



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2022/23
Subject (*)	The role of human resources in business		Code	615G01414
Study programme	Grao en Socioloxía			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	Fourth	Optional	4.5
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Socioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinador	Rodríguez Teijeiro, Ariadna	E-mail	ariadna.rodriguez@udc.es	
Lecturers	Rodríguez Teijeiro, Ariadna	E-mail	ariadna.rodriguez@udc.es	
Web				
General description	O obxectivo xeral desta materia é dotar aos estudantes dos coñecementos que lles capaciten para identificar, xestionar e avaliar a importancia do capital humano na empresa actual. Nesa liña, levarán a cabo o estudo de cómo se integra a función de RRHH na dirección das empresas, así como o deseño e aplicación dos diferentes plans estratéxicos e operativos encamiñados a potenciar o capital humano, tanto dende un punto de vista teórico como práctico.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A2	Introducción a la psicología de los colectivos y grupos humanos.
A20	Capacidades para adecuar los objetivos a los recursos económicos, temporales y humanos.
A22	Habilidades en gestión y organización de las personas y de las redes sociales que participan en proyectos colectivos.
A25	Habilidades en el desarrollo de las organizaciones (asesoramiento, diseño y gestión de organizaciones e instituciones).
A28	Habilidades para gestionar y mediar en situaciones de crisis y conflictos sociales.
A29	Habilidades para el desarrollo de los recursos humanos en las organizaciones.
A33	Capacidades en reconocer la diversidad de estudiantes y la complejidad del proceso de aprendizaje.
A34	Conocimientos y actitudes de ética profesional.
B1	Capacidad de organización y planificación.
B2	Toma de decisiones.
B3	Capacidad de análisis y síntesis.
B4	Resolución de problemas.
B5	Capacidad de gestión de la información.
B10	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B12	Trabajo en equipo.
B14	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
B17	Motivación por la calidad.
B19	Adaptación a nuevas situaciones.
B22	Liderazgo.
B23	Iniciativa y espíritu emprendedor.
B24	Habilidades para contextualizar e identificar los actores clave en cada situación.
B27	Capacidades en reconocer la complejidad de los fenómenos sociales.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.



C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
Dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Da mesma maneira estúdase como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano en empresa.	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	
Coñecer a forma na que se organizan os departamentos de recursos humanos	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	
Saber definir as funcións dos departamentos de recursos humanos	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	



Saber identificar os tipos de comunicación na empresa	A2	B1	C1
	A20	B2	C2
	A22	B3	C3
	A25	B4	C4
	A28	B5	C5
	A29	B10	C7
	A33	B12	C8
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	
Saber organizar os pasos básicos dun proceso de selección	A2	B1	C1
	A20	B2	C2
	A22	B3	C3
	A25	B4	C4
	A28	B5	C5
	A33	B10	C7
	A34	B12	C8
		B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
Saber analizar a motivación no traballo	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B5	C5
	A28	B10	C7
	A29	B12	C8
	A33	B14	
	A34	B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	
Saber como se realiza o seguimento dos empregados dende a súa incorporación, o seu plan de carreira até a súa saída da empresa.	A2	B1	C3
	A20	B4	C4
	A22	B5	C7
	A25	B10	
	A29	B27	
	A33		
	A34		



Valorar a necesidade de establecer métodos de control dos traballadores da empresa: o control do persoal	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	

Contents	
Topic	Sub-topic
TEMA 1. A FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.	Historia e antecedentes. Caracterización da función de recursos humanos. Principais contidos da función de recursos humanos na empresa.
TEMA 2. O ANÁLISIS DA EMPRESA COMO SISTEMA SOCIAL.	Organización formal (funcional e xerárquica). Organización informal. Os canles de comunicación (formal e informal).
TEMA 3. A SATISFACCIÓN E A MOTIVACIÓN NO TRABALLO.	A humanización do traballo. Definición de motivación e satisfacción. Teorías sobre a motivación. Incentivos para a incrementar a motivación na empresa.
TEMA 4. DIRECCIÓN ESTRATÉXICA DOS RECURSOS HUMANOS.	Caracterización da dirección de recursos humanos como actividade estratéxica. O modelo de xestión por competencias. A planificación de políticas estratéxicas dos recursos humanos.
TEMA 5. PLANIFICACIÓN, DESEÑO E ANÁLISIS DOS POSTOS DE TRABALLO.	Enfoques no deseño dos postos de traballo. Deseño e análise de postos de traballo. Metodoloxía para o deseño e elaboración dun profesiograma.
TEMA 6. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO DE TRABALLO.	Natureza do contrato de traballo: supostos e requisitos. Tipoloxía de contratos, seguros sociais e protección do traballador. Ferramentas para a xestión de RRHH e cálculo de nóminas.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A2 A34 B1 B5 C1 C2 C5 C8	25	0	25
Oral presentation	B1 B10 B12 C1	8	4	12
Workshop	A20 A22 A25 A28 A29 A33 B2 B3 B4 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27 C3 C4 C7	37	37	74
Personalized attention		1.5	0	1.5



(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Sesi3ns de clases maxistras nas que se explican os contidos te3ricos da materia potenciando a comprensi3n e a participaci3n do alumnado.
Oral presentation	Exposici3n oral dalg3ns dos traballos realizados polos estudantes de maneira individual ou grupal.
Workshop	Sesi3ns eminentemente pr3cticas onde os estudantes a trav3s da realizaci3n de actividades e traballos de forma individual ou en grupo, po3en en pr3ctica os co3ecementos adquiridos na materia.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech Workshop Oral presentation	3 comezo do curso se lles facilitar3 3s estudantes a programaci3n detallada da materia recollida no documento Plan de Traballo da Asignatura (PTA) no que se especifica, entre outros aspectos, a estrutura e organizaci3n das clases, a planificaci3n de contidos e as datas concretas de entrega dos traballos e pr3cticas a realizar 3 longo do cuadrimestre. Realizarase un seguimento continuo dos estudantes a trav3s de tutor3as e atenci3n personalizada como complemento das actividades a realizar na aula. Recom3ndase ao alumnado facer uso das mesmas para a consulta e seguimento das actividades e traballos que deben realizar de cara a alcanzar o maior aproveitamento e aprendizaxe na materia.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Workshop	A20 A22 A25 A28 A29 A33 B2 B3 B4 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27 C3 C4 C7	Consistir3 na realizaci3n das actividades pr3cticas e traballos relacionados cos contidos te3ricos abordados na materia.	85
Oral presentation	B1 B10 B12 C1	Exposici3n oral dalg3ns dos traballos realizados polos estudantes de maneira individual ou grupal.	15

Assessment comments
O sistema de avali3n da materia basearase nun 100% na avali3n continua. De tal xeito que os estudantes ser3n calificados en base 3s seguintes criterios de avali3n: 1) entrega de actividades pr3cticas e traballos realizados nos talleres sobre os contidos te3ricos abordados na materia (85% da calificaci3n final); b) presentaci3n oral dalgunhas das actividades realizadas (15% da calificaci3n final). Segunda oportunidade e convocatoria adiantada: Os criterios de avali3n son os mesmos para todas as oportunidades de avali3n, de modo que os estudantes ter3n a posibilidade de aprobar e de acceder 3 100% da calificaci3n na materia en todas as oportunidades de avali3n. Calificaci3n de non presentado: Corresponde 3 estudante cando s3 participe de actividades de avali3n que te3an unha ponderaci3n inferior 3 20% sobre a calificaci3n final, con independencia da calificaci3n alcanzada. Estudantes con reco3ecemento de dedicaci3n a tempo parcial e dispensa acad3mica de exenci3n de asistencia: Os estudantes deber3n comunicar esta circunstancia 3 profesora 3 comezo do curso para acordar un calendario espec3fico de datas compatible coa s3a dedicaci3n. Sistema antiplaxio: A profesora reservase o dereito de non avaliar traballos que presenten plaxio no seu contido (todos os traballos entregados no marco da materia someteranse 3 programa antiplaxio Turnitin).

Sources of information



Basic	- AAVV (2006). Gestión de los recursos humanos del análisis teórico a la solución práctica. Madrid: Prentice Hall International - Chiavenato, I. (2011). Administración de los recursos humanos. México: McGraw-Hill - Del Valle Zaragoza, V. y Gómez de Agüero, J. L. (2008). Recursos Humanos. Madrid: McGraw-Hill - Valero Matas, J. (2010). Casos prácticos de recursos humanos y relaciones laborales. Madrid: Pirámide - Elías, J. y Mascaray, J. (1998). Más allá de la comunicación interna. Barcelona: Gestión 2000 - Puchol, L. (2000). Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Díaz de Santos - Pérez Corostegui, E. y Rodrigo Moya, B. (1998). Desarrollo y evaluación de recursos humanos. Madrid: Pirámide - Moreno, L. P. (2012). Dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Ediciones Díaz de Santos - Mínguez Vela, A. (2006). Dirección práctica de recursos humanos. Madrid: ESIC - Blanch Rivas, J. M. (2003). Teoría de las relaciones laborales: fundamentos. Barcelona: UOC - Gómez-Mejía, L. R.; Balkin, D. B. y Cardy, R. L. (2001). Dirección y gestión de Recursos Humanos. Madrid: Prentice Hall - Lucas Marín, A. (1997). La comunicación en la empresa y en las organizaciones. Barcelona: Bosch - Lucas Marín, A. (2002). Sociología de las organizaciones. Madrid: McGraw-Hill - Lucas Marín, A. (1992). Sociología de la empresa. Madrid: Ibérico Europea de Ediciones - Rubio, J. A. P. (1997). Motivación y satisfacción laboral: retrospectiva sobre sus formas de análisis. REIS, 133-167
Complementary	- Cequea M. M., Rodríguez, C. y Núñez M. A. (2011). La productividad desde una perspectiva humana: Dimensiones y factores. Intangible Capital, 7(2): 549-584. - Herrero Blasco, A. et al. (2015). Gestión de los Recursos Humanos. Tirant lo Blanch - Moldes Farelo, R. (2012). De la Gestión de Recursos Humanos a la Dirección de Personas. Tirant lo Blanch - Olaz Capitán, A. J. (2006). Definición de un modelo de clima laboral basado en la gestión por competencias. Papers, 91: 193-201 - Steckerl Guerrero, V. (2006). Modelo explicativo de una empresa familiar que relaciona valores del fundador, cultura organizacional y orientación al mercado. Pensamiento & gestión, 20. Universidad del Norte: 194-215. - Valencia Rodríguez, M. (2005). El capital humano, otro activo de su empresa. Entramado, 2005, 1 (julio-diciembre)

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Economic and organisational sociology/615G01207

Other comments

1. Aconséllase ao alumnado realizar as lecturas que a profesora facilite e recomende ao longo do cuadrimestre, de cara a obter o máximo aproveitamento dos contidos da materia. 2. A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático e a súa entrega realizarase a través do Campus Virtual, en formato dixital sen necesidade de imprimilos.3. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores de sostibilidade e nos comportamentos persoais e profesionais.4. Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.5. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.