



## Guía docente

Datos Identificativos					2021/22
<b>Asignatura (*)</b>	Gestión Empresarial: Presupuestos, Contratos y Personal		<b>Código</b>	616531016	
<b>Titulación</b>	Máster Universitario en Producción Xornalística e Audiovisual				
Descriptor					
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos	
Máster Oficial	2º cuatrimestre	Primero	Optativa	3	
<b>Idioma</b>	Castellano				
<b>Modalidad docente</b>	Presencial				
<b>Prerrequisitos</b>					
<b>Departamento</b>	Departamento profesorado máster Humanidades Socioloxía e Ciencias da Comunicación				
<b>Coordinador/a</b>	Sanchez Sanchez, Jose Francisco	<b>Correo electrónico</b>	francisco.sanchez@udc.es		
<b>Profesorado</b>	Sanchez Sanchez, Jose Francisco	<b>Correo electrónico</b>	francisco.sanchez@udc.es		
<b>Web</b>					
<b>Descripción general</b>	El alumno será capaz de elaborar, seguir y controlar presupuestos de proyectos audiovisuales, adquirir nociones de financiación y presupuesto de costes y familiarizarse con las técnicas de negociación.				



<b>Plan de contingencia</b>	<p>1. Modificaciones en los contenidos</p> <p>No se realizarán cambios</p> <p>2. Metodologías</p> <p>Metodologías docentes que se mantienen</p> <p>? Prácticas en laboratorio (pueden hacerse online con atención personalizada, computa en la evaluación)</p> <p>? Seminarios profesionales</p> <p>Metodologías docentes que se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado</p> <p>? Correo electrónico: Diariamente. De uso para hacer consultas, solicitar encuentros virtuales para resolver dudas y hacer el seguimiento de los trabajos tutelados.</p> <p>- Google Docs: para compartir materiales de los profesores e profesionales que imparten docencia.</p> <p>? Teams: esta plataforma se utilizará para las clases magistrales, los seminarios con profesionales, según el horario establecido, y para el seguimiento y apoyo en la realización de las ?prácticas en laboratorio?. Esta dinámica permite hacer un seguimiento normalizado y ajustado a las necesidades del aprendizaje del alumnado para desarrollar el trabajo de la materia. A través de Teams los alumnos también pueden trasladar consultas.</p> <p>4. Modificaciones en la evaluación</p> <p>Observaciones de evaluación:</p> <p>Se mantienen las mismas que figuran en la guía docente, excepto que:</p> <p>? Las referencias al cómputo de la asistencia, que solo se realizará respeto de las sesiones que hubo presenciales hasta el momento en el que se suspendió la actividad presencial.</p> <p><b>REQUISITOS PARA SUPERAR LA MATERIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir y participar regularmente en las actividades de la clase.</li> <li>2. Obtener una puntuación del 50% del peso de cada una de las partes objeto de evaluación (trabajos tutelados).</li> <li>3. Entregar y exponer los trabajos tutelados en la fecha que se indique.</li> <li>4. La oportunidad de julio estará sometida a los mismos criterios que la de junio.</li> </ol> <p>5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía</p> <p>- No se realizarán cambios</p>
-----------------------------	--

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1. Conocer la gestión y administración de empresas audiovisuales
A11	CE11 - Elaborar presupuestos, cronogramas y planes de trabajo en un proyecto comunicativo
A20	CE20 - Conocer las responsabilidades de un productor ejecutivo en un proyecto de entrete
B8	CG5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título



- Elaborar, seguir y controlar presupuestos de proyectos audiovisuales.	AP1 AP11 AP20	BP8	
- Adquirir nociones de financiación y presupuesto de costes.	AP1 AP11		
- Familiarizarse con las técnicas de negociación.	AP1 AP20	BP8	

Contenidos	
Tema	Subtema
- Gestión empresarial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presupuestos. Del presupuesto del proyecto audiovisual al presupuesto de costes de la empresa.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. La función de control de gestión y el presupuesto.</li> <li>1.2. Utilidad del presupuesto como herramienta de control de gestión. Control presupuestario.</li> <li>1.3. Presupuesto de un proyecto con especial énfasis en:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3.1. Costes de personal. Aplicación específica de los convenios de técnicos, artistas y guionistas en vigor. Tipos de contratos más habituales en el sector. Cálculo de Seguridad Social e IRPF.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Del presupuesto y el análisis de costes a la contabilidad general de la sociedad.               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Plan General contable, nociones básicas.</li> <li>2.2. Cuentas Anuales de la Empresa.                   <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2.1. Balance.</li> <li>2.2.2. Cuenta de Resultados.</li> <li>2.2.3. Memoria.</li> </ol> </li> <li>2.3. Ratios de análisis de balances.</li> </ol> </li> <li>3. Costes de utilización de recursos.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Costes Financieros, y Financiación de la Obra Audiovisual                   <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.1. Financiación bancaria.</li> <li>3.1.2. Participación en capital.</li> <li>3.1.3. Ayudas y subvenciones.</li> <li>3.1.4. Práctica de descuento de contrato avalado por SGR.</li> </ol> </li> <li>3.2. Presupuesto operativo de la productora.</li> </ol> </li> <li>4. Revisión de proyectos desde el punto de vista presupuestario.</li> </ol>

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Prácticas de laboratorio	A11	6	48	54
Seminario	A1 A20 B8	15	6	21
Atención personalizada		0		0

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción



Prácticas de laboratorio	Realización de trabajos prácticos sobre gestión empresarial: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuesto de coste de la empresa: cálculo de la Seguridad Social e IRPF.</li> <li>- Financiación de proyectos audiovisuales.</li> <li>- Análisis de cuentas anuales.</li> <li>- Técnicas de negociación: se graban para poder reproducir las intervenciones en clase.</li> </ul>
Seminario	Clases presenciales con profesionales de reconocido prestigio en las que trasladan a los alumnos los contenidos nucleares de la asignatura.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio Seminario	La atención personalizada que se describe para estas metodologías se concibe como momentos de trabajo presencial con el profesor para la atención y seguimiento del trabajo realizado por cada alumno. Implican una participación obligatoria para el alumnado. La forma y el momento en que se desenvolverá se indicará en relación a cada actividad a lo largo del curso según el plan de trabajo de la materia.

### Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Prácticas de laboratorio	A11	En relación con las prácticas de laboratorio se valorará: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El manejo de las herramientas informáticas explicadas en clase.</li> <li>- El tratamiento de un lenguaje propio del contexto disciplinar.</li> <li>- La adecuación metodológica de las propuestas de trabajo.</li> <li>- La profundidad del contenido.</li> </ul>	100

### Observaciones evaluación

--

### Fuentes de información

Básica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercedes Medina Laverón (). Estructura y gestión de empresas audiovisuales. EUNSA</li> <li>- Conocimientos básicos de Excell (). <a href="https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc">https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc</a>.</li> <li>- Peter Drucker (). El management del sXXI. Ed. Edhasa</li> <li>- Oriol Amat (). Contabilidad y Gestión de costes . PROFIT EDITORIAL</li> <li>- Kaplan y Norton (). Cuadro de Mando Integral. Ed Gestión 2000</li> </ul>
Complementaria	

### Recomendaciones

<b>Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente</b>
<b>Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente</b>
<b>Asignaturas que continúan el temario</b>
<b>Otros comentarios</b>

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías