



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2019/20
Subject (*)	The role of human resources in business		Code	615G01414
Study programme	Grao en Socioloxía			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	Fourth	Optional	4.5
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Socioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinador		E-mail		
Lecturers	Rodríguez Teijeiro, Ariadna	E-mail	ariadna.rodriguez@udc.es	
Web				
General description	O obxectivo xeral desta materia é dotar aos estudantes dos coñecementos que lle capaciten para identificar, xestionar e avaliar a importancia do capital humano na empresa actual. Nesa liña, levará a cabo o estudo de como se integra a función de RRHH na dirección da empresa, así como o deseño e aplicación dos plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano, tanto dende o punto de vista teórico como práctico.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A2	Introducción a la psicología de los colectivos y grupos humanos.
A20	Capacidades para adecuar los objetivos a los recursos económicos, temporales y humanos.
A22	Habilidades en gestión y organización de las personas y de las redes sociales que participan en proyectos colectivos.
A25	Habilidades en el desarrollo de las organizaciones (asesoramiento, diseño y gestión de organizaciones e instituciones).
A28	Habilidades para gestionar y mediar en situaciones de crisis y conflictos sociales.
A29	Habilidades para el desarrollo de los recursos humanos en las organizaciones.
A33	Capacidades en reconocer la diversidad de estudiantes y la complejidad del proceso de aprendizaje.
A34	Conocimientos y actitudes de ética profesional.
B1	Capacidad de organización y planificación.
B2	Toma de decisiones.
B3	Capacidad de análisis y síntesis.
B4	Resolución de problemas.
B5	Capacidad de gestión de la información.
B10	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B12	Trabajo en equipo.
B14	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
B17	Motivación por la calidad.
B19	Adaptación a nuevas situaciones.
B22	Liderazgo.
B23	Iniciativa y espíritu emprendedor.
B24	Habilidades para contextualizar e identificar los actores clave en cada situación.
B27	Capacidades en reconocer la complejidad de los fenómenos sociales.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.



C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
Dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Da mesma maneira estúdase como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano en empresa.		A2	B1 C1
		A20	B2 C3
		A22	B3 C4
		A25	B4 C5
		A28	B5 C7
		A29	B10 C8
		A33	B12
		A34	B14
			B17
			B19
Coñecer a forma na que se organizan os departamentos de recursos humanos			B22
			B23
			B24
			B27
		A2	B1 C1
		A20	B2 C3
		A22	B3 C4
		A25	B4 C5
		A28	B5 C7
		A29	B10 C8
Saber definir as funcións dos departamentos de recursos humanos		A33	B12
		A34	B14
			B17
			B19
			B22
			B23
			B24
			B27
		A2	B1 C1
		A20	B2 C3
		A22	B3 C4
		A25	B4 C5
		A28	B5 C7
		A29	B10 C8
		A33	B12
		A34	B14
			B17
			B19
			B22
			B23
			B24
			B27



Saber identificar os tipos de comunicación na empresa	A2	B1	C1
	A20	B2	C2
	A22	B3	C3
	A25	B4	C4
	A28	B5	C5
	A29	B10	C7
	A33	B12	C8
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	
Saber organizar os pasos básicos dun proceso de selección	A2	B1	C1
	A20	B2	C2
	A22	B3	C3
	A25	B4	C4
	A28	B5	C5
	A33	B10	C7
	A34	B12	C8
		B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
Saber analizar a motivación no traballo	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B5	C5
	A28	B10	C7
	A29	B12	C8
	A33	B14	
	A34	B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	
Saber como se realiza o seguimento dos empregados dende a súa incorporación, o seu plan de carreira até a súa saída da empresa.	A2	B1	C3
	A20	B4	C4
	A22	B5	C7
	A25	B10	
	A29	B27	
	A33		
	A34		



Valorar a necesidade de establecer métodos de control dos traballadores da empresa: o control do persoal	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	

Contents	
Topic	Sub-topic
TEMA 1. A FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.	Historia e antecedentes. Caracterización da función de recursos humanos. Principais contidos da función de recursos humanos na empresa.
TEMA 2. ANÁLISIS DA EMPRESA COMO SISTEMA SOCIAL.	Organización formal (funcional e xerárquica) e organización informal. A burocracia industrial. Sistema de roles.
TEMA 3. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS.	Caracterización de la dirección de recursos humanos como actividad estratégica. Modelos de dirección estratégica de los recursos humanos. La formulación e implantación de objetivos y estrategias de recursos humanos.
TEMA 4. A SATISFACCIÓN E A MOTIVACIÓN NO TRABALLO.	A humanización do traballo. Definición de motivación e satisfacción. Teorías sobre a motivación. Incentivos para a incrementar a motivación na empresa.
TEMA 5. PLANIFICACIÓN, DISEÑO E ANÁLISIS DOS POSTOS DE TRABALLO.	Enfoques no deseño dos postos de traballo. Planificación de necesidades. Deseño e análise de postos de traballo. Metodoloxía para o deseño e elaboración dun profesiograma. Recrutamento e selección de persoal.
TEMA 6. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO DE TRABALLO E LIQUIDACIÓN DE NÓMINAS.	Natureza do contrato de traballo: supostos e requisitos. Tipoloxía de contratos, seguros sociais e protección do traballador. Ferramentas para a xestión de RRHH e cálculo de nóminas.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A2 A34 B1 C1 C2 C5	17.5	26.25	43.75
Problem solving	A20 A22 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27 C3 C4	20	30	50
Objective test	A2 B3 B5 C7 C8	2	15.25	17.25



Personalized attention		1.5	0	1.5
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	A profesora explicará os contidos básicos da materia na aula potenciando a comprensión e participación do alumnado.
Problem solving	Consistirá na realización de actividades prácticas relacionadas con distintos temas abordados na materia. Estas actividades serán explicadas e expostas na aula, polo que para a súa correcta resolución é necesaria a asistencia a clase.
Objective test	Os estudantes realizarán unha proba obxectiva sobre os conceptos teóricos da materia.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Realizase de maneira individual na aula dirixida á orientación nos traballos e prácticas así como nas tutorías personalizadas cando o alumnado o precise.
Problem solving	Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de tutorías compatible coa súa dedicación.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Problem solving	A20 A22 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27 C3 C4	Consistirá na realización das actividades prácticas relacionadas cos distintos temas abordados na materia. Estas actividades serán explicadas e expostas na aula.	50
Objective test	A2 B3 B5 C7 C8	O estudante ten que realizar unha proba obxectiva sobre os conceptos teóricos da materia.	50

Assessment comments
O sistema de avaliación consistirá na suma das puntuacións obtidas na realización dos exercicios e prácticas planteadas na aula (50% da calificación) e da proba obxectiva relativa ós contidos teóricos da materia (50% da calificación), sendo ambas partes obrigatorias. No caso de non superar a materia, para a convocatoria correspondente á segunda oportunidade gardarase a calificación obtida na parte superada para o cálculo da calificación promedio. O alumnado que se acolla ao recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia debe poñerse en contacto coa profesora ó comezo do curso para establecer o seguimento da materia que máis se axuste á súa situación, sendo a forma de avaliación a suma das puntuacións obtidas na realización dos exercicios e prácticas (50% da calificación) e da proba obxectiva relativa ós contidos teóricos da materia (50% da calificación) realizada nas datas das convocatorias oficiais da UDC.

Sources of information



Basic	- AAVV (2006). Gestión de los recursos humanos del análisis teórico a la solución práctica. Madrid: Prentice Hall International - Chiavenato, I. (2011). Administración de los recursos humanos. México: McGraw-Hill - Del Valle Zaragoza, V. y Gómez de Agüero, J. L. (2008). Recursos Humanos. Madrid: McGraw-Hill - Nicola Klotz (2008). La Cuestión Humana - (La Question Humaine) . Inglesa - Valero Matas, J. (2010). Casos prácticos de recursos humanos y relaciones laborales. Madrid: Pirámide - Elías, J. y Mascaray, J. (1998). Más allá de la comunicación interna. Barcelona: Gestión 2000 - Puchol, L. (2000). Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Díaz de Santos - Pérez Corostegui, E. y Rodrigo Moya, B. (1998). Desarrollo y evaluación de recursos humanos. Madrid: Pirámide - Moreno, L. P. (2012). Dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Ediciones Díaz de Santos - Mínguez Vela, A. (2006). Dirección práctica de recursos humanos. Madrid: ESIC - Blanch Rivas, J. M. (2003). Teoría de las relaciones laborales: fundamentos. Barcelona: UOC - Gómez-Mejía, L. R.; Balkin, D. B. y Cardy, R. L. (2001). Dirección y gestión de Recursos Humanos. Madrid: Prentice Hall - Lucas Marín, A. (1997). La comunicación en la empresa y en las organizaciones. Barcelona: Bosch - Lucas Marín, A. (2002). Sociología de las organizaciones. Madrid: McGraw-Hill - Lucas Marín, A. (1992). Sociología de la empresa . Madrid: Ibérico Europea de Ediciones - Rubio, J. A. P. (1997). Motivación y satisfacción laboral: retrospectiva sobre sus formas de análisis. REIS, 133-167
Complementary	- Cequea M. M., Rodríguez, C. y Núñez M. A. (2011). La productividad desde una perspectiva humana: Dimensiones y factores. Intangible Capital, 7(2): 549-584. - Valencia Rodríguez, M. (2005). El capital humano, otro activo de su empresa. Entramado, 2005, 1 (julio-diciembre)

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Economic and organisational sociology/615G01207

Other comments

A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia solicitarase en formato virtual, soporte informático ou a través de Moodle en formato dixital sen necesidade de imprimilos.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.