



| Guía Docente          |                                   |                    |                    |           |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                   |                    |                    | 2016/17   |
| Asignatura (*)        | Empresa e Dereito Marítimos       |                    | Código             | 631G02159 |
| Titulación            | Grao en Tecnoloxías Mariñas       |                    |                    |           |
| Descriptor            |                                   |                    |                    |           |
| Ciclo                 | Período                           | Curso              | Tipo               | Créditos  |
| Grao                  | 2º cuatrimestre                   | Primeiro           | Formación básica   | 6         |
| Idioma                | CastelánGalego                    |                    |                    |           |
| Modalidade docente    | Presencial                        |                    |                    |           |
| Prerrequisitos        |                                   |                    |                    |           |
| Departamento          | Ciencias da Navegación e da Terra |                    |                    |           |
| Coordinación          | Lopez Varela, Pablo               | Correo electrónico | pablo.lopez@udc.es |           |
| Profesorado           | Blas Orban, Jose Miguel           | Correo electrónico | miguel.blas@udc.es |           |
|                       | Lopez Varela, Pablo               |                    | pablo.lopez@udc.es |           |
| Web                   |                                   |                    |                    |           |
| Descrición xeral      |                                   |                    |                    |           |

| Competencias do título |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                 | Competencias do título                                                                                                                                                                                                          |
| A3                     | CE3 - Capacidade para o manexo de especificacións, regulamentos e normas de obrigado cumprimento.                                                                                                                               |
| A5                     | CE5 - Coñecementos na organización de empresas. Capacidade de organización e planificación.                                                                                                                                     |
| A28                    | CE24 - Participar nos plans de coordinación de asistencia médica a bordo dos buques e aplicar os protocolos en caso de accidente e emerxencia médica.                                                                           |
| A48                    | CE33 - Vigilar el cumplimiento de las prescripciones legislativas.                                                                                                                                                              |
| B4                     | CT4 - Traballar de forma autónoma con iniciativa.                                                                                                                                                                               |
| B5                     | CT5 - Traballar de forma colaboradora.                                                                                                                                                                                          |
| B6                     | CT6 - Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.                                                                                                                                          |
| B11                    | CT11 - Capacidade para resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade, razoamento crítico e de comunicar e transmitir coñecementos habilidades e destrezas.                                                 |
| C6                     | C6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.                                                                                          |
| C7                     | C7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                           |
| C8                     | C8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.                                                                              |
| C9                     | CB1 - Demostrar que posúen e comprenden coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que inclúe coñecementos procedentes da vangardia do seu campo de estudo                               |
| C10                    | CB2 - Aplicar os coñecementos no seu traballo ou vocación dunha forma profesional e poseer competencias demostrables por medio da elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da área dos seus estudos |
| C11                    | CB3 - Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuicios que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética                                                     |
| C12                    | CB4 - Poder transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.                                                                                                       |
| C13                    | CB5 - Ter desenvolvido aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores con un alto grao de autonomía.                                                                                          |

| Resultados da aprendizaxe |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |



|                                                                                            |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| Capacidade para o manexo de especificacións, regulamentos e normas de obrigado cumprimento | A3  | B4  | C6  |
| Cofecementos na organización de empresas. Capacidade de organización e planificación.      | A5  | B5  | C7  |
| Vixiar o cumprimento das prescricións lexislativas                                         | A28 | B6  | C8  |
|                                                                                            | A48 | B11 | C9  |
|                                                                                            |     |     | C10 |
|                                                                                            |     |     | C11 |
|                                                                                            |     |     | C12 |
|                                                                                            |     |     | C13 |

| Contidos                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                                    | Subtemas                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fontes e principios xerais do dereito                    | O Dereito : obxecto, finalidade e funciónes<br>Sistema normativo : Ordenamento xurídico, Principios formais e materiais<br>Concepto , características xerais e Fontes do Dereito da navegación marítima.                                            |
| Teoría xeral de obrigacións e contratos                  | Concepto, suxeitos, obxecto, clase, cumprimento modificación, transmisión e extinción das obrigacións.<br>Concepto, requisitos, formación, interpretación, e eficacia dos contratos entre partes e fronte a terceiros                               |
| Responsabilidade                                         | Responsabilidade civil contractual e extracontractual, especial relevancia sobre a responsabilidade civil derivada da contratación marítima e sinistros marítimos                                                                                   |
| Relacións laborais                                       | Capitán :Dereitos, Facultades e responsabilidades.<br>A Dotación do buque: Relación laboral e contratación do persoal. Contido da relación de embarque                                                                                              |
| Lexislación e normativa no ámbito das empresas marítimas | O empresario marítimo concepto e distinción de figuras afíns.<br>Réxime xurídico das sociedades mercantís navieiras<br>Publicidade Rexistral do navieiro e o Rexistro de empresas navieiras.                                                        |
| Introdución á teoría económica                           | Introdución.<br>Os sistemas económicos.<br>A macroeconomía.<br>A microeconomía.<br>O funcionamento do mercado.                                                                                                                                      |
| Introdución á xestión e explotación económica da empresa | Concepto de empresa.<br>A empresa e a súa contorna.<br>Factores que inflúen na localización da empresa.<br>A empresa navieira.                                                                                                                      |
| Formas xurídicas da empresa                              | Introdución.<br>A empresa individual.<br>A empresa social.                                                                                                                                                                                          |
| A función de produción                                   | Introdución.<br>A produción e o horizonte temporal da empresa<br>A produción a curto prazo<br>As curvas de custo a curto prazo<br>A produción e os custos a longo prazo<br>Economías e deseconomías de escala. Os rendementos de escala na práctica |



|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A función financeira                 | <p>Introdución</p> <p>O balance: conceptos básicos.</p> <p>O obxectivo financeiro da empresa</p> <p>Factores dos que depende o prezo da acción. As decisións financeiras da empresa.</p> <p>A medida da rendibilidade</p> <p>O equilibrio económico financeiro da empresa e o fondo de rotación ou de manobra.</p>                                                        |
| As fontes de financiación da empresa | <p>Introdución</p> <p>A relación entre os tipos de activos e as súas fontes de financiamento</p> <p>Concepto de financiamento e tipos de fontes, medios e recursos financeiros</p> <p>O financiamento do activo circulante a curto prazo.</p> <p>O financiamento externo a medio e longo prazo.</p> <p>O *leasing</p> <p>O financiamento interno ou autofinanciación.</p> |

| Planificación                                                                                                            |                                                   |                   |                                           |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas                                                                                                    | Competencias                                      | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral                                                                                                         | A3 A5 A28 A48 B6 C6<br>C7 C8 C13                  | 30                | 45                                        | 75           |
| Proba obxectiva                                                                                                          | A3 A5 A48 B4 B11 C6<br>C9 C10 C13                 | 2                 | 12                                        | 14           |
| Obradoiro                                                                                                                | A3 A5 A48 B4 B5 B6<br>B11 C6 C7 C9 C10<br>C11 C12 | 22                | 33                                        | 55           |
| Atención personalizada                                                                                                   |                                                   | 6                 | 0                                         | 6            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                                                   |                   |                                           |              |

| Metodoloxías     |                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías     | Descrición                                                                                                                                                                     |
| Sesión maxistral | Exposición polos profesores dos temas que compoñen o temario                                                                                                                   |
| Proba obxectiva  | Exame final teórico-practico do temario                                                                                                                                        |
| Obradoiro        | Realizar traballos e resolver casos prácticos encomendados polos profesores, co seu posterior exposición e debate en clase.<br>Todo iso con apoio e supervisión dos profesores |

| Atención personalizada        |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías                  | Descrición                                                                                                                                                      |
| Sesión maxistral<br>Obradoiro | Os profesores estarán a disposición do alumnado para resolver calquera dúbida ou aclaración sobre a teoría ou os traballos e casos prácticos obxecto de estudo. |

| Avaliación   |              |            |               |
|--------------|--------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |



|                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Proba obxectiva | A3 A5 A48 B4 B11 C6<br>C9 C10 C13 | <p>Para os alumnos cunha asistencia regular a clase (polo menos o 80%), realizaranse dous exames parciais, un de empresa e outro de dereito, que lles permitirán librar materia para o exame final.</p> <p>Aqueles que superen ambos parciais cunha nota media igual ou superior a 5, non terán que presentarse ao exame final, a non ser que desexen subir a nota do curso. A nota mínima para poder compensar cada un dos parciais á hora de obter a media do curso será dun 3,5.</p> <p>Con esta metodoloxía avalíaranse as competencias A3, A5, A48, B4, B11, C6, C9, C10 e C13.</p> | 100 |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

## Observacións avaliación

O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia non se lle exixirá unha asistencia mínima para poder presentarse os exames parciais, sen embargo, deberán acordarse co docente unha serie de titorías (presenciais ou non presenciais) o longo do curso para acreditar o seguimento da materia.

Os criterios de avaliación contemplados nos cadros A-II/1, A-II/2, A-III/1 e A-III/2 do Código STCW e as súas emendas relacionados con esta materia teranse en conta á hora de deseñar e realizar a súa avaliación.

## Fontes de información

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | AGUER HORTAL, M. y PÉREZ GOROSTEGUI, E. ?Teoría y práctica de economía de la empresa?. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.FISCHER, STANLEY y otros. "Economía". Ed. MacGraw-Hill, Madrid.                                                                                                              |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | BALLESTERO PAREJA, ENRIQUE. ?Principios de economía de la empresa?. Ed. Alianza Editorial. Madrid.BUENO CAMPOS, EDUARDO y otros. ?Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales?. Ed. Pirámide. Madrid.PÉREZ GOROSTEGUI, E. ?Prácticas de Administración de Empresas?. Ed. Pirámide. Madrid. |

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

## Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías