	2	15.25	17.25
Atención personalizada		1.5	0	1.5
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	El profesor explicará los contenidos básicos de la materia en el aula utilizando material en soporte visual y artículos de interés.
Solución de problemas	Consistirá en la realización de actividades prácticas propuestas por la profesora, correspondientes a los temas de la asignatura. Estas actividades serán planteadas y explicadas en el aula, por lo que para su correcta resolución es necesaria la asistencia a clase (no se pueden faltar más de tres clases sin justificación)
Prueba objetiva	El alumno ha de presentarse a una prueba objetiva sobre los conceptos básicos de la materia.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral Solución de problemas	Se realizará de manera individual en el aula a través de los trabajos tutelados y en la resolución de problemas (contribuyendo a la retroalimentación cara a cara) cuando el alumno lo requiera y en las tutorías personalizadas cuando el alumnado lo precise. Para el alumnado con reconocimiento de dedicación a tempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se acordará al inicio del curso un calendario específico de tutorías compatible con su dedicación

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Solución de problemas	A20 A22 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27 C3 C4	Consistirá en la realización de los ejercicios prácticos.	50
Prueba objetiva	A2 B3 B5 C7 C8	El alumno ha de superar una prueba objetiva sobre los conceptos básicos de la asignatura.	50

Observaciones evaluación



El alumno debe tener superada la parte práctica y teórica de la materia para hacer el promedio. En el caso de solo superar una de las partes de la materia, se guardará la calificación obtenida en la parte superada para el cálculo de la calificación promedio en la convocatoria correspondiente a la segunda oportunidad.

El alumnado que se acoja al reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia debe ponerse en contacto con la profesora para establecer su forma de evaluación que consistirá en la elaboración de prácticas de forma individual (50% de la nota) y la realización del examen en las fechas de las convocatorias oficiales de la UDC (50% de la nota). Se deben aprobar ambas partes para superar la asignatura.

Fuentes de información

Básica	<ul style="list-style-type: none"> - AAVV (2006). Gestión de los recursos humanos del análisis teórico a la solución práctica. Madrid, Prentice Hall International - Chiavenato, I. (2011). Administración de los recursos humanos. México, McGraw-Hill - Del Valle Zaragoza, V. y Gómez de Agüero, J. L. (2008). Recursos Humanos. Madrid, McGraw-Hill - Goleman, Daniel (2004). La inteligencia emocional. Barcelona, Kairos - Goleman, Daniel (2008). El líder resonante, crea más. Barcelona, Kairos - Hare, Beverly (2003). Ser asertivo. Barcelona, Gestión 2000 - Ken Loach, 2007 (2007). En un mundo libre ? (I'ts a free world) . Inglesa - Ken Robinson (2011). El elemento. España, Momdadori - Kindler, Herbert S. (1998). Como gestionar los conflictos. Madrid, de estudios Ramón Areces - Laurent Cantet, 2001 (2001). El empleo del Tiempo - (L'emploi du temps). Francia - Nicola Klotz (2008). La Cuestión Humana - (La Question Humaine) . Inglesa - Oscar Godoy, 2010 (2010). Ulises . Chile - Valero Matas, Jesús (2010). Casos prácticos de recursos humanos y relaciones laborales. Madrid, Pirámide
Complementaria	<p>Elías, J.; Mascaray, J. (1998): Más allá de la comunicación interna, Gestión 2000, Barcelona. Puchol, L. (2000): Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos, Madrid, Díaz de Santos. Pérez Corostegui, E. Y Rodrigo Moya, B. (1998): Desarrollo y evaluación de recursos humanos, Madrid, Pirámide.</p> <p>DIRECCIONES WEB DE INTERÉS: § http://www.capitalhumano.es/ § http://arearh.com/ § http://aedipe.es/ § http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&p=10285 § http://www.ine.es/ § http://www.siop.org/ § http://www.mtas.es/insht/index.htm § http://www.tea-cegos.es/ § http://www.losrecursoshumanos.com/ § http://www.infoempleo.com/ § http://www.capitalhumano.net/ § http://www.rrhhmagazine.com</p>

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario



Sociología económica y de las organizaciones/615G01207

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías