



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2018/19
Subject (*)	Introduction to Law		Code	650G01001
Study programme	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	First	Basic training	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Dereito Privado			
Coordinador	Blanco Gonzalez, Aurelia	E-mail	aurelia.blanco@udc.es	
Lecturers	Blanco Gonzalez, Aurelia Díaz Teijeiro, Carlos María	E-mail	aurelia.blanco@udc.es carlos.diaz.teijeiro@udc.es	
Web				
General description	A asignatura "Introdución ao Dereito" é una materia de formación básica que se imparte no primeiro cuatrimestre do Grado en Ciencias Empresariais. O seu estudo como formación básica do Grado se xustifica atendendo a necesidade do estudante de coñecer as institucións xurídico-privadas a través das que se conforma a actuación dos particulares e empresarios no tráfico mercantil. O seu obxectivo é familiarizar os futuros graduados coas institucións básicas do Dereito Privado que resultan indispensables para o coñecemento do funcionamento do mercado e dos axentes que operan no tráfico económico.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cando, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A5	CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A7	CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A9	CE9 - Comprender os principios éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13	CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar as características dunha organización.
A19	CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A21	CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.



B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.



Learning outcomes	Study programme competences		
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións xurídico-privadas tanto no ámbito persoal coma patrimonial.	A1 A2 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A21 A22 A23		C4
Comprender as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual.	A1		
Coñecer os dereitos, principios e valores constitucionais que resulta de aplicación a persoas e as relacións entre persoas.	A1	B14	C4
Interpretar e analizar críticamente as normas integrantes do dereito no seu correspondente entorno casuístico	A3	B8 B13	
Resolver de forma efectiva os conflitos xurídicos fomentando o mantemento das relacións intersubxectivas.			C4
Manexo da oratoria xurídica		B1 B3 B5 B10	C1 C2 C6
Capacidade para utilizar a rede informática na obtención de información xurídica e na comunicación de datos e, en xeral, capacidade para empregar as ferramentas básicas das TIC necesarias para o exercicio da súa profesión.	A5	B6 B7	C3 C8
Capacidade de negociación e mediación	A7	B2 B4 B11 B12	C4
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	A1	B9	C5 C7

Contents	
Topic	Sub-topic
I. O Dereito Civil	1. Concepto. 2. O Código Civil 3. Os Dereitos civís especiais ou forais 4. A norma xurídica: normas imperativas e dispositivas 5. A irretroactividade das leis 6. A interpretación, a analogía e a equidade 7. A prescripción e a caducidade
II. As fontes do Dereito Civil	1. As fontes do Dereito Civil español: a lei, a costume e os principios xerais do Dereito.
III. A persoa	1. A persoa: concepto e clases 2. A capacidade das persoas: a) capacidade xurídica e capacidade de obrar b) A incapacitación 3. A persoa xurídica
IV. A obriga e as súas clases	1. Concepto. 2. Principais tipos de obrigas.
V. O cumprimento da obriga	1. O pago ou cumprimento. 2. A dación en pago e o pago por cesión de bens 3. A compensación 4. A condonación 5. A consignación 6. A confusión 7. A imputación de pagos 8. As garantías das obrigacións 9. A extinción das obrigacións



VI. O contrato	1. O concepto 2. O principio da autonomía privada. 3. Os requisitos do contrato. 4. A formación do contrato 5. As condicións xerais da contratación. 6. Os efectos do contrato. 7. A ineficacia do contrato. 8. A interpretación do contrato. 9. A clasificación dos contratos 10. Os contratos específicos.
VII. Os dereitos reais	1. Dereito real provisional (posesión) 2. Dereitos reais definitivos, típicos 2.1. Dereito real pleno (propiedade) 2.2. Dereitos reais limitativos da propiedade 2.2.1. De disfrute (usufructo, uso habitación, servidumbre e superficie) 2.2.2. De realización do valor (hipoteca, prenda, anticresis) 2.2.3. De adquisición preferente (opción, tanteo e retracto)
VIII. A familia	1. Os requisitos do matrimonio 1.1. O expediente previo 1.2. A capacidade, o consentimento e a forma 1.3. A inscrición no Rexistro Civil 2. As crisis matrimoniais 3. Os rexímenes económicos matrimoniais 4. A filiación 5. A patria potestade 6. A obriga de alimentos entre parentes 7. acollemento e adopción 8. Parellas de feito.
IX. Institucións de garda legal	1. A Tutela 1.1. A actuación do tutor 1.2. As persoas suxeitas a tutela 1.3. A constitución 1.4. A remuneración 1.5. As causas de inhabilidade 1.6. A excusa 1.7. A remoción 1.8. A extinción 1.9. A rendición de contas 2. A curatela 2.1. As persoas suxeitas a curatela 12. A extinción 3. O gardador de feito 4. O defensor xudicial

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Introductory activities	A1	2	0	2
Short answer questions	B1 B2 B5 B10 B13 C1 C2 C7 C8	4	20	24
Supervised projects	A2 A7 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A21 A22 A23 B2 B7 C1 C3	25	50	75
Directed discussion	A5 B3 B4 B14 C1 C6	6	3	9
Simulation	B2 B6 B8 B9 C1	4	4	8
Guest lecture / keynote speech	A3 A7 B11 B12 C4 C5	28	0	28
Personalized attention		4	0	4
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Introductory activities	As dúas primeiras sesións presenciais do curso académico estarán destinadas a explicar a os estudantes o contido da guía docente e a planificación de asignatura en todos os seus aspectos, facendo fincapé nas cuestións vencelladas a avaliación.
Short answer questions	O final do cuatrimestre realizarase un exame tipo test sobre todo o contido da asignatura
Supervised projects	Os estudantes deberán facer individualmente un traballo tutelado sobre o tema que o profesor lle asigne (e que formará parte dos contidos incluídos no programa da asignatura). Estos traballos deberán ser defendidos oralmente na aula polo alumno.
Directed discussion	Se trata de promover o exercicio da dialéctica xurídica, proponendo aos estudantes temas xurídicos para a discusión que será dirixida na aula polo profesor de materia.
Simulation	Faránse xogos de rol playing nos que os estudantes, ben individualmente o por grupos, asumirán os diferentes papeis das partes, avogados e xuízes en xuízos simulados.



Guest lecture / keynote speech	Nestas sesións o profesor explicará os estudantes o contido da materia segundo o programa previsto e incluído na presente Guía.
--------------------------------	---

Personalized attention

Methodologies	Description
Supervised projects	A elaboración dos correspondentes traballos será tutelada polo profesor, dende o seu principio ao final, e tanto nos aspectos formais como de fondo, polo que para esta actividade se precisa atención personalizada fora da aula. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de tutorías compatible coa súa dedicación.

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Short answer questions	B1 B2 B5 B10 B13 C1 C2 C7 C8	O exame tipo test consistirá en catorce preguntas. Cada pregunta terá un valor de 0.5 puntos na calificación final.	70
Supervised projects	A2 A7 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A21 A22 A23 B2 B7 C1 C3	Na avaliación dos traballos tutelados valorarase a forma e o fondo do traballo que se entrega por escrito e que será sobre o tema indicado polo profesor, sendo fundamental a defensa oral na aula do traballo tutelado. Na valoración da exposición oral que efectúa o alumno na aula terase en conta a maneira de expresarse, os razonamentos xurídicos adecuados e o manexo correcto da terminoloxía xurídica.	30

Assessment comments

Os alumnos que sumando a nota do exame a de fora de exame non alcancen o 5 na primeira oportunidade terán que volverse a examinar na segunda oportunidade.

A nota alcanzada fóra de exame manterase ata a segunda oportunidade.

Segunda Oportunidade e convocatoria adiantada

Os criterios de avaliación serán os mesmos para todas as oportunidades de avaliación.

Cualificación de Non presentado: Outorgarase esta cualificación ao estudantado que só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% da cualificación final, con independencia da cualificación obtida.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia

Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

Sources of information

Basic	- BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, R. (Coord.) (). Manual de Introducción al Derecho. Introducción al Derecho Civil patrimonial . Madrid, Bercal
Complementary	- CARRASCO PERERA, A. (2010). Derecho de Contratos. Cizur Menor, Aranzadi-Thomson Reuters - BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, R. (DIR.) (2013). Tratado de Contratos. Valencia, Tirant lo Blanch

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Commercial Law: Business, Contracts, Bankruptcy Law and Maritime Law/612G01035

Other comments



(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.