



| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                  |                    |                          |           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                  |                    |                          | 2023/24   |
| Asignatura (*)        | Xestión Empresarial: Orzamentos, Contratos e Persoal                                                                                                                                             |                    | Código                   | 616531016 |
| Titulación            | Máster Universitario en Producción Xornalística e Audiovisual                                                                                                                                    |                    |                          |           |
| Descriptor            |                                                                                                                                                                                                  |                    |                          |           |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                          | Curso              | Tipo                     | Créditos  |
| Mestrado Oficial      | 2º cuatrimestre                                                                                                                                                                                  | Primeiro           | Optativa                 | 3         |
| Idioma                | Castelán                                                                                                                                                                                         |                    |                          |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                       |                    |                          |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                  |                    |                          |           |
| Departamento          | Socioloxía e Ciencias da Comunicación                                                                                                                                                            |                    |                          |           |
| Coordinación          | Sanchez Sanchez, Jose Francisco                                                                                                                                                                  | Correo electrónico | francisco.sanchez@udc.es |           |
| Profesorado           | Sanchez Sanchez, Jose Francisco                                                                                                                                                                  | Correo electrónico | francisco.sanchez@udc.es |           |
| Web                   | www.mpxa.net                                                                                                                                                                                     |                    |                          |           |
| Descrición xeral      | O alumno será capaz de elaborar, seguir e controlar orzamentos de proxectos audiovisuais, adquirir nocións de financiamento e orzamento de custos e familiarizarse coas técnicas de negociación. |                    |                          |           |

| Competencias do título |                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                 | Competencias do título                                                                                                 |
| A1                     | CE1. Conocer la gestión y administración de empresas audiovisuales                                                     |
| A11                    | CE11 - Elaborar presupuestos, cronogramas y planes de trabajo en un proyecto comunicativo                              |
| A20                    | CE20 - Conocer las responsabilidades de un productor ejecutivo en un proyecto de entrete                               |
| B8                     | CG5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras |

| Resultados da aprendizaxe                                            |  |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe                                            |  | Competencias do título |     |
| - Elaborar, seguir e controlar orzamentos de proxectos audiovisuais. |  | AP1                    | BP8 |
|                                                                      |  | AP11                   |     |
|                                                                      |  | AP20                   |     |
| - Adquirir nocións de financiamento e orzamento de custos.           |  | AP1                    |     |
|                                                                      |  | AP11                   |     |
| - Familiarizarse coas técnicas de negociación.                       |  | AP1                    | BP8 |
|                                                                      |  | AP20                   |     |

| Contidos |          |
|----------|----------|
| Temas    | Subtemas |



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Xestión empresarial e orzamentos | <p>1. Orzamentos. Do orzamento do proxecto audiovisual ao orzamento de custos da empresa.</p> <p>1.1. A función de control de xestión e o orzamento.</p> <p>1.2. Utilidade do orzamento como ferramenta de control de xestión. Control orzamentario.</p> <p>1.3. Orzamento dun proxecto con especial énfase en:</p> <p>1.3.1. Custos de persoal. Aplicación específica dos convenios de técnicos, artistas e guionistas en vigor. Tipos de contratos máis habituais no sector. Cálculo de Seguridade Social e IRPF.</p> <p>2. Do orzamento e a análise de custos á contabilidade xeral da sociedade.</p> <p>2.1. Plan Xeral contable, nocións básicas.</p> <p>2.2. Contas Anuais da Empresa.</p> <p>2.2.1. Balance.</p> <p>2.2.2. Conta de Resultados.</p> <p>2.2.3. Memoria.</p> <p>2.3. Cocientes de análises de balances.</p> <p>3. Custos de utilización de recursos.</p> <p>3.1. Custos Financeiros, e Financiamento da Obra Audiovisual</p> <p>3.1.1. Financiamento bancario.</p> <p>3.1.2. Participación en capital.</p> <p>3.1.3. Axudas e subvencións.</p> <p>3.1.4. Práctica de desconto de contrato avalado por SGR.</p> <p>3.2. Orzamento operativo da produtora.</p> <p>4. Revisión de proxectos desde o punto de vista orzamentario.</p> |
| - Contratos e Recursos Humanos     | <p>1. Análise do desenvolvemento e execución dun proxecto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvementos internos</li> <li>- Encargo de desenvolvemento</li> <li>- Acordo de codesenvolvemento</li> <li>- Contrato de Encargo de produción</li> <li>- Contrato de Coprodución</li> <li>- Xestión de Recursos Humanos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Planificación                                                                                                            |               |                   |                                           |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas                                                                                                    | Competencias  | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral                                                                                                         | A1 A11 A20 B8 | 21                | 0                                         | 21           |
| Seminario                                                                                                                | A1 A20 B8     | 19                | 34                                        | 53           |
| Atención personalizada                                                                                                   |               | 1                 | 0                                         | 1            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |               |                   |                                           |              |

| Metodoloxías     |                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías     | Descrición                                                                                                                 |
| Sesión maxistral | Clases presenciais con profesionais de recoñecido prestixio nas que trasladan ao alumnado os contidos troncais da materia. |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario | <p>Sesións dirixidas por profesionais relevantes do sector nas que se realizan traballos prácticos para que o alumnado adquira as competencias e coñecementos desta materia.</p> <p>No caso desta materia en concreto, no seminario tamén se inclúe no que na memoria de verificación do título se denomina "talleres/laboratorio", así como as titorías.</p> <p>A ferramenta que se utiliza como base da metodoloxía docente é un blog con ligazóns a diferentes páxinas, para que o alumno poida utilizar estes enlaces para ampliar información e para elaborar os orzamentos dos seus propios proxectos. Os alumnos formulan comentarios e preguntas que son respondidas publicamente para que sexan útiles para todos.</p> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Atención personalizada        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías                  | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sesión maxistral<br>Seminario | A atención personalizada que se describe para estas metodoloxías denominadas ?Titorías? na acta de verificación do título, concíbese como momentos de traballo presencial co profesor para a atención e seguimento do traballo realizado por cada alumno. . Supoñen unha participación obrigatoria para o alumnado. A forma e o momento no que se desenvolverá indicárase en relación a cada actividade ao longo do curso segundo o plan de traballo da materia. |

| Avaliación       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Metodoloxías     | Competencias  | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cualificación |
| Sesión maxistral | A1 A11 A20 B8 | O método de avaliación de "Intervención do alumno na aula" como método de avaliación.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20            |
| Seminario        | A1 A20 B8     | <p>O Seminario inclúe a realización de "TRABALLOS PRÁCTICOS" tal e como aparece na memoria de verificación do título.</p> <p>Os traballos realízanse en Excel, utilizando modelos estándar de presupostos e creando as fórmulas de cálculo necesarias que permitan que os alumnos aprendan a facelos por sí mesmos e poidan repetilos posteriormente.</p> | 80            |

| Observacións avaliación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario. |

| Fontes de información       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bibliografía básica         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercedes Medina Laverón (2015). Estructura y gestión de empresas audiovisuales. EUNSA</li> <li>- Conocimientos básicos de Excell (). <a href="https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc">https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc</a>.</li> <li>- Peter Drucker (2000). El management del sXXI. Ed. Edhasa</li> <li>- Oriol Amat (2010). Contabilidad y Gestión de costes . PROFIT EDITORIAL</li> <li>- Kaplan y Norton (2011). Cuadro de Mando Integral. Ed Gestión 2000</li> </ul> |
| Bibliografía complementaria |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Recomendacións                                    |
|---------------------------------------------------|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
|                                                   |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente  |
|                                                   |
| Materias que continúan o temario                  |
|                                                   |
| Observacións                                      |
|                                                   |



(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías