



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2022/23
Subject (*)	Maritime Business and Law		Code	631G03005
Study programme	Grao en Máquinas Navais			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	First	Basic training	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Ciencias da Navegación e Enxeñaría Mariña			
Coordinador	Díaz De La Rosa, Angélica		E-mail	angelica.diaz@udc.es
Lecturers	Díaz De La Rosa, Angélica		E-mail	angelica.diaz@udc.es
Web	https://estudios.udc.es/es/subject/631G02V02/631G02159/2021			
General description	Coñecemento dos parámetros legais e económicos fundamentais para o estudo da micro e macroeconomía, en relación coa empresa naviera e o buque, así como as súas técnicas de explotación no tráfico marítimo preservando a seguridade marítima e a protección do medio mariño.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	CE01 - Realizar unha garda de máquinas segura
A8	CE08 - Vixiar o cumprimento das prescricións lexislativas.
A10	CE10 - Utilizar os sistemas de comunicación interna.
A16	CE16 - Aplicar as calidades de liderado e de traballo en equipo.
A69	CE69 - Optimizar a utilización dos recursos.
A72	CE72 - Establecer e manter comunicacións eficaces.
A77	CE77 - Coñecer a organización e planificación de empresas.
A97	CE97 - Óptima explotación de industrias relacionadas coa náutica e o transporte marítimo, tanto en competencias referidas á calidade, medio ambiente, seguridade mariña e prevención de riscos laborais.
B1	CB1 - Demostrar que posúen e comprenden coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e que inclúe coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B3	CB3 - Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuícios que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
B4	CB4 - Poder transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Ter desenvolvido aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores con un alto grao de autonomía.
B6	CG01 - Capacidade para xestionar os propios coñecementos e utilizar de forma eficiente técnicas de traballo intelectual.
B7	CG02 - Resolver problemas de forma efectiva.
B8	CG03 - Comunicarse de maneira efectiva nunha contorna de traballo.
B9	CG04 - Traballar de forma autónoma con iniciativa.
B10	CG05 - Traballar de forma colaborativa.
B11	CG06 - Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B13	CG08 - Capacidade para a aprendizaxe de novos métodos e teorías, que lle doten dunha gran versatilidade para adaptarse a novas situacións.
B14	CG09 - Comunicar por escrito e oralmente os coñecementos procedentes da linguaxe científica.
B15	CG10 - Capacidade para resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade, razoamento crítico e de comunicar e transmitir coñecementos habilidades e destrezas.
B16	CG11 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
B17	CG12 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.



B18	CG13 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
C1	CT01 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT02 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C4	CT04 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía respectuosa coa cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero.
C6	CT06 - Adquirir habilidades para a vida e hábitos, rutinas e estilos de vida saudables.
C9	CT09 - Ter a capacidade de xestionar tempos e recursos: desenvolver plans, priorizar actividades, identificar as críticas, establecer prazos e cumprilos.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
Capacidade para o manexo de especificacións, regulamentos e normas de obrigado cumprimento.		A1	B1 C1
		A8	B3 C2
Coñecementos na organización de empresas. Capacidade de organización e planificación.		A10	B4 C4
		A16	B5 C6
Vixiar o cumprimento das prescricións lexislativas		A69	B6 C9
		A72	B7
		A77	B8
		A97	B9
			B10
			B11
			B13
			B14
			B15
			B16
			B17
			B18

Contents	
Topic	Sub-topic
Fontes e principios xerais do Dereito	O dereito: obxecto, finalidade e funcións Sistema regulador: réxime xurídico, principios formais e materiais Concepto, características xerais e fontes do dereito da navegación marítima.
Teoría xeral das obrigas e contratos	Concepto, suxeitos, obxecto, clase, cumprimento, modificación, transmisión e extinción das obrigas. Concepto, requisitos, formación, interpretación e eficacia dos contratos entre partes e contra terceiros.
Responsabilidade	Responsabilidade civil contractual e extracontractual, especial relevancia sobre a responsabilidade civil derivada da contratación marítima e accidentes marítimos
Suxetos da navegación	Do armador: concepto, rexistro e responsabilidade Capitán: poderes e responsabilidades Dos equipos do buque: documentación, embarque, clasificación, equipos mínimos de seguridade, certificación, certificación e inspección
Empresa e empresario marítimo: concepto e estatuto xurídico	Concepto de empresa Concepto de empresario Clases de empresarios Exercicio de comercio por persoa casada



Colaboradores do empresario marítimo	Colaboradores dependentes Colaboradores independentes
O empresario marítimo societario	Teoría Xeral de sociedades Sociedades de persoas Sociedades de capitais

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Workshop	A1 A8 A10 A16 A69 A72 A97 B6 B8 B9 B10 B11 B13 B16 B17 B18 C6	27	54	81
Objective test	A77 B1 B3 B4 B5 B7 C1 C2 C4 C9	2	16	18
Guest lecture / keynote speech	B14 B15	24	21	45
Personalized attention		6	0	6
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Workshop	A5 A27 B1 B2 B3 B5 B14 B15
Objective test	A5 A27 B1 B2 B3 B5 B14 B15 C5
Guest lecture / keynote speech	A5 A27 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B13 B14 B15 B16 B20 B23 C1 C4 C5 C11

Personalized attention	
Methodologies	Description
Workshop	Os profesores estarán dispoñibles para que os estudantes resolvan dúbidas ou aclaracións sobre teoría, tarefas e estudos de casos.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Workshop	A1 A8 A10 A16 A69 A72 A97 B6 B8 B9 B10 B11 B13 B16 B17 B18 C6	Valorarase a asistencia e participación dos alumnos na aula, así como a realización e presentación de casos prácticos e traballos con presentación e debate na clase. Terase en conta a profundidade do contido, a linguaxe adecuada ao contexto legal, o uso de fontes documentais complementarias e actuais, a presentación e claridade da exposición. Os casos e traballos deberán entregarse na data fixada polos profesores. Vexa a sección de; Observacións de avaliación.	20



Objective test	A77 B1 B3 B4 B5 B7 C1 C2 C4 C9	Na parte DEREITA: a proba consiste nun exame final. Na parte EMPRESA: a proba consiste nun exame final. PARA SUPERAR A MATERIA, É NECESARIO SUPERAR AS MATERIAS DO DEREITO E DAS EMPRESAS. Unha vez aprobadas as dúas materias, farase a media da nota final nas actas. Ver sección sobre: ??Observacións de avaliación	80
----------------	-----------------------------------	---	----

Assessment comments

Os criterios de avaliación contemplados na táboa A-II / 1 do Código STCW e incluídos no sistema de garantía de calidade teranse en conta á hora de deseñar e realizar a avaliación.

REQUISITOS PARA SUPERAR ASUNTOS DE DEREITO E EMPRESAS:

1. Asiste e participa regularmente nas actividades da clase polo menos nun 80%

2. Obter unha puntuación do 50% do peso de cada unha das pezas a avaliar

a. Preguntas e casos prácticos

b.- Exame.

3. Entregar e presentar os casos prácticos na data indicada

PARA SUPERAR A MATERIA, É NECESARIO SUPERAR AS MATERIAS DE DEREITO E EMPRESAS. Unha vez aprobadas as dúas materias, farase a media da nota final nas actas.

Os estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e exención de asistencia á exención de asistencia, segundo establecen "REGRA QUE REGULA AS NORMAS DE DEDICACIÓN A ESTUDAR DOS ALUMNOS DE GRAO NA UDC (Artes. 2.3; 3.b; 4.3 e 7.5) (04 / 05/2017) poderán realizar probas parciais, se é así, precisan asistir ou o 80% das clases ás que asiste, sempre que os profesores estean debidamente informados ou ao comezo do curso. diferentes traballos / problemas ao longo do curso que se explican ás poucas horas da proba.

La realización fraudulenta de las pruebas o actividades de evaluación, una vez comprobada, implicará directamente la calificación de suspenso "0" en la materia en la convocatoria correspondiente, invalidando así cualquier calificación obtenida en todas las actividades de evaluación.

Sources of information

Basic	- (). . - Arroyo Martínez, Ignacio (2015). Derecho marítimo. Aranzadi - Lacruz Berdjo JI Y otros (2012). Nociones de Derecho Civil Patrimonial e Introducción al Derecho . Dykinson - Fernando Sanchez Calero y Juan Sánchez-Calero Guiliarte (2015). Instituciones de Derecho Mercantil. Aranzadi
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.