



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2023/24
Subject (*)	Content Editing Based on Platform		Code	616531010
Study programme	Máster Universitario en Producción Xornalística e Audiovisual			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	Yearly	First	Optional	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Socioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinador	Arrojo Baliña, María José	E-mail	maria.jose.arrojo@udc.es	
Lecturers	Arrojo Baliña, María José	E-mail	maria.jose.arrojo@udc.es	
Web	www.mpxa.net			
General description	Os alumnos aprenderán a xestionar os procesos e as técnicas necesarias para construír contidos informativos en función do soporte tecnolóxico onde lles toque actuar, sacando o maior proveito de cada un deles. Converteranse en expertos en edición de contidos tanto textual como visualmente, para a súa difusión en calquera soporte: impreso, web, televisión, radio, RRSS, etc. O obxectivo é que sexan capaces de poñer a tecnoloxía ao servizo do contido.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A3	CE3. Conocer las técnicas de creación y producción de contenidos comunicativos
A4	CE4. Crear y diseñar productos comunicativos periodísticos y de entretenimiento
A5	CE5. Crear propuestas comunicativas innovadoras que respondan a necesidades reales en el entorno profesional actual
A6	CE6. Gestionar proyectos comunicativos digitales de informativos o de entretenimiento
A12	CE12 - Desarrollar la capacidad innovadora y crítica en las empresas de comunicación, tanto informativas como de entretenimiento, en el entorno digital
A13	CE13 - Profundizar en el análisis de los productos periodísticos y de entretenimiento desde una perspectiva práctica e internacional
A14	CE14 - Adquirir las habilidades y aptitudes necesarias para entender las interdependencias de la comunicación digital
A18	CE18 - Incorporar habilidades creativas para la generación de contenidos y recursos en el entorno periodístico y audiovisual
B9	CG6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver problemas con los que deben enfrentarse

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences		
Xestión dos procesos e as técnicas necesarias para construír contidos informativos en función dos distintos soportes tecnolóxicos.	AJ3 AJ4 AJ5 AJ6 AJ12 AJ13	BJ9	
Edición de contidos tanto textual como visualmente, para a súa difusión en calquera soporte: impreso, web, televisión, radio, RRSS, etc.	AJ14 AJ18		

Contents

Topic	Sub-topic
-------	-----------



-Edición de texto	1. O Libro de Estilo e os seus apartados. 2. Explicación das ferramentas de edición e elaboración do xornal: Indesign, SGDVOZ, SIX. 3. Elaboración de noticias. 4. Titulación. 5. A Primeira. 6. Fotografía e gráficos.
-Edición de video	1. Conceptos básicos de narrativa visual aplicados á edición de pezas informativas 2. Ferramentas básicas de edición de vídeo e son. O programa Edius.
-Edición de contidos na contorna dixital	1. Percorrido histórico pola representación visual de información 2. Infografía: disciplina de disciplinas 2.1. Aptitudes e Actitudes 2.2. Transversalidade 2.3. Taxonomía e usos de gráficas 2.4. Innovación e conquistas gráficas 3. Ferramentas 3.1. Edición 3.2. Narrativas 3.3. Orde e fluxo da información 4. Ángulo editorial, cómo dicir 4.1. A importancia do contexto 4.2. Responsabilidade ética e mala praxe 4.3. Boas prácticas (Do' s & Don' ts) 4.4. Emoción e enxeño



-Locución	1. Introducción. Consellos inicio e erros comúns. 2. Locución publicitaria: 2.1 Tipos de voces. Mostrario. 2.2 Publicidade ?barata?. 2.3 Publicidade ?de calidade?. 2.4 Promocións. 3. Locución informativa: 3.1 Pasos a vídeos. 3.2 Locución de noticias. 3.3 Locución de reportaxes.
- Argumentación xornalística	1. A retórica: 1.1 Definición 1.2 Un pouco de historia 2. Discurso: 2.1 Sede-escenario 2.2 Obxectivo 2.3 Orador (ethos) 2.4 Audiencia (pathos) 3. Fases do discurso: 3.1 Inventio 3.2 Estrutura (dispositio) 3.3 Uso da linguaxe (redacción/elocutio) 3.4 (Pronuncia/actio) 4. Argumentación: 4.1 Argumentación. Nocións básicas 4.2 Puntos de partida da argumentación 4.3 Tipos de argumentos lóxicos

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Workshop	A4 A5 A6 A12 A14 A18	54	53	107
Guest lecture / keynote speech	A3 A13 B9	42	0	42
Personalized attention		1	0	1
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies



Methodologies	Description
Workshop	Nestes obradoiros incorpóranse as metodoloxías que na memoria verificada denomínanse "Talleres/Laboratorio" e "Seminarios". Trátase de sesións nas que se realizan os seguintes traballos prácticos: - Edición de textos: cada alumno elixirá un xénero xornalístico e redactará un texto para entregar no xornal. Ademais, decidirán en grupo cómo e onde deberán ir eses temas: en qué sección, en qué lugar da páxina, a qué tamaño... e deseñarán a primeira páxina do xornal do día seguinte. - Edición de vídeos e audio para a redacción dixital. - Locución de cuña publicitaria, paso a vídeo, noticia e/ou reportaxe.
Guest lecture / keynote speech	Clases presenciais con profesionais de recoñecido prestixio nas que trasladan aos alumnos os contidos nucleares da materia.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech Workshop	A atención personalizada que se describe para estas metodoloxías e denominadas "Titorías" na memoria de verificación do título, concíbese como momentos de traballo presencial co profesor para a atención e seguimento do traballo realizado por cada alumno. Implican unha participación obrigatoria para o alumnado. A forma e o momento en que se desenvolverá indicárase en relación a cada actividade ao longo do curso segundo o plan de traballo da materia.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Guest lecture / keynote speech	A3 A13 B9	As sesións maxistras inclúen a ?INTERVENCIÓN DO ALUMNO NA AULA? como método de avaliación que queda reflectido na memoria de verificación do título.	20
Workshop	A4 A5 A6 A12 A14 A18	No Obradoiro recóllese o método de avaliación dos TRABALLOS PRÁCTICOS reflectido na acta de verificación da titulación, consistente en: - O alumnado deberá presentar diversos traballos na segunda etapa do curso e aplicar o Libro de Estilo. Nesta fase os exercicios serán utilizados para a avaliación do alumno. - Elixirán un xénero xornalístico: entrevista, reportaxe, crónica de acontecementos, deportes, sociedade... e farán ese traballo para entregalo no xornal. Corrección dos textos segundo o Libro de Estilo. -Decidirán en grupo cómo e onde deben ir estes temas: en qué apartado, en qué lugar da páxina, a qué tamaño... e deseñarán a primeira páxina do xornal do día seguinte. - Realización de gráficos demostrando o manexo das ferramentas informáticas explicadas en clase. - Anuncio de cuña publicitaria, transición a vídeo, noticias e/ou reportaxe.	80

Assessment comments



A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

Sources of information

Basic	- Luis Fraga y María Solar (2017). ¿Quieres ser periodista?. Siruela - Jonathan Gray and Liliana Bounegru (2019). The Data Journalism Handbook 2. European Journalism Centre and Google News Initiative - Libro de Estilo de "La Voz de Galicia" (). .
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.